

Приложение № 2
к Коллективному договору MAOY «Яровская СОШ им. Р.И.Алимбаева»
принято на общем собрании трудового коллектива
«30» декабря 2014 года, протокол № 3

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
 Д. Х. Ниязова
«30» декабря 2014 года

УТВЕРЖДЕНО:

Директор MAOY «Яровская СОШ им.
Р.И.Алимбаева»
 В.К.Хамидуллина
«30» декабря 2014 года



**Положение
о системе оплаты труда воспитателей
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения MAOY «Яровская СОШ им. Р.И.Алимбаева»,
реализующего основную общеобразовательную программу
дошкольного образования**

с. Яр 2014г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников МАОУ «Яровская СОШ им. Р.И.Алимбаева», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация). Настоящее положение разработано на основании приказа Муниципального казенного учреждения Ялуторовского района «Отдел образования» № 149-од от 01 декабря 2014 г. «Об утверждении Положения о системе оплаты труда структурных подразделений и филиалов муниципальных общеобразовательных организаций Ялуторовского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

1.2. Система оплаты и стимулирования труда работников образовательных организаций устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Тюменской области, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

2. Формирование и распределение фонда оплаты труда образовательной организации

2.1. Расчетный фонд оплаты труда образовательной организации (ФОТр) формируется на финансовый год за счет бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, по следующей формуле:

$ФОТр = S_{бдж} + S_{дхд}$, где:

$S_{бдж}$ – объем бюджетных средств;

$S_{дхд}$ – объем средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.2. Объем бюджетных средств ($S_{бдж}$) формируется за счет средств на:

содержание детей, присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – услуга по содержанию, присмотру и уходу) – S_1 ;

обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования (далее – образовательная услуга) – S_2 ;

по следующей формуле:

$S_{бдж} = S_1 + S_2$.

2.3. Фонд оплаты труда отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.

2.4. Расчетный фонд оплаты труда образовательной организации, сформированный за счет бюджетных средств на услугу по содержанию, присмотру и уходу составляет не менее 60% и не более 95% объема бюджетных средств на текущий финансовый год на услугу по содержанию, присмотру и уходу (S_1).

2.5. Фонд оплаты труда образовательной организации, сформированный за счет бюджетных средств на образовательную услугу, составляет не менее 90% и не более 98% объема бюджетных средств на текущий финансовый год на образовательную услугу (S_2).

2.6. Фонд оплаты труда образовательной организации, сформированный за счет бюджетных средств (ФОТ1), состоит из базовой части (ФОТб), стимулирующей части (ФОТст) и социальной части (ФОТсоц):

$ФОТ1 = ФОТ1б + ФОТ1ст + ФОТсоц$.

Объем базовой части (ФОТб) составляет не более 75% фонда оплаты труда образовательной организации, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет не менее 25% фонда оплаты труда образовательной организации, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем социальной части (ФОТсоц) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

2.7. За счет средств социальной части (ФОТсоц) осуществляются следующие выплаты:

- единовременное вознаграждение педагогическим работникам по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательной организацией, в размере 26 тыс. рублей;

- ежемесячные доплаты работникам образовательных организаций, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере:

а) за ученую степень доктора наук – 4700 рублей в месяц;

б) за ученую степень кандидата наук – 3900 рублей в месяц;

в) за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный работник...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей в месяц;

г) за орден СССР или Российской Федерации – 2300 рублей в месяц.

2.8. При формировании социальной части фонда оплаты труда в образовательных организациях дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

б) дополнительной компенсации к заработной плате, установленной законодательством Тюменской области за работу в районах с дискомфортными условиями проживания;

в) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.9. Базовая часть фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств (ФОТб) состоит из общей части (ФОТоб) и специальной части (ФОТсп).

2.10. Объем общей части (ФОТоб) составляет не менее 70% доли базовой части фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств (ФОТб).

Объем специальной части (ФОТсп) составляет не более 30% доли базовой части фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств (ФОТб).

2.11. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательной организации (за исключением стимулирующих выплат), включая:

а) педагогических работников;

б) административно-управленческий персонал образовательной организации;

в) учебно-вспомогательный персонал образовательной организации;

г) младший обслуживающий персонал образовательной организации;

д) медицинский персонал.

2.12. Руководитель образовательной организации формирует и утверждает штатное расписание организации в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб). При этом:

а) доля фонда оплаты труда для педагогических работников, устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

б) доля фонда оплаты труда для административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

2.13. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников (ФОТсп) обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

б) осуществление ежемесячной доплаты на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей педагогическим работникам, указанным в подпункте «а» пункта 2.11. настоящего Положения;

в) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

2.14. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, осуществляются с учетом:

а) обеспечения педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС (П);

б) квалификационной категории педагога (А);

в) оказания образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии (Д);

г) оказания образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья (О).

2.15. Повышающие коэффициенты за обеспечение педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС (П) устанавливаются в размере:

а) обеспечение реализации образовательной программы, предусматривающей одновременную организацию нескольких видов детской деятельности и создание ситуации выбора, многообразие форм решения образовательных задач и обеспечение оптимального режима двигательной активности, систематичность обновления предметно-развивающей среды в соответствии с образовательными задачами – 1,10;

б) практическая реализация индивидуальных и/или групповых образовательных маршрутов – 1,10;

2.16. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию:

- в случае присвоения высшей квалификационной категории до 1 января 2011 года - 1,15,

- в случае присвоения высшей квалификационной категории после 1 января 2011 года - 1,20.

б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, присвоенную после 1 января 2011 года - 1,10.

в) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, присвоенную до 1 января 2011 года - 1,05.

2.17. Повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии, в вариативных формах (Д), устанавливаются в размере:

а) адаптационные группы для детей раннего дошкольного возраста – 1,10;

б) группы выходного дня, в том числе разновозрастные, включающие детей, не посещающих образовательную организацию в режиме «полного дня» – 1,10;

в) группы в условиях консультационно-методического пункта, в том числе с выездом в отдаленные территории – 1,10.

2.18. Повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья в вариативных формах (О), устанавливаются в размере:

- а) образование детей на дому, в том числе детей-инвалидов – 1,15;
- б) группы интегрированного пребывания детей, не имеющих отклонений в развитии, и детей с ограниченными возможностями здоровья – 1,15;
- в) групповые и/или индивидуальные занятия с детьми и их родителями (законными представителями) в условиях консультационно-методического пункта – 1,15.

2.19. Размеры должностных окладов работников образовательной организации, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами образовательной организации в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем образовательной организации.

В случае изменения фонда оплаты труда образовательной организации и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников образовательных организаций в соответствии с настоящим Положением, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

3. Определение размера должностного оклада педагогических работников

3.1. Должностной оклад педагогического работника предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

3.2. Должностной оклад педагогического работника рассчитывается по следующей формуле:

$ДОп = Обаз(п) \times А \times П \times Д \times О$, где:

ДОп – должностной оклад педагогического работника;

Обаз(п) – базовый оклад педагогического работника, устанавливаемый руководителем образовательной организации (производимый из фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств);

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П – повышающие коэффициенты за обеспечение педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;

Д – повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии, в вариативных формах;

О – повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья в вариативных формах.

4. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации

4.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательной организации (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам образовательной организации стимулирующих выплат (премий).

4.2. Стимулирующие выплаты (премии) распределяются комиссией государственно-общественного органа управления образовательной организации по представлению руководителя образовательной организации.

Доля средств, направляемых на стимулирующие выплаты работников административно-управленческого персонала, не может превышать долю объема базовой части фонда оплаты труда (ФОТб), приходящуюся на административно-управленческий персонал, в пределах финансового года.

4.3. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательной организации являются:

а) соответствие образовательного процесса современным требованиям и ориентирам качества образования;

б) здоровье и развитие детей;

в) удовлетворенность родителей.

4.4. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат (премий), включая показатели эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательной организации, определяются в локальных правовых актах образовательной организации и (или) в коллективных договорах с учетом следующих показателей:

Должность	Показатели эффективности и результативности деятельности	Расчет показателей	Периодичность	Максимальный балл
1. Соответствие образовательного процесса современным требованиям и ориентирам качества образования				
Воспитатель	1.1. Эффективность работы по достижению результатов качества			
	Позитивная динамика показателей развития детей по данным педагогической диагностики	$N = A/B * 100\%$, где А-численность воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования; В-численность воспитанников ДОУ; N – доля воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования	ежемесячно	10
	Расширение спектра вариативности предоставления услуг дошкольного образования в соответствии с запросом населения.	Количество видов оказываемых образовательных услуг да/нет, наличие соответствующей документации	ежемесячно	10
	Реализация программ дополнительного образования	$N = A/B * 100\%$, где А-численность воспитанников, охваченных программами дополнительного образования; В - численность воспитанников ДОУ; N -доля воспитанников, охваченных программами дополнительного образования	ежемесячно	10
	Успешность воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, в различных видах детской деятельности	да/нет	ежемесячно	10
Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий и фестивалей различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	да/нет	По факту	10	

1.2. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей)			
Эффективное использование современного оборудования и пособий для выполнения образовательных программ	да/нет	ежемесячно	10
1.3. Эффективность воспитательной системы			
Организация участия воспитанников и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	$N = A/B * 100\%$, где А-численность родителей и воспитанников, посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В-численность детей и родителей ДОУ; N-доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия	По факту	10
1.4. Повышение профессионального мастерства			
Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на профессиональный рост в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	да/нет, наличие отчетной документации	по факту	10
Соблюдение норм профессиональной этики	да/нет	ежемесячно	10
Наставничество и сопровождение молодых специалистов	да/нет	по факту	10
2. Здоровье и развитие детей			
2.1. Эффективность работы по достижению результатов качества			
Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет	ежемесячно	10
Положительная динамика состояния здоровья детей (сокращение дней, пропущенных по болезни на одного ребенка)	да/нет	ежемесячно	10
2.2. Эффективность воспитательной системы			
Организация профилактической работы по предупреждению социального неблагополучия детей	да/нет	ежемесячно	10
Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении воспитанников в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	$N = A/B * 100\%$, где А- численность воспитанников, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - численность воспитанников; N – доля воспитанников, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия	ежемесячно	10

	Охват воспитанников мероприятиями здоровьесберегающей направленности	$N = A/B*100\%$, где А- численность воспитанников, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В- численность воспитанников; N-доля воспитанников, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья	ежемесячно	10
	Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности	$N = A/B*100\%$, где А- численность воспитанников, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями; В - численность воспитанников; N - доля воспитанников, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями	ежемесячно	10
3. Удовлетворенность родителей				
3.1. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления				
	Отсутствие обоснованных обращений родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет	ежемесячно	10
	Развитие форм работы с родительской общественностью, в т.ч. реализация детско-взрослых проектов	да/нет	ежемесячно	10
	Удовлетворенность родителей качеством организации образовательного процесса (по результатам региональной диагностики)	да/нет	по факту	10
3.2. Эффективность воспитательной работы				
	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями	$N = A/B*100\%$, где А-количество мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей; В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N – доля мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей	ежемесячно	10

5. Порядок стимулирования

Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется комиссией Управляющего совета и утверждается приказом руководителя ОУ.

При наличии у работника взыскания вопрос о стимулировании не рассматривается от 1 до 3 месяцев.

Педагогические работники представляются к стимулированию заместителем руководителя.

Аналитическая информация, основания стимулирования, предусмотренные Положением, представляются на рассмотрение комиссии Управляющего совета в срок до 25 числа каждого месяца.

Комиссия Управляющего совета по представлению руководителя ОУ распределяет стимулирующие выплаты по результатам труда работникам, установленные локальными нормативными актами Учреждения и (или) коллективным договором.

При распределении по представлению руководителя ОУ стимулирующих выплат по результатам труда работникам Учреждения в заседании комиссии Управляющего совета не вправе участвовать обучающиеся Учреждения, руководитель ОУ и представитель учредителя не вправе принимать участие в голосовании.

Решение комиссии Управляющего совета по данному вопросу принимается большинством в две трети голосов от числа членов комиссии.

Порядок заседания комиссии Управляющего совета и её решение оформляются протоколом. Подписывают протокол председатель и секретарь.

6. Размеры и сроки стимулирования

Размеры устанавливаются в конкретной денежной сумме.

При распределении поощрительных выплат работникам структурного подразделения, комиссия оценивает их деятельность по бальной системе на основании информации, представленной должностными лицами, определенными в п.3 настоящего положения.

Для определения денежного веса (в рублях) одного балла по учреждению необходимо оставшийся фонд стимулирующей части оплаты труда (за вычетом доли руководителя, доли заместителя руководителя, доли учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, доли на материальные и иные выплаты) разделить на общее количество баллов по учреждению. Этот показатель (денежный вес) умножаем на сумму баллов конкретного работника. В результате получаем размер выплаты стимулирующего характера конкретного работника на текущий период

Стимулирование осуществляется ежемесячно, сроки заседания комиссии по распределению стимулирующего фонда -25-30 числа каждого месяца.