

ПРИКАЗ
с. Беркут

20.11.2018 г.

№ 226-ОД

*О порядке отмены занятий в Беркутском образовательном округе
в течение учебного года в связи с низкой температурой наружного воздуха*

В соответствии с приказом МКУ Ялуторовского района «Отдел образования» от 19.11.2018г №218/1-од «О порядке отмены занятий в ОО Ялуторовского района в течение учебного года в связи с низкой температурой наружного воздуха»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об организации деятельности Беркутского образовательного округа при отмене учебных занятий в связи с низкими температурами наружного воздуха в зимний период. /Приложение 1/
2. Руководствоваться при отмене занятий в связи с низкой температурой наружного воздуха данным Положением и использовать параметры погодных условий для образовательных организаций юга Тюменской области. /Приложение 2/
3. Ответственность за принятие телефонограммы от Отдела образования по отмене занятий и передачи её в филиалы оставляю за собой.
4. Назначить заместителя директора по УВР Протасову Н.А. ответственной за сбор информации с филиалов по организации дистанционного и очного (для пришедших учеников) обучения и ведение Журнала учёта низких температур.
5. Размещать информацию об отмене занятий в новостных блоках на сайтах школ и АИС «Электронная школа».
6. Возложить ответственность на учителей предметников за своевременное размещение в Интернет - ресурсах учебных материалов и домашних заданий.
7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директоров филиалов, по Беркутской школе оставляю за собой.

Директор МАОУ «Беркутская СОШ»

И.В.Рябкова

С приказом ознакомлены:

№ п\п	Фамилия Имя Отчество	Подпись	Дата
1	Зумарева Т.А.		
2	Воробьева Л.В.		
3	Хамидуллина В.К.		
4	Протасова Н.А.		20.11.2018

Утверждаю
директор школы

/ Рябкова И.В.

« _____ » _____ 2018 г.

**Положение
об организации деятельности Беркутского образовательного округа при
отмене учебных занятий в связи с низкими температурами наружного воздуха в
зимний период.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом РФ, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами в школе и детском саду. С целью установления единых подходов к организации деятельности Беркутского образовательного округа – далее БОО, в дни отмены учебных занятий, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и требований государственных образовательных стандартов.

1.2. Настоящее положение регулирует организацию деятельности БОО /школ и детских садов/ в дни отмены учебных занятий.

1.3. Администрация округа при организации деятельности коллективов в активированные дни, а также родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) при определении целесообразности направления детей на занятия в активированные дни руководствуются параметрами погодных условий для отмены занятий в общеобразовательных организациях юга Тюменской области.

**2. Организация образовательного процесса в БОО при отмене учебных занятий в
связи с низкими температурами наружного воздуха в зимний период.**

2.1. Руководитель ОО принимает решение и издает приказ об организации работы ОО при отмене учебных занятий в связи с низкими температурами наружного воздуха в зимний период. Приказ и порядок об отмене учебных занятий в БОО в связи с низкими температурами воздуха подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального автономного общеобразовательного учреждения.

2.2. Согласно приказу директора, деятельность БОО осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы (школе и детском саду), деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности. Деятельность воспитателей детских садов при отсутствии детей в группе определяется в соответствии с планами методической работы и должностными обязанностями.

2.3. Для обучающихся, пришедших на занятия в дни отмены занятий, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем БОО.

2.4. Питание обучающихся в дни отмены занятий организуется в соответствии с расписанием режима питания БОО.

2.5. Администрация округа, директор филиала:

2.5.1. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы при отмене учебных занятий в связи с низкими температурами наружного воздуха в зимний период;

- 2.5.2. контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы, организацию питания обучающихся (воспитанников), пришедших на занятия в дни отмены занятий;
- 2.5.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- 2.5.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы, детского сада при отмене учебных занятий в связи с низкими температурами наружного воздуха в зимний период;
- 2.5.5. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся не пришедших на занятия: виды, количество работ, форму обучения (индивидуальная, групповая, самостоятельная, дистанционная и т.д.), получения заданий обучающимися путем размещения в АИС и электронная школа, на сайте школы;
- 2.5.6. организует размещение на информационных стендах (в школе и в детском саду) информацию о параметрах погодных условий для отмены занятий в связи с низкими температурами наружного воздуха для родителей (законных представителей), номеров телефонов средств массовой информации, транслирующих объявления;
- 2.5.7. организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в дни отмены занятий, с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся;
- 2.5.8. осуществляют контроль за корректировкой рабочих образовательных программ педагогами, планов и циклограмм работы воспитателей детского сада;
- 2.5.9. осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в дни отмены занятий, в том числе применения дистанционных форм работы с использованием информационно-коммуникационных средств (интернет, телефонная связь) и самостоятельного выполнения полученных ранее заданий;
- 2.5.10. осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся и воспитанников домой без сопровождения работников школ /детских садов/ или иных лиц в дни отмены занятий.
- 2.5.11. организует научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы в случае длительного отсутствия обучающихся на учебных занятиях;
- 2.5.12. в случае если образовательный процесс приостановлен (в связи с низкой температурой воздуха) на срок до одной недели, необходимо предусмотреть организацию образовательного процесса в других формах (самостоятельное изучение тем, проектная деятельность, дистанционное образование и консультирование, on-line уроки и др.). Учителям необходимо произвести корректировку календарно-тематического планирования за счет резервных часов, часов, отведенных на повторение, интеграции содержания учебных предметов и др. Недопустимо компенсировать пропущенное учебное время за счет каникул (продолжительность каникул в течение учебного года должна быть не менее 30 календарных дней) или увеличения предельно допустимой аудиторной недельной учебной нагрузки.
- 2.5.13. назначает ответственного, который осуществляет строгий учет обучающихся и воспитанников, пришедших на занятия в дни низких температур, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя учреждения, осуществляется контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками в день отмены занятий.

2.6. Ведение документации

- 2.6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается запись дистанционного обучения в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей образовательной программы с целью дальнейшего проставления результатов индивидуальной работы в период отмены занятий в связи с низкой температурой наружного воздуха.

2.7. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют право:

- 2.7.1. ознакомиться с текстом данного Положения
- 2.7.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся (воспитанником) школы и детского сада;
- 2.7.3. осуществляют контроль выполнения индивидуальной работы, домашних заданий;
- 2.7.4. в случае принятия решения о посещении их обучающимся (воспитанником) в дни отмены занятий, обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу /детский сад/ и обратно.
- 2.7.5. несут ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка в пути следования в школу /детский сад/ и обратно.

3. Контроль за организацией деятельности БОО при отмене учебных занятий в связи с низкими температурами наружного воздуха в зимний период:

- 3.1. Контроль организации деятельности БОО при отмене учебных занятий в связи с низкими температурами наружного воздуха в зимний период осуществляет Администрация округа в пределах своей компетенции за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и учебным графиком;
- 3.2. Принимает управленческие решения в целях повышения качества работы БОО (школ и детских садов) в дни отмены занятий;
- 3.3. Осуществляет учет дней отмены занятий и по результатам четверти проводит персональный мониторинг и анализ по прохождению программного материала в соответствии с учебным планом и учебным графиком.

**Параметры погодных условий для отмены занятий в
общеобразовательных учреждениях юга Тюменской области**

Температура наружного воздуха (градусы С)	Скорость ветра (м/сек)	Отмена занятий (классы)
Ниже 30	менее 2	1-4
Ниже 35	менее 2	1-9
Ниже 40	менее 2	1-11
Ниже 25	2 и более	1-4
Ниже 30	2 и более	1-9
Ниже 35	2 и более	1-11