

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Петелинская средняя общеобразовательная школа

ул. Ленина, д. 25, с. Петелино, Ялуторовский район, Тюменская область, 627047 тел./факс 95-155
ИНН/КПП 7228001043/720701001 ОГРН 1027201463728 chkolapetelino@yandex.ru

Рассмотрено:
на заседании
педагогического совета школы
протокол № 4
от 24.02.2016



Утверждено:
Директор МАОУ Петелинская СОШ:
Кислицина И.Ю.
Приказ №26/12 -од от 26.02.2016г

ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися
МАОУ «Петелинская СОШ» образовательных программ и хранении в архиве
информации об этих результатах на бумажном и /или электронных носителях**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранении в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее - Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в МАОУ «Петелинская СОШ» (далее - Школа) и порядка хранения информации об этих результатах в архиве.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (ст.28 ч.3 пункт 11), Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № ААП-147/67 «Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012 г.», Законом от 27.07 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Школы.
- 1.3. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом Школы.
- 1.4. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования.
- 1.5. Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования является основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля в период освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.
- 1.6. Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание предметных результатов освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.
- 1.7. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию предметных результатов освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем или администратором Школы в момент принятия ребенка в Школу.
- 1.8. Под итоговым оцениванием понимается выставление отметок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы по окончанию 9 и 11 классов.
- 1.9. Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающимся отметок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец четверти (полугодия) и года.
- 1.10. Под текущим оцениванием понимается оценивание отдельных ответов и работ обучающегося во время учебной четверти (полугодия) по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.

1.11. Текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающихся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы является обязательным и осуществляется со 2 по 11 классы.

1.12. Результаты освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы фиксируются в классном журнале.

1.13. Форма и порядок ведения классного журнала регламентируется Положением о внутренней системе оценки результатов освоения основной образовательной программы.

1.14. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

1.15. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

II. Процедура текущего оценивания обучающихся по предметам учебного плана

2.1. Под текущим оцениванием ответов и работ понимается выставление обучающемуся отметки за предложенное учителем задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

2.2. Оценивание ответов и работ обучающегося осуществляется в соответствии с Положением о критериях и нормах оценок (отметок) по учебным предметам.

2.3. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающимся учителем до начала выполнения задания (комплекса заданий).

2.4. Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимся как во время учебного занятия, так и за его пределами.

III. Процедура промежуточного оценивания обучающихся по предметам учебного плана

3.1. Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающемуся отметок за учебную четверть (полугодие), год.

3.2. Отметка за четверть и полугодие выставляется на основании текущих отметок, выставленных в классный журнал в течение учебной четверти, полугодия. Отметка за год выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок с учётом результатов промежуточной аттестации.

3.3. В промежуточной годовой аттестации участвуют обучающиеся 2-8-х, 10-х классов Школы.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

3.5. Выставление четвертных (полугодовых) результатов освоения обучающимися предметов учебного плана соответствующей основной образовательной программы осуществляется по отметочной системе:

- Отметка «2» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть (полугодие) была не ниже «2» и не выше «2,4»;
- Отметка «3» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть (полугодие) была не ниже «2,5» и не выше «3,4»;
- Отметка «4» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть (полугодие) была не ниже «3,5» и выше «4,4»;
- Отметка «5» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть (полугодие) была не ниже «4,5» и не выше «5» баллов.

- 3.6. При выставлении четвертных (полугодовых) отметок учитывается наибольший удельный вес отметок за различные виды контрольных, проверочных и самостоятельных работ.
- 3.7. По итогам четверти (полугодия) обучающемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он пропустил 70% - 100% учебных занятий и не может представить к оцениванию самостоятельно выполненные работы.
- 3.8. Под годовым оцениванием понимается выставление обучающемуся годовой отметки за каждый учебный год отдельно по каждому предмету учебного плана при наличии всех четвертных (полугодовых) результатов.
- 3.9. Годовое оценивание обучающегося за текущий учебный год по каждому учебному предмету осуществляется по отметочной системе:
- Отметка «2» выставляется, если средняя четвертная (годовая) отметка обучающегося по предмету не ниже «2» и не выше «2,4» с учетом результатов промежуточной аттестации:
 - Отметка «3» выставляется, если средняя четвертная (годовая) отметка обучающегося по предмету не ниже «2,5» и не выше «3,4» с учетом результатов промежуточной аттестации:
 - Отметка «4» выставляется, если средняя четвертная (годовая) отметка обучающегося по предмету - не ниже «3,5» и не выше «4,4» с учетом результатов промежуточной аттестации:
 - Отметка «5» выставляется, если средняя четвертная (годовая) отметка обучающегося по предмету не ниже «4,5» и не выше «5» с учетом результатов промежуточной аттестации.
- 3.10. По итогам года обучающемуся можно выставить «н/а» (не аттестован) если средняя четвертная (полугодовая) отметка по предмету ниже «2».
- 3.11. Годовая отметка за проектную деятельность на уровне основного общего образования и Комплексную контрольную работу на уровне начального общего образования выставляется в соответствии с критериями оценивания.

IV. Процедура итогового оценивания обучающихся по предметам учебного плана

- 4.1. Под итоговым оцениванием понимается выставление обучающемуся итоговых отметок по окончании освоения им основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня.
- 4.2. Итоговое оценивание обучающегося отдельно по каждому предмету учебного плана по результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования осуществляется по отметочной системе.
- 4.3. Итоговая отметка определяется на основании годовой и экзаменационной отметки с учетом четвертных отметок, а также фактической подготовки выпускника.
- 4.4. Итоговое оценивание обучающегося по результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования осуществляется по отметочной системе отдельно по каждому предмету - инвариантной части учебного плана и по каждому предмету вариативной части учебного плана шкалы, если на его изучение отводилось не менее 64 часов за два учебных года.
- 4.5. Итоговые отметки определяются как среднее арифметическое годовых отметок выпускника за X, XI классы и выставляются целыми числами в соответствии с правилами округления.

5. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

- 5.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.
- 5.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета предметных результатов освоения обучающимися основной образовательной программы относятся:

- Классные журналы
- Личные дела обучающихся
- Дневники обучающихся
- Тетради для контрольных работ
- Книги учета (бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании: бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании)
- Аттестаты об окончании основного и среднего общего образования.

5.3. В классных журналах выставляется в отметочной системе текущее, промежуточное (четвертное/полугодовое, годовое) и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

5.4. Ведение классных журналов регламентируется Положением о классных журналах, принятым в Школе в установленном порядке.

5.5. В личном деле выставляются промежуточные годовые и итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.

5.6. Результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью Школы, предназначенной для документов, и подписью классного руководителя.

5.7. Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора Школы.

5.8. В дневниках обучающихся выставляется в отметочной системе текущее, промежуточное (четвертное/полугодовое, годовое) и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

5.9. Текущие отметки выставляются учителем в дату проведения урока, промежуточные (четвертные, полугодовые, годовые) результаты переносятся классным руководителем из классного журнала на специально отведенную страницу в дневник учащегося и заверяются подписью классного руководителя и родителя (лица его заменяющего).

5.10. В тетрадях для контрольных работ выставляются отметки за контрольные работы в соответствии с Положением о критериях и нормах оценок (отметок) по учебным предметам.

5.11. Контрольные тетради обязательны по тем предметам учебного плана, где программой предусмотрены обязательные контрольные работы.

5.12. Порядок ведения тетрадей для контрольных работ регламентируется Положением о единых требованиях к проверке тетрадей, к письменной и устной речи обучающихся.

5.13. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

5.14. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения, обучающимся основной образовательной программы, относятся:

- Электронный журнал;
- Электронный дневник.

5.15. Ведение электронных журналов и электронных дневников определяется соответствующим программным обеспечением, закрытой системой электронного документооборота для учебных заведений, которая совмещает в себе функции для учебы и общения (электронный дневник, классный журнал, расписание, отчётность и пр.).

5.16. В электронных журналах и дневниках выставляется в отметочной системе текущее, промежуточное (четвертное, полугодовое, годовое) и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

6. Порядок хранения в архивах результатов освоения обучающимися образовательных программ

- 6.1. В архиве Школы хранятся:
- классный журнал;
 - книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании, золотых и серебряных медалей;
 - книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании;
 - личные дела обучающихся.
- 6.2. Классный журнал хранится в архиве Школы 5 лет. После 5-летнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода обучающихся класса. Сформированные дела хранятся не менее 25 лет.
- 6.3. Книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании, золотых и серебряных медалей хранится в архиве не менее 50 лет.
- 6.4. Книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании хранится в архиве не менее 50 лет.
- 6.5. Личные дела обучающихся после выбытия хранятся в архиве не менее 3-х лет.
- 6.6. Тетради для контрольных работ хранятся у учителя до конца текущего учебного года.
- 6.7. Дневники обучающихся находятся в личном пользовании обучающихся и в архиве не хранятся.
- 6.8. Информация электронного журнала хранится в электронном виде на сервере в сети. Многоуровневая система доступа отвечает самым высоким нормативам банковских и государственных структур и обеспечивает безопасное хранение и обработку данных, включая требования ФЗ-152 «О персональных данных».