

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
**Петелинская средняя общеобразовательная школа**

ул. Ленина, д. 25, с. Петелино, Ялуторовский район, Тюменская область, 627047 тел./факс 95-168  
ИНН/КПП 7228001043/720701001 ОГРН 1027201463728 [chkolapetelino@mail.ru](mailto:chkolapetelino@mail.ru)

| Номер   | Дата<br>составления |
|---------|---------------------|
| 39/1-ОД | 18.03.2020 г.       |

**ПРИКАЗ**  
**по основной деятельности**

*Об организации учебного процесса с применением дистанционного обучения  
в период режима повышенной готовности*

Во исполнение Постановления Правительства ТО № 120- П «О введении режима повышенной готовности» от 17.03.2020 года, приказа ДОН № 156 –ОД от 17.03.2020 года «Об организации образовательной деятельности в профессиональных ОО ТО в условиях новой коронавирусной инфекции -2019» с целью недопущения распространения инфекционного заболевания в ОУ Петелинского школьного округа

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Приостановить с 18 марта по 10 апреля 2020 года в МАОУ «Петелинская СОШ» образовательный процесс (включая программы дополнительного образования), кроме дошкольных образовательных организаций.
2. В дошкольных образовательных организациях предусмотреть режим свободного посещения воспитанников с обязательным заявлением родителей о месте пребывания ребенка.
3. Организовать реализацию общеобразовательных программ, в том числе АООП и программ дополнительного образования с использованием дистанционных образовательных технологий:
  - информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий, ознакомить родителей (законных представителей) с условиями обучения в дистанционном режиме всеми имеющимися средствами связи (сеть Интернет, телефон, иное). Срок 18.03.2020, ответственные классные руководители;
  - провести инструктаж в сети Интернет/средствами сотовой связи по профилактике коронавируса-2019 родителей и обучающихся с занесением информации в Журнал инструктажей класса. Срок 18.03.2020, ответственные классные руководители;
  - провести инструктаж в сети Интернет/средствами сотовой связи по пожарной, антитеррорестической, сезонной, БДД, соблюдение комендантского часа – родителей и обучающихся с занесением информации в Журнал инструктажей класса. Срок 18.03.2020, ответственные классные руководители;
  - разместить информацию о профилактике коронавируса - 2019, карантинных мероприятиях, дистанционном обучении, План мероприятий внеурочной занятости на каникулярное время на сайте школы Срок до 19.03.2020 года, ответственные за сайт;
  - осуществить контроль внесения изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе АООП в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий. Срок до 19.03.2020 года, ответственные методисты школ.

4. Утвердить «Сценарий организации обучения с помощью дистанционных технологий» (Приложение 1).
5. Назначить ответственными за организацию обучения с помощью дистанционных технологий согласно Приложению 2.
6. Ответственным за составление расписания ежедневно размещать расписание в сети Интернет.
  - Классным руководителям доводить ежедневное расписание уроков до сведения обучающихся.
  - Учителям – предметникам формировать задание в соответствии с утвержденным расписанием.
7. Утвердить ежедневный функционал классного руководителя в период с 18 марта до 10 апреля :
  - ✓ Контроль образовательной деятельности.
  - ✓ Мониторинг уровня заболеваемости обучающихся.
  - ✓ Контроль занятости учеников во внеурочное время, в том числе состоящих на всех видах учета.
  - ✓ Контроль реализации «Плана мероприятий внеурочной деятельности » (Приложение 3)
  - ✓ Контроль социальных сетей обучающихся (Кибер – патруль).
  - ✓ Ежедневно до 09.00 ч. предоставлять информацию о занятости и состоянии здоровья детей социальному педагогу.
8. Социальному педагогу ежедневно до 10.00 предоставлять директору школы сводную информацию по исполнению функционала классными руководителями.
9. Педагогу организатору разработать План мероприятий внеурочной занятости детей в каникулярное время (онлайн олимпиады, онлайн баттлы, онлайн конкурсы, викторины и т.д.). Срок до 19.03.2020.
10. Всем сотрудникам МАОУ Петелинская СОШ :
  - ✓ осуществлять контроль за состоянием своего здоровья;
  - ✓ ежедневно осуществлять термометрию;
  - ✓ при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций;
  - ✓ соблюдать постановления санитарных врачей о нахождении в режиме изоляции на дому;
  - ✓ соблюдать правила личной гигиены.
11. Персональную ответственность за освоение содержания образовательной программы возложить на учителей-предметников.
12. Контроль за организацией образовательно-воспитательного процесса в период режима повышенной готовности возложить:
  - в ОУ на заместителя директора по УВР Кошикову Н.И.;
  - в ДОУ на заместителя директора по ДО Лаптеву Т.Н.
13. Ответственность за проведение соответствующих мероприятий возложить:
  - по филиалам и подведомственным структурным подразделениям МАОУ Петелинская СОШ – на директоров филиалов Зянтерекову С.В., Бычкову С.П.
  - по Петелинской СОШ – на заместителя директора по УВР Кошикову Н.И.;
  - по структурному подразделению МАОУ Петелинская СОШ детский сад "Ласточка" – на заместителя директора по ДО Лаптеву Т.Н.
14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель организации директор



Н.Ю.Вахрушева