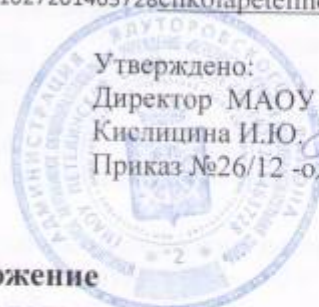


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Петелинская средняя общеобразовательная школа

ул. Ленина, д. 25, с. Петелино, Ялуторовский район, Тюменская область, 627047 тел./факс 95-155
ИНН/КПП 7228001043/720701001 ОГРН 1027201463728chkolapetelino@yandex.ru

Рассмотрено:
на заседании
педагогического совета школы
протокол № 4
от 24.02.2016



Утверждено:
Директор МАОУ Петелинская СОШ:
Кислицина И.Ю.
Приказ №26/12 -од от 26.02.2016г

**Положение
«Школа молодого педагога»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности «Школы молодого педагога» (далее – Школа), содействует повышению профессионального мастерства начинающих педагогов муниципального автономного образовательного учреждения «Петелинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 35 Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в РФ", ст. 53 Трудового кодекса РФ.

1.3. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения, нормативными правовыми документами об образовании, настоящим Положением.

1.4. В состав Школы входят: председатель (выбирается из опытных высококвалифицированных педагогов), начинающие педагоги.

1.5. Решения Школы являются рекомендательными для начинающих педагогов.

1.6. Срок действия Положения не ограничен.

2. Задачи «Школы молодого педагога».

Главными задачами Школы являются:

2.1. Разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей среднего школьного возраста.

2.2. Содействие всем начинающим педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых в образовательной деятельности.

2.3. Анализ разделов общеобразовательных программ основного образования, педагогических технологий и методик.

2.4. Обеспечение реализации потребности начинающих педагогов на повышение своей профессиональной квалификации.

2.5. Оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей среднего школьного возраста.

2.6. Выявление затруднений педагогов в осуществлении педагогической деятельности и оказание им помощи в преодолении данных затруднений;

3. Функции «Школы молодого педагога».

Школа осуществляет следующие функции:

3.1. Обсуждает и утверждает план работы Школы.

3.2. Изучает общеобразовательные программы основного образования, нормативные документы, методическую литературу по вопросам образования.

3.3. Оказывает консультативную помощь через семинары, тренинги, консультации специалистов, практические занятия, взаимопосещения.

3.4. Определяет соответствие предметно-развивающей среды и образовательного процесса возрастным, индивидуальным особенностям воспитанников, требованиям общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.5. Отслеживает итоги успешности обучения и воспитания детей, состояния их здоровья.

4. Права «Школы молодого педагога».

Члены Школы имеют право:

4.1. Принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.2. Приглашать на заседания Школы молодых педагогов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи.

4.3. В необходимых случаях приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников.

4.4. Участвовать в работе методических объединений, школ передового опыта на школьном и муниципальном уровне.

4.5. Стремиться к повышению своего профессионального мастерства

- использовать имеющуюся материальную базу ОУ для адаптации и самообразования;

- обращаться за методической, научной и другими видами помощи к администрации ОУ и руководителю Школы;

- творчески самореализовываться в рамках педагогической деятельности, участвовать в работах творческих групп, педагогических мастерских и др.;

- получать оперативную консультационную помощь.

5. Ответственность «Школы молодого педагога».

Члены Школы несут ответственность:

5.1. За выполнение плана работы.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования.

6. Организация деятельности «Школы молодого педагога».

6.1. Школа работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

6.2. Заседания Школы молодого педагога созываются в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в квартал.

6.3. Результаты работы Школы доводятся до сведения педагогического коллектива на педагогическом совете, оперативном совещании.

7. Состав и руководство.

В состав «Школы молодого педагога» могут входить:

7.1. Педагоги со стажем работы до 5 лет;

7.2. Педагоги – специалисты;

7.3. Педагоги со стажем работы более 10 лет, если выбранная тема на учебный год их заинтересовала;

7.4. В работу Школы могут быть приглашены: родители, медицинский персонал, педагоги и специалисты других ОУ.

8. Взаимосвязи.

«Школа молодого педагога» может взаимодействовать с коллегиальными органами управления ОУ, педагогическими сообществами, общественными объединениями ОУ в рамках своих компетенций.

9. Ответственность.

«Школа молодого педагога» несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

10. Делопроизводство

10.1. План работы «Школы молодого педагога» фиксируется в специальном журнале. Материалы занятий прилагаются к плану работы.

10.2. Отчет о работе Школы за учебный год представляется в письменном виде председателем «Школы молодого педагога».

10.3. Итоги работы «Школа молодого педагога» подводятся в конце учебного года и заслушиваются на заседании педагогического совета.