

Филиал МАОУ «Беркутская СОШ»

«Яровская средняя общеобразовательная школа им. Р.И.Алимбаева»

Юр: 627032, Тюменская область, Ялуторовский район, с. Беркут ул. Первомайская 29 тел. 8(34535)91170
Фактический адрес: Тюменская область, Ялуторовский район, д. Яр, ул. Школьная, 5
yar_school@list.ru ОКПО 45782164, ОКТМО 71656410, ОГРН 1027201463695, ИНН/КПП 7228002294/720701001

ПРИКАЗ

31 августа 2017 года

№ 113-од

д.Яр

О проведении месячников по ГО и ЧС и
тренировочных эвакуаций
по вопросам ГО и ЧС

В целях обеспечения безопасности обучающихся в чрезвычайных ситуациях и совершенствования знаний и практических умений обучающихся и сотрудников в рамках ГО и ЧС,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы школы по ГО и ЧС (согласно приложения №1).
2. Провести месячник по ГО и ЧС с 03.03.2018 года по 31.03.2018 года (приложение № 2).
3. Ответственному по ГО и ЧС Алимбаеву Р.А. до 23.02.2018 года разработать план месячника по ГО и ЧС.
4. Ответственность за выполнение плана возложить на ответственного по ГО и ЧС Алимбаева Р.А. и педагога-организатора Хамидуллину Н.А.
5. В рамках месячника ответственному по ГО и ЧС Алимбаеву Р.А. провести всеобуч обучающихся и сотрудников по вопросам ГО и ЧС в объеме 14 часов один раз в год.
6. Ответственному по ГО и ЧС Алимбаеву Р.А. вести журнал учета проведения занятий ГО и ЧС.
7. Ответственному по ГО и ЧС Алимбаеву Р.А. оформить информационный стенд по ГО и ЧС до 15.10.2017 года.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор филиала:

В.К. Хамидуллина

С приказом ознакомлены:

/Н.А. Хамидуллина/

/Р.А.Алимбаев/

Приложение 1

к приказу № 113-од от 31.08.2017года

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся и работников МАОУ «Яровская СОШ им. Р.И.Алимбаева» на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма			
1.	Организовать профилактические беседы с учащимися 1-11 классов о безопасности дорожного движения	сентябрь.	Кл.руководители
2.	Организовать изучение правил дорожного движения с воспитанниками ГКП на занятиях, учащимися начальной школы на уроках Ознакомления с окружающим миром, с учащимися старших классов – на уроках ОБЖ	В теч.года	Учителя нач.классов Учитель ОБЖ Тимирбаева И.В. Ниязова Д.Х. Кравченко С.Х. Воспитатель.
3.	Проводить с учащимися и воспитанниками ГКП тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения	Постоянно	Классные руководители, Педагог-организатор, Воспитатель
4.	Провести встречу для учащихся и родителей с работниками ГИБДД	Ноябрь-декабрь	Педагог-организатор
5.	Провести конкурс детских рисунков по безопасности дорожного движения	2 раза в год	Педагог-организатор, классные руководители, преподаватель ОБЖ Тимирбаева И.В.
6.	На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Постоянно	Кл.руководители, воспитатель ГКП, администрация школы
7.	Оформить уголок по безопасности дорожного движения в школе	До 01.10.	Алимбаев Р.А. Ниязова Д.Х.
8.	Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»	1 раз в полугодие	Администрация
Противопожарные мероприятия			
1.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима в ОУ.	До 01.09.	Директор школы

2.	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников школы и учащихся	До 01.09.	Зам.директора по УВР Мингазова В.З., Тимирбаева И.В. - преподаватель ОБЖ
3.	Оформить противопожарный уголок	До 01.10.	Алимбаев Р.А. Ниязова Д.Х.
4.	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	До 15 октября 2016 года.	Директор школы Хамидуллина В.К., ответственный за электробезопасность Мингазов Р.Ф.
5.	Проверить огнетушители обслуживающей организацией	октябрь	Директор школы завхоз
6	Изучить с работниками учреждения Правила пожарной безопасности в части, касающейся ОУ	В теч.года	Зам.директора по УВР Мингазова В.З.
7	Проводить с учащимися воспитанниками ГКП беседы и внеклассные занятия по Правилам пожарной безопасности	В теч.года	Кл.руководители Воспитатель ГКП Педагог-организатор
8	Провести практические занятия с учащимися, воспитанниками и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в четверть	Администрация Тимирбаева И.В. - преподаватель ОБЖ
9	Провести экспертизу качества обработки огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений	2 раза в год	Директор
10	Провести техническое обслуживание и проверку работоспособности пожарных гидрантов	1 раз в квартал	завхоз
11	Проверять исправность электроустановок, электровыключателей наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	постоянно	Ответственный за электрохозяйство
12	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников ОУ.	постоянно	Администрация Кл.руководители Воспитатели ГКП
13	Систематически очищать территорию учреждения от мусора.	постоянно	Завхоз Заведующая начальной школой
14	Организовать экскурсию в пожарную часть	октябрь	Педагог организатор.

Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев

1	Утвердить состав комиссии по расследованию несчастных случаев (в случае необходимости замены членов комиссии)	До 01.09.	администрация
2.	Заслушать на заседании МО классных руководителей «О работе с учащимися по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев»	2 раза в год	Классные руководители Педагог-организатор
3.	Провести совещание при директоре школы с повесткой « О работе учителей физической культуры и трудового обучения по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Март	Директор школы
4.	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей.	Постоянно	Классные руководители Воспитатели
5.	Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год.	Июнь	Директор школы
6	Организовывать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по формам Н-1 и Н-2	в течение года	Администрация Комиссия

организационно-технические мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей

1.	Подготовить листки здоровья в классных журналах;	В течение сентября	Фельдшер ФАП Классные руководители
2.	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: - санитарно-гигиеническое состояние ОУ, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных помещений, игровых и спальных помещений д/сада, спортзала, мастерских и других помещений; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий; - обеспечение учащихся с 1 по 11 класс горячим питанием	В течение года	Администрация Классные руководители Воспитатели Завхоз
3	Провести анализ заболеваемости учащихся 1-4х, 5-9х классов по группам здоровья.	апрель	Фельдшера ФАПов
5.	Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ	До 05.09.2016 г.	Администрация
6.	Привести оборудование кабинетов технического и обслуживающего труда в соответствие с требованиями техники безопасности и производственной санитарии.	Постоянно	Учитель технологии

8.	Принять меры безопасности в учебных кабинетах: физики, химии, информатики, спортивном зале, кабинетах технического и обслуживающего труда	Постоянно	Заведующие кабинетами
9.	При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей.	Постоянно	Администрация Классные руководители Воспитатели ГКП.
10.	Издать приказ о назначении ответственного лица за организацию безопасной работы	Сентябрь	Директор школы
12.	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	1 раз в квартал	Директор школы: Председатель ПК
13.	Провести общий технический осмотр зданий школы и детского сада	Август	Администрация Завхоз Рабочий Ответственный за электробезопасность
14.	Обеспечить технический и обслуживающий персонал школы и детского сада спецодеждой и другими средствами защиты в соответствии с Нормами	Август	Директор школы Завхоз
15	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, мастерских, спортзала и здания учреждения к новому учебному году с оформлением актов	Август	Администрация
16	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования	постоянно	Администрация
17	Организовать обучение педагогических работников учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений	1 раз в 3 года	Администрация Председатель ПК
18	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря в детском саду и школе	август	Администрация Члены комиссии
19	Ввести в эксплуатацию оборудование в учебной мастерской с оформлением акта-разрешения	август	Администрация Члены комиссии
20	Регулярное проведение медицинских осмотров работников и учащихся	В теч.года согласно графика	Администрация Фельдшер ФАП
21	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, учебных мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их	До января 2017	Администрация Председатель ПК

22	Обеспечить кабинеты и мастерские аптечками	Август-сентябрь	Администрация Завхоз
23	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физике, биологии, информатике, трудовому обучению, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в классном журнале	в начале 2016-2017 уч.года	Учителя-предметники
24	Проводить инструктаж с учащимися (воспитанниками) по охране труда при организации общественно-полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы с регистрацией в журнале установленной формы	В течение года	Классные руководители

Мероприятия по профилактике терроризма

1.	Учебно- тренировочное занятие по обучению персонала навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта	2 раза в год	Директор школы, учитель ОБЖ
2.	Проведение разъяснительной работы среди учащихся и родителей	В течение года	Педагог- организатор, учитель ОБЖ
3.	Оформление стенда «Твоя безопасность»	сентябрь	
4.	Составление графика рейдов в неблагополучные семьи	октябрь апрель	Социальный педагог
5.	Организация и проведение инструктажа воспитателей летнего оздоровительного лагеря при МАОУ «Яровская СОШ им.Р.И.Алимбаева»	май	Администрация школы

Мероприятия по профилактике экстремизма среди учащихся

1.	Проведение «Месячника безопасности детей»	сентябрь, апрель	Педагог- организатор, учитель ОБЖ
2.	Контролирование посещаемости учащимися из проблемных семей спортивных секций, кружков	В течение года	Соц.педагог, педагог- организатор
3.	Проведение мероприятий, направленных на исключение случаев национальной вражды	В течение года	Соц.педагог, педагог- организатор, классные руководители
4.	Проведение мероприятий, направленных на воспитание толерантности	В течение года	Соц.педагог, педагог- организатор, классные руководители
5	Оказание правовой и информационной помощи учащимся, родителям на классных часах, классных и общешкольных родительских собраниях	В течение года	Соц.педагог, педагог- организатор классные руководители

Информационная поддержка мероприятий программы

1.	Разработка памяток для учащихся по мерам антитеррористического характера и действиям при возникновении ЧС	Февраль	Кл. руководители, соц.педагог
2.	Анкетирование учащихся и родителей для выявления общественных настроений по проблемам межнациональных, межконфессиональных, межсоциальных отношений с последующим анализом ситуации	В течение года	Кл. руководители, соц. педагог
3.	Размещение в СМИ и на школьном сайте информации о реализации мероприятий программы и прочих материалов, способствующих воспитанию толерантности и профилактике терроризма и экстремизма	В течение года	Педагог- организатор

Утверждаю

Директор школы

Хамидуллина В.К.

ПЛАН

проведения Месячника по подготовке преподавателей, сотрудников и обучающихся
в МАОУ «Яровская средняя общеобразовательная школа им. Р.И.Алимбаева» ситуаций в период
с 03 марта по 27 марта 2018 г.

(Приказ от 31 августа 2017 г. № 113-од директора филиала)

№ п/п	Проводимые мероприятия	Дата проведения	Ответственные За проведение	Прим.
1	2	3	4	5
1	Организационные мероприятия и планирование мероприятий по проведению месячника по ГО и ЧС.	до 02.03.18	Директор филиала	План Го и ЧС школы
2	Совещание по вопросу организации и проведения Месячника по подготовке преподавателей, сотрудников и обучающихся в области защиты от чрезвычайных ситуаций.	09.03.18	Директор филиала	
3	Выступления ответственного по ГО и ЧС с разъяснением целей и задач Месячника, по вопросам предупреждения чрезвычайных ситуаций:	14.03.18	Учитель ОБЖ Тимирбаева И.В.	План Го и ЧС школы
4	Занятия, совещания и инструктажи по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций и на случай террористических	В течении месяца	Учитель ОБЖ Тимирбаева И.В.	
5	Лекции, доклады, беседы , тематические вечера, конкурсы, викторины и другие мероприятия, обеспечивающие ознакомление обучающихся с правилами поведения в условиях чрезвычайных ситуаций Подготовка материалов об участии обучающихся, ученического самоуправления в работе по вопросам ГО и ЧС для публикации в СМИ.	В течении месяца	Классные руководители, педагог-организатор	По планам воспитательной работы
6	Занятия по БЖД в учебных группах в соответствии с расписаниями занятий с	В течении месяца	Завуч, классные руководители	Учебные планы, расписание

	демонстрацией учебных фильмов			занятий
7	Организация подготовки и планирование проведения (в марте 2013г.) КШУ на тему - «Действия администрации при чрезвычайной ситуации»	Первая неделя марта	Учитель ОБЖ Тимирбаева И.В.	План ГО и ЧС школы
8	Проведение проверок (плановых и неплановых) состояния Гражданской Защиты, средств оповещения на случай возникновения чрезвычайных ситуаций и инструктаж.	до 04.03.17	Ответственная за ГО и ЧС	План ГО и ЧС школы
9	Книжная выставка , специальной литературы, плакатов в библиотеке школы по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны и на случай террористических актов.	17-18 марта	Библиотекари школы Сабирова Р.Г. и Хамидуллина Н.А.	План месячника
10	Организация освещения на сайте школы хода проведения Месячника и через другие информационные источники; - демонстрация учебных фильмов (внутренняя информационная сеть) о порядке выполнения мероприятий, защиты населения от чрезвычайных ситуаций, вопросам гражданской обороны и на случай террористических актов.	02.03-31.03.17 21.03.17	Учитель информатики Кадыров М.Н., Учитель ОБЖ	План Месячника
11	Подведение итогов проведения Месячника по подготовке преподавателей, сотрудников и обучающихся в области защиты от ЧС с заместителями директора, подразделений, членами комиссии по чрезвычайным ситуациям.	30.03.17	Директор филиала	По плану руководителя