

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Петелинская средняя общеобразовательная школа

ул. Ленина, д. 25, с. Петелино, Ялуторовский район, Тюменская область, 627047 тел./факс 95-168
ИНН/КПП 7228001043/720701001 ОГРН 1027201463728 chkolapetelino@mail.ru

Рассмотрен на заседании
педагогического совета
протокол № 5
от «23» августа 2019 г.

Утверждаю:
Директор МАОУ «Петелинская СОШ»
Н.Ю. Вахрушева
Приказ № 111-ОД от «26» августа 2019 г.

Положение о дежурной группе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурной группы в структурном подразделении МАОУ Петелинская СОШ Хохловский детский сад «Зернышко» (далее Учреждение) и разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014),
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13)
- Уставом МАОУ Петелинская СОШ;

1.2. В своей деятельности Учреждение, имеющее дежурную группу, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3 Дежурная группа организуется для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых посещают группы с режимом пребывания 11 часов и нуждаются в дополнительном пребывании в Учреждении в утренние (с 7.00 до 7.30) и (или) вечерние (с 16.30 до 18.00) часы.

1.4. Основными целями и задачами дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей);
- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;
- охрана жизни и здоровья воспитанников.

1.6. Отчетность деятельности дежурной группы ведется в порядке, установленном в Учреждении.

1.7. Учреждение, работники дежурной группы, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими дежурной группы, за организацию образовательной деятельности, соответствие форм, методов и средств её организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

2. Организация функционирования дежурной группы.

- 2.1. Дежурная группа функционирует на базе общеразвивающей группы, работающей в режиме полного дня (11 часов) на основании приказа директора Учреждения.
- 2.2. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности. Дежурная группа функционирует без организации питания.
- 2.3. Дежурная группа формируется на основании социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.4. В дежурную группу в утренние и вечерние часы принимаются воспитанники групп согласно изъявленному желанию родителя (законного представителя).
- 2.5. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации).
- 2.6. Дежурная группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество дежурных групп устанавливается приказом заведующего Учреждением на основании имеющегося социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.7. Дежурная группа может формироваться или расформировываться в течение учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа заведующего Учреждением по согласованию с отделом образования.
- 2.8. Педагогами дежурной группы ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурную группу в утренние и вечерние часы в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами Учреждения.
- 2.9. Образовательный процесс, присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, образовательной программой Учреждения, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников.
- 2.10. Воспитатели дежурной группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям) или до передачи детей педагогу основной группы.
- 2.11. Передача воспитанников работникам дежурной группы педагогам основных групп Учреждения оформляется документально в порядке, установленном в Учреждении.
- 2.12. Работа воспитателей в дежурной группе осуществляется согласно приказа о назначении ответственных воспитателей за работу дежурной группы из числа педагогов Учреждения на каждый рабочий день недели – с понедельника по пятницу и графика работы, утвержденного директором.

3. Порядок зачисления и отчисления воспитанников из дежурной группы

- 3.1. Прием детей в группу осуществляется по факту прихода ребенка.
- 3.2. Отчисление воспитанников из дежурной группы производится по заявлению родителей в связи с выбытием ребенка из детского сада или изменениями графика работы родителей (законных представителей).

4. Заключительные положения.

Контроль деятельности дежурной группы осуществляет воспитатель и директор филиала.