

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Петелинская средняя общеобразовательная школа

ул. Ленина, д. 25, с. Петелино, Ялуторовский район, Тюменская область, 627047 тел./факс 95-155
ИНН/КПП 7228001043/720701001 ОГРН 1027201463728 chkolapetelino@mail.ru

Номер	Дата составления
64/1-ОД	29.06.2020

ПРИКАЗ
по основной деятельности

***Об организации летнего отдыха и
занятости детей и подростков в 2020г.***

На основании постановления правительства Тюменской области № 120-п от 17.03.2020 г. «О введении режима повышенной готовности», постановления правительства Тюменской области № 419-п от 26.06.2020 г. «О внесении изменений в постановление Правительства Тюменской области № 120-п от 17.03.2020 г.», в соответствии с Порядком (алгоритмом) приема и размещения граждан в организациях отдыха детей и их оздоровления в Тюменской области в 2020 году (приложение к протоколу № 34 от 22.06.2020 г. заседания Оперативного штаба по недопущению завоза и распространения COVID-19), в целях организованной занятости, оздоровления и летнего отдыха детей и подростков,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Директорам филиалов МАОУ Петелинская СОШ /лицам их заменяющим:
 - 1.1 Организовать работу лагерей с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «Петелинская СОШ» и ее филиалов в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с проведением мероприятий по снижению рисков заболеваемости детей и сотрудников ЛДП:

	1 смена – 06.07.-19.07.2020г.		2 смена – 22.07.-04.08.2020г.		3 смена – 10.08.-23.08.2020г.	
	Платная основа	Бесплатная основа	Платная основа	Бесплатная основа	Платная основа	Бесплатная основа
Петелинская СОШ	21	9	21	9	32	14
Коктюльская СОШ	22	8	22	8	22	9
Хохловская СОШ	--	--	20	10	19	8
Криволукская ООШ	--	--	--	--	18	8

- 1.2 Организовать продажу путёвок в лагерь дневного пребывания с еженедельной отчетностью в бухгалтерию главному бухгалтеру Ронжиной В.Г.
- 1.3 Утвердить списочный состав детей льготных категорий (ТЖС, дети из малообеспеченных семей, многодетных семей) на 1 лагерную смену для оказания услуг отдыха в каникулярное время в детском оздоровительном лагере на безвозмездной основе.
- 1.4 Определить состав детей льготных категорий (ТЖС, дети из малообеспеченных семей, многодетных семей) на 2,3 лагерную смену для оказания услуг отдыха в каникулярное

время в детском оздоровительном лагере на безвозмездной основе по факту составления списочного состава на смены.

1.5 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий и дальнейшее осуществление деятельности ЛДП в соответствии с Порядком (алгоритмом) приема и размещения граждан в организациях отдыха детей и их оздоровления в Тюменской области, методическими рекомендациями Роспотребнадзора по профилактике коронавирусной инфекции COVID-19, инструкциями по выполнению СанПиН, противопожарных, антитеррористических требований к организации работы лагеря:

- определить ответственное лицо (лица) по контролю за исполнением профилактических и иных мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (по Петелинской СОШ заведующий хозяйством Гладких А.А.);
- определить ответственное лицо за безопасную реализацию Программ лагерей с дневным пребыванием на базе МАОУ Петелинская СОШ, за организацию педагогической работы по гигиеническому воспитанию, соблюдению правил личной гигиены воспитанников, воспитателей и вожатых сотрудников (по Петелинской СОШ начальники ЛДП смен.);
- организовать деятельность сотрудников организации с возможностью исключения сменяемости в течение дня (по Петелинской СОШ ответственные начальники ЛДП смен);
- обеспечить составление режима дня отдыхающих детей с условием минимизации контактов между отрядами (по Петелинской СОШ ответственные начальники ЛДП смен);
- провести дезинсекционную, дератизационную обработку, а также генеральную уборку с применением дезинфекционных средств по вирусному режиму. Срок до 06.07.2020 г. По Петелинской СОШ ответственный заведующий хозяйством Гладких А.А.;
- провести инструктаж по организации работы ЛДП в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с техническим персоналом, поваром, подсобным рабочим кухни, водителями с отметкой в соответствующем журнале. Срок до 06.07.2020 г. По Петелинской СОШ ответственный заведующий хозяйством Гладких А.А.;
- провести инструктаж по организации работы ЛДП в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с педагогическими работниками с отметкой в соответствующем журнале (по Петелинской СОШ ответственные начальники ЛДП смен).

Срок проведения инструктажа:

до 06.07.2020 г. для 1 лагерной смены

до 22.07.2020 для 2 лагерной смены

до 10.08.2020 г. для 3 лагерной смены

- довести информацию по организации работы ЛДП: локальные - нормативные акты, рекомендации, правила, инструкции о мерах профилактики и нераспространении COVID -2019, порядке пребывания ребенка в ЛДП, в период пандемии коронавируса до родителей (законных представителей) детей под подпись (по Петелинской СОШ ответственные начальники ЛДП смен).

Сроки:

до 06.07.2020 г. для 1 лагерной смены

до 22.07.2020 для 2 лагерной смены

до 10.08.2020 г. для 3 лагерной смены

- составить График посещения столовой поотрядно, строго в определенное время (по Петелинской СОШ ответственные начальники ЛДП смен);
- организовать работу столовых в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания (МР 3.1/2.3.6.0190-20) по Петелинской СОШ ответственный заведующий хозяйством Гладких А.А.);
- обеспечить использование рециркуляторной лампы при осуществлении порционирования блюд для питания отдыхающих детей. По Петелинской СОШ ответственный заведующий хозяйством Гладких А.А.;
- обеспечить организацию питьевого режима в соответствии с СанПиН. По Петелинской СОШ ответственный заведующий хозяйством Гладких А.А.;
- разместить при входе в ОУ, у входа в столовую, в местах, отведенных для мытья рук, в туалетах, в том числе туалете для сотрудников информационные материалы о профилактических мероприятиях, направленных на недопущение распространения

новой коронавирусной инфекции (с сайта Роспотребнадзора и/или из других официальных источников) (МР 3.1/2.3.6.0190-20). По Петелинской СОШ ответственный заведующий хозяйством Гладких А.А.;

- подготовить помещения для изоляции сотрудников и отдыхающих детей с признаками коронавирусной инфекции. По Петелинской СОШ ответственный заведующий хозяйством Гладких А.А.;
- информировать незамедлительно ответственного медицинского работника ГБУЗ ТО ОБ № 23 (врач-педиатр Букина Ю.В. тел. 3-27-02, 8-912-387-94-84) о выявлении сотрудников и отдыхающих детей с признаками коронавирусной инфекции;
- назначить ответственного за термометрию сотрудников и отдыхающих детей, с занесением показателей в соответствующий журнал. По Петелинской СОШ ответственные начальники ЛДП смен;
- назначить ответственного за разведение дезинфицирующих средств. По Петелинской СОШ ответственный уборщик служебных помещений Остякова Н.В.;
- составить графики проведения текущей дезинфекции, проветривания и обеззараживания воздуха, подготовить чек-листы для каждого помещения. По Петелинской СОШ ответственный заведующий хозяйством Гладких А.А.;
- обеспечить качественную дезинфекцию транспортных средств. Ответственные водители;

1.6 Издать приказ об организации летней кампании и назначении ответственных лиц, ознакомить всех заинтересованных лиц под подпись, направить скан-копию до 03.07.2020 г.

1.7 Обеспечить занятость детей и подростков, состоящих на различных видах учета и семей «группы особого внимания» (отв. социальные педагоги, по Петелинской СОШ Шукан Е.А.).

1.8 обеспечить участие всех ЛДП в онлайн-конкурсе «Добро пожаловать!». По Петелинской СОШ ответственные начальники ЛДП смен.

1.9 Предоставить информацию о проведении летней оздоровительной кампании до 01.09.2020 г. Ответственные – педагоги-организаторы. По Петелинской СОШ – Котельникова Т.В.

2. Утвердить Инструкции для сотрудников ЛДП в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) №№ 1-11:

№1 Инструкция для водителя по обработке транспортного средства для перевозки сотрудников/отдыхающих детей;

№ 2 Инструкция по работе сотрудников пищеблока;

№ 3 Инструкция по уборке помещений пищеблока;

№ 4 Инструкция по работе сотрудников прачечной;

№ 5 Инструкция по работе технического персонала (уборщиков служебных помещений) при уборке помещений ЛДП;

№ 6 Инструкция по обеспечению дезинфицирующими растворами;

№ 7 Инструкция по уборке туалета;

№ 8 Инструкция по работе лагерей с дневным пребыванием детей в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

№ 9 Инструкция по работе спортивных и досуговых площадок в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

№ 10 Инструкция по организации работы с родителями (законными представителями) детей;

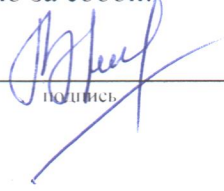
№ 11 Инструкция по действиям сотрудников для соблюдения санитарно-противоэпидемического режима в период ограничительных и карантинных мероприятий

3. Ответственность за организацию и проведение летней кампании 2020г. возложить на директоров филиалов Бычкову С.П., Зянтерекову С.В./лиц их заменяющих. По Петелинской СОШ в период отсутствия директора Вахрушевой Н.Ю. на заместителя директора по дошкольному образованию Лаптеву Т.Н.

4. Считать утратившими силу приказ от 22.05.2020 г. № 55/1-ОД «Об организации летнего отдыха и занятости детей и подростков в 2020г.».

5. Ответственность за еженедельный мониторинг продажи путевок возложить на главного бухгалтера Ронжину В.Г.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации директор
должность


подпись

Н.Ю.Вахрушева
расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

Бычкова С.П.

Зянтерекова С.В.

Просвиркина В.А.

Ронжина В.Г.

Гладких С.В.

Шукан Е.А.

Кривошекова В.А.

Котельникова Т.В.

Гладких А.А.

Остякова Н.В.