

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Петелинская средняя общеобразовательная школа»

ул. Ленина, д. 25, с. Петелино, Ялуторовский район, Тюменская область, 627047
тел./факс 8 (34535) 95-1-55, 95-1-67, 95-1-68 e-mail: chkolapetelino@mail.ru
ИНН/КП П 7228001043/720701001 ОГРН 1027201463728

Утверждаю
Директор МАОУ «Петелинская СОШ»
Н.Ю. Вахрушева
Приказ от 04.06.2020 г. № 58/2-ОД

**План профилактических мероприятий
в условиях сохранения риска распространения коронавирусной инфекции
(COVID-19)
в МАОУ «Петелинская СОШ»**

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: - СИЗ – маски и перчатки; - дезинфицирующих средств; - кожных антисептиков; - рециркуляторов; - бесконтактных термометров;	30.06.2020	Ответственный бухгалтер Заведующий хозяйством
Подготовить здание и помещения к работе: установить на входе в здание, в пищеблок и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук. Вывесить рядом с дозаторами наклейку с инструкцией по использованию	До 06.07.2020	Заведующий хозяйством
проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить очистку	30.08.2020	
подготовить Графики дез обработки, проветривания и бактерицидного обеззараживания помещений	До 06.07.2020	

провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	03.07.2020 (перед началом работы ЛДП) 31.08.2020 (перед началом нового учебного года)	
Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	До 06.07.2020	Заведующая хозяйством
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить ежедневный фильтр учеников и работников: - термометрия с помощью бесконтактных термометров с занесением в специальный Журнал; - опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний;	Ежедневно утром	Ответственный за охрану труда
Проводить немедленную изоляцию больных учеников, работников направлять в медучреждение	По необходимости	Начальник ЛДП Классный руководитель
Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание школы и пищеблок, в санузлах	Ежедневно	Заведующая хозяйством
Проводить уборку учебных кабинетов и помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Технический персонал
Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие учеников) и помещения для работников	Ежедневно каждые 2 часа	Технический персонал
Проверять наличие антисептика в дозаторах	Ежедневно	Заведующая хозяйством
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	Ответственный за охрану труда
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	Ежедневно	Заведующая хозяйством
Мероприятия по безопасности учеников в ходе учебно-воспитательной деятельности		

Закрепить за каждым классом отдельное помещение.	31.08.2020	Заместители директора по ВР и УВР
Составить расписание уроков на 2020-2021 год с учетом рекомендаций Роспотребнадзора	до 31.08.2020	Ответственный за составление расписания
Обеспечить зигзагообразную рассадку детей, чтобы обеспечить дистанцию между ними не менее 1,5 м;	до 31.08.2020	Заместитель директора по УВР, методисты, классные руководители, учителя - предметники
Проводить уроки физкультуры на улице	Постоянно (при хорошей погоде)	Учитель физкультуры
Отменить массовые мероприятия	Постоянно	Заместитель директора по УВР, методисты, педагог организатор