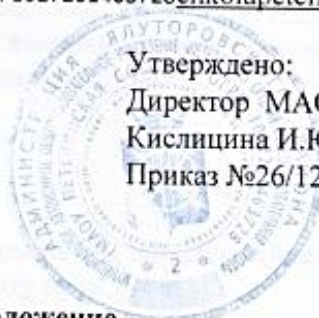


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Петелинская средняя общеобразовательная школа

ул. Ленина, д. 25, с. Петелино, Ялutorовский район, Тюменская область, 627047 тел./факс 95-155
ИНН/КПП 7228001043/720701001 ОГРН 1027201463728 chkolapetelino@yandex.ru

Рассмотрено:
на заседании
педагогического совета школы
протокол № 4
от 24.02.2016



Утверждено:
Директор МАОУ Петелинская СОШ:
Кислицина И.Ю. *[Signature]*
Приказ №26/12 -од от 26.02.2016г

**Положение
о лагере с дневным пребыванием детей.**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Примерное положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в МАОУ Петелинская СОШ.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом. «Об образовании», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2011г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», в соответствии с письмом. Отдела образования Администрации Ялutorовского района от 26.06.2006г., Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Петелинская СОШ»
- 1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) – это форма оздоровительно – образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательного учреждения с пребыванием обучающихся во внеурочное время и организацией их питания.

2. Основными задачами создания Лагеря являются:

- 2.1. создать необходимые условия для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- 2.2. создать максимально оптимальные условия для успешной социализации детей с учетом возрастных особенностей;

3. Организация и управление. Делопронизводство

- 2.1. Лагерь создаётся на базе МАОУ Петелинская СОШ и ее филиалов.
- 2.2. Лагерь создаётся приказом руководителя МАОУ Петелинская СОШ.
- 2.3. В лагерь принимаются дети 6,5 -16 лет.
- 2.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.
- 2.5. Лагерь комплектуется из числа учащихся школы и детей, посещающих ГКП (группа краткосрочного пребывания) с согласия родителей.
- 2.6. При комплектовании лагеря первоочерёдным правом пользуются обучающиеся, воспитанники из категории социально - незащищенных семей: дети - сироты, дети из малоимущих, многодетных, неполных семей, опекаемые дети.
- 2.7. Помещение, сооружения и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МАОУ Петелинская СОШ. Приём лагеря осуществляется межведомственной районной комиссией с составлением акта установленной формы.
- 2.8. Лагерь функционирует в период каникул по сменам.

- 2.1. Продолжительность смены от 15 до 18 дней при пятидневной рабочей неделе.
- 2.2. Питание (3 - разовое) детей организуется в столовой общеобразовательного учреждения.
- 2.3. Общее руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом руководителя МАОУ Петелинская СОШ директор школы:
 - утверждает штатное расписание лагеря и списочный состав сотрудников по сменам;
 - утверждает должностные функции работников лагеря;
 - утверждает режим работы лагеря.
- 2.4. Руководитель лагеря:
 - издаёт приказы, распоряжения
 - проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
 - составляет график выхода на работу персонала;
 - обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
 - ведёт учётную документацию;
 - отчитывается о деятельности лагеря.

1. Функции.

- 1.1. Организация полноценного питания.
- 1.2. Организация медицинского обслуживания.
- 1.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
- 1.4. Организация культурных мероприятий.
- 1.5. Организация экскурсий, игр, занятий, творческих объединений.
- 1.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
- 1.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

2. Права.

- 2.1. Требование от персонала, воспитанников. Их законных представлений привил внутреннего распорядка лагеря.

3. Порядок финансирования.

- 3.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства: регионального отделения фонда социального страхования.
- 3.2. Могут привлекаться средства:
 - родителей, законных представителей;
 - добровольные пожертвования;
 - иные источники, не запрещенные законом.

4. Ответственность

- 4.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за не надлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.
- 4.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.