

Приложение № 1
к Коллективному договору МАОУ «Яровская СОШ им. Р.И.Алимбаева»
принято на общем собрании трудового коллектива
«30» декабря 2014 года, протокол № 3

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
 Д.Х. Ниязова
«30» декабря 2014 года

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ «Яровская СОШ им.
Р.И.Алимбаева»
 В.К. Хамидуллина
«30» декабря 2014 года



Положение

**о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Яровская СОШ им. Р.И. Алимбаева» и
филиала Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Яровская СОШ им.
Р.И. Алимбаева» Сингульская НОШ**

2014г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников МАОУ «Яровская СОШ им. Р.И.Алимбаева», реализующего образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее – МАОУ «Яровская СОШ им. Р.И.Алимбаева»).

1.2. Система оплаты труда и стимулирования труда работников МАОУ «Яровская СОШ им. Р.И.Алимбаева» устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами в соответствии с Методикой формирования фонда оплаты труда общеобразовательных организаций Ялуторовского района, утверждённой Постановлением Администрации Ялуторовского района от 01.12.2014г. № 1998-п.

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Формирование фонда оплаты труда МАОУ «Яровская СОШ им. Р.И.Алимбаева» осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до МАОУ «Яровская СОШ им. Р.И.Алимбаева» исходя из:

а) регионального подушевого норматива финансового обеспечения расходов на предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее расходы на государственный стандарт общего образования);

б) поправочного коэффициента к региональному подушевому нормативу, установленного для образовательной организации;

в) количества учащихся в МАОУ «Яровская СОШ им. Р.И.Алимбаева».

Фонд оплаты труда отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения (за исключением средств, направленных в централизованный фонд стимулирования труда).

Фонд оплаты труда МАОУ «Яровская СОШ им. Р.И.Алимбаева» рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = N \times K \times D \times H, \text{ где:}$$

ФОТ - расчетный фонд оплаты труда МАОУ «Яровская СОШ им. Р.И.Алимбаева»;

N - региональный подушевой норматив финансового обеспечения расходов на государственный стандарт общего образования;

K - поправочный коэффициент к региональному подушевому нормативу, установленный для МАОУ «Яровская СОШ им. Р.И.Алимбаева»;

D - доля фонда оплаты труда в общем объеме доведенных образовательной организации расходов на государственный стандарт общего образования, определяемая МАОУ «Яровская СОШ им. Р.И.Алимбаева» самостоятельно в пределах коэффициентов, установленных Правительством Тюменской области;

H - количество обучающихся в МАОУ «Яровская СОШ им. Р.И.Алимбаева».

3. Формирование централизованного фонда стимулирования труда руководителя и работников МАОУ «Яровская СОШ им. Р.И.Алимбаева»

3.1. Администрация Ялуторовского района, осуществляющая от имени муниципального образования функции учредителя МАОУ «Яровская СОШ им. Р.И.Алимбаева», формирует централизованный фонд стимулирования труда руководителя и работников МАОУ «Яровская СОШ им. Р.И.Алимбаева» по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{цст}} = (\text{ФОТ}_1 + \text{ФОТ}_2 \dots + \text{ФОТ}_n) \times K_{\text{цст}}, \text{ где:}$$

ФОТ_{цст} - централизованный фонд стимулирования труда в МАОУ «Яровская СОШ им. Р.И.Алимбаева»;

ФОТ - расчетный фонд оплаты труда МАОУ «Яровская СОШ им. Р.И.Алимбаева»;

К_{цст} - коэффициент отчислений от расчетного фонда оплаты труда МАОУ «Яровская СОШ им. Р.И.Алимбаева» в централизованный фонд.

3.2. Коэффициент отчислений от расчетного фонда оплаты труда в централизованный фонд (К_{цст}) составляет 0,05.

3.3. Распределение централизованного фонда стимулирования труда производится в соответствии с Положением о распределении централизованного фонда оплаты труда, утверждаемым Муниципальным казённым учреждением Ялutorовского района «Отдел образования», на осуществление стимулирующих выплат (премий) руководителю и работникам МАОУ «Яровская СОШ им. Р.И.Алимбаева»;

3.4. Средства централизованного фонда предусматриваются в бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств по отрасли «Образование».

3.5. Стимулирующие выплаты (премии) руководителю МАОУ «Яровская СОШ им. Р.И.Алимбаева» производятся за эффективность и результативность труда по следующим направлениям:

а) выполнение государственного (муниципального) задания образовательной организации;

б) эффективность работы по достижению результатов нового качества образования;

в) создание комфортных условий для реализации образовательного процесса в образовательной организации;

г) обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией;

д) эффективность воспитательной системы образовательной организации;

е) повышение профессионального мастерства педагогических работников образовательной организации;

ж) обеспечение достижения установленных показателей по уровню заработной платы отдельных категорий работников образовательной организации.

3.6. При распределении централизованного фонда стимулирования труда образовательных организаций (ФОТ_{цст}) дополнительно учитываются и возмещаются МАОУ «Яровская СОШ им. Р.И.Алимбаева»:

3.6.1. Расходы на начисление к выплатам, осуществленным из централизованного фонда в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения:

а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

б) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3.6.2. Расходы на выплату отпускных в части, обусловленной увеличением среднего заработка руководителя и работников МАОУ «Яровская СОШ им. Р.И.Алимбаева» в связи с осуществлением им выплат из централизованного фонда в соответствии с 3.3. настоящего Положения (не менее 1/12 от суммы каждой стимулирующей выплаты).

4. Распределение фонда оплаты труда

4.1. Фонд оплаты труда МАОУ «Яровская СОШ им. Р.И.Алимбаева» состоит из базовой

части (ФОТб), стимулирующей части (ФОТст) и социальной части (ФОТсоц).

4.2. Объем базовой части (ФОТб) составляет не более 70% фонда оплаты труда МАОУ «Яровская СОШ им. Р.И.Алимбаева», предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет не менее 30% фонда оплаты труда МАОУ «Яровская СОШ им. Р.И.Алимбаева», предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

4.3. Объем социальной части (ФОТсоц) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в данном разделе, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

4.4. За счет средств социальной части (ФОТсоц) осуществляются следующие выплаты:

- единовременное вознаграждение педагогическим работникам по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательной организацией, в размере 26 тыс. рублей;

- ежемесячные доплаты работникам, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере:

- а) за ученую степень доктора наук – 4700 рублей в месяц;

- б) за ученую степень кандидата наук – 3900 рублей в месяц;

- в) за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный работник...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей в месяц;

- г) за орден СССР или Российской Федерации – 2300 рублей в месяц.

4.5. При формировании социальной части фонда оплаты труда в МАОУ «Яровская СОШ им. Р.И.Алимбаева» дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

- а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- б) дополнительной компенсации к заработной плате, установленной законодательством Тюменской области за работу в районах с дискомфортными условиями проживания;

- в) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.6. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников МАОУ «Яровская СОШ им. Р.И.Алимбаева» (за исключением стимулирующих выплат), включая:

- а) педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

- б) иные категории педагогических работников;

- в) административно-управленческий персонал образовательной организации;

- г) учебно-вспомогательный персонал образовательной организации;

- д) младший обслуживающий персонал образовательной организации;

- е) водителя.

4.7. Руководитель МАОУ «Яровская СОШ им. Р.И.Алимбаева» формирует и утверждает штатное расписание организации в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб). При этом:

- а) доля фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

- б) доля фонда оплаты труда для иных категорий педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, водителя устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

4.8. Размеры должностных окладов работников МАОУ «Яровская СОШ им. Р.И.Алимбаева», а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами образовательной организации в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем образовательной организации.

В случае изменения фонда оплаты труда в МАОУ «Яровская СОШ им. Р.И.Алимбаева» и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников в соответствии с настоящим Положением, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

5. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги и повышающих коэффициентов

5.5. Доля базовой части фонда оплаты труда МАОУ «Яровская СОШ им. Р.И.Алимбаева» для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТсп).

Объем общей части (ФОТо) составляет не менее 65% доли базовой части фонда оплаты труда МАОУ «Яровская СОШ им. Р.И.Алимбаева» для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

Объем специальной части (ФОТсп) составляет не более 35% доли базовой части фонда оплаты труда МАОУ «Яровская СОШ им. Р.И.Алимбаева» для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

5.2. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда МАОУ «Яровская СОШ им. Р.И.Алимбаева» для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо), распределяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги, учебной нагрузки педагога и численности обучающихся в классах.

5.3. Для определения стоимости бюджетной образовательной услуги вводится условная единица "стоимость 1 ученико-часа".

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда МАОУ «Яровская СОШ им. Р.И.Алимбаева» для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо).

5.4. Стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час) рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{тп}} = \frac{\text{ФОТо} \times 34}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 52}, \text{ где:}$$

$C_{\text{тп}}$ - стоимость бюджетной образовательной услуги;

ФОТо - общая часть доли базовой части фонда оплаты труда МАОУ «Яровская СОШ им. Р.И.Алимбаева» для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

52 - количество недель в году;

34 - количество учебных недель в учебном году;

a_1 - количество обучающихся в первых классах;

a_2 - количество обучающихся во вторых классах;

a_3 - количество обучающихся в третьих классах;

...

a_{11} - количество обучающихся в одиннадцатых классах;

в1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;
в2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;
в3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

в11 - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

5.5. Годовое количество часов, учитываемое при определении стоимости ученико-часа, определяется МАОУ «Яровская СОШ им. Р.И.Алимбаева» самостоятельно в соответствии с учебным планом, включая часы педагогической коррекции.

5.6. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТсп), обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

б) осуществление ежемесячной доплаты на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей педагогическим работникам, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 4.6. настоящей Методики;

в) осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных локальными правовыми актами образовательной организации (доплата за заведование кабинетом, доплата за классное руководство, доплата за методическое обеспечение образовательного процесса);

г) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

5.7. Доплата за классное руководство в общеобразовательных организациях выплачивается в размере 1800 рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя в классе (классах) с численностью обучающихся не менее 14 человек.

В классах с меньшей или большей наполняемостью уменьшение или увеличение размера доплаты за классное руководство производится пропорционально численности обучающихся.

5.8. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливаются с учетом:

а) сложности и (или) приоритетности предмета (К);

б) квалификационной категории педагога (А);

в) особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения (П).

5.9. Повышающие коэффициенты с учетом сложности и (или) приоритетности предмета (К) устанавливаются в размере:

а) $K = 1,20$ (русский язык, математика, алгебра, алгебра и начала анализа, геометрия, физика, иностранный язык);

б) $K = 1,15$ (предметы учебного плана 1 - 4 классов начальной школы);

в) $K = 1,10$ (литература, родной язык и литература, химия, география, биология, история, обществознание, информатика и информационные коммуникационные технологии, часы педагогической коррекции);

г) $K = 1,05$ (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности);

д) $K = 1,0$ (право, экономика, технология, МХК, искусство, элективные учебные предметы).

5.10. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию:

- в случае присвоения высшей квалификационной категории до 1 января 2011 года - 1,15,

- в случае присвоения высшей квалификационной категории после 1 января 2011 года - 1,20.

б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, - 1,10.

в) для педагогических работников, имеющих вторую квалификационную категорию, - 1,05.

5.11. Повышающие коэффициенты с учетом особенностей преподавания учебных

предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения (П) устанавливаются в размере:

а) за работу в специальных (коррекционных) классах для учащихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, для учащихся с малыми и затихающими формами туберкулеза - 1,20;

б) за преподавание детям, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, интегрированным в общеобразовательные классы –1,15;

в) за преподавание отдельных предметов по программам профильного и (или) углубленного (расширенного) изучения – 1,05;

г) за преподавание учебных предметов на иностранных языках – 1,10;

д) за работу по индивидуальным программам обучения с применением дистанционных, в том числе сетевых, технологий – 1,05;

е) за обучение детей на дому, в том числе детей-инвалидов – 1,15.

6. Определение размера должностного оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

6.1. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

6.2. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А \times П$, где:

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в классе (классах);

Т - количество часов по предмету в месяц;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающие коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П - повышающие коэффициенты за особенности преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения

6.3. В случае, если педагог ведет несколько предметов, его должностной оклад рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = Стп \times (Н1 \times Т1 \times К1 + Н2 \times Т2 \times К2 \dots + Нn \times$

$\times Тn \times Кn) \times А \times П$.

6.4 Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение детей на дому, рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А$, где

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - средняя наполняемость по школе (параллели);

Т - количество часов по предмету в месяц;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

6.5. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение при

делении класса на подгруппы, рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А \times П$, где

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - количество учащихся по предмету в классе (классах);

Т - количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

П – повышающий коэффициент за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы.

6.6. При определении стоимости бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час) и, соответственно, должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и внеаудиторная занятость.

Аудиторная и внеаудиторная занятость педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, включает в себя следующие виды работы в соответствии с должностными обязанностями конкретного работника:

проведение уроков и подготовка к ним, проверка письменных работ;

выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

периодические кратковременные дежурства в образовательной организации в период образовательного процесса, в том числе во время перерывов между занятиями.

7. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда

МАОУ «Яровская СОШ им. Р.И.Алимбаева»

7.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда МАОУ «Яровская СОШ им. Р.И.Алимбаева» (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам образовательной организации стимулирующих выплат (премий).

7.2. Стимулирующие выплаты (премии) распределяются комиссией управляющего совета МАОУ «Яровская СОШ им. Р.И.Алимбаева» по представлению руководителя образовательной организации.

Доля средств, направляемых на стимулирующие выплаты работников административно-управленческого персонала, не может превышать долю объема базовой части фонда оплаты труда (ФОТб), приходящуюся на административно-управленческий персонал, в пределах финансового года.

7.3. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников МАОУ «Яровская СОШ им. Р.И.Алимбаева» являются:

а) качество обучения;

б) здоровьесбережение обучающихся;

в) воспитанность обучающихся.

7.4. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат (премий), включая показатели эффективности и результативности труда для основных категорий работников МАОУ «Яровская СОШ им. Р.И.Алимбаева», определяются в локальных правовых актах образовательной организации и с учетом следующих показателей:

Критерии стимулирования работников

Должность	Показатели эффективности и результативности деятельности	Расчет показателей	Периодичность	Максимальный балл
1. Качество обучения				
Заместитель руководителя, педагог-организатор	Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)			
	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	да/нет	Ежемесячно	10
	Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных	Да/нет	Ежемесячно	10
	Повышение профессионального мастерства педагогических работников			
	Организация эффективного сопровождения профессионального роста педагогов	$N = A/B \cdot 100\%$, где А- количество педагогов, аттестованных на первую и высшую категории; В - количество педагогов; N–доля педагогов, аттестованных на первую и высшую категории	Ежемесячно	10
	Обеспечение совместной работы по реализации метапредметного обучения и групповых технологий развития обучающихся	$N = A/B \cdot 100\%$, где А- количество педагогов, входящих в состав творческих, проектных групп; В - количество педагогов; N– доля педагогов, входящих в состав творческих, проектных групп	Ежемесячно	10
	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	$N = A/B \cdot 100\%$, где А- количество педагогов, участвующих в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации; В - количество педагогов ОУ; N – доля педагогов, участвующих в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	1 раз в четверть	10
	Наставничество и сопровождение молодых специалистов	Да/нет	По факту	10
	Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией			
	1.Организация своевременной актуализации сайта,	Да/нет	Ежемесячно	10

	соответствующего действующему законодательству			
	2. Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности			
Эффективность работы по достижению результатов нового качества				
	Достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся	$N = A/B \cdot 100\%$, где А- количество обучающихся, освоивших основные образовательные программы; В-количество обучающихся; N – доля обучающихся, освоивших основные образовательные программы	Ежемесячно	10
	Проведение системной работы по сохранению контингента	$N = A/B \cdot 100\%$, где А- количество обучающихся выбывших из ОУ и не продолжающих обучение; В- количество обучающихся; N – доля обучающихся выбывших из ОУ и не продолжающих обучение	Ежемесячно	10
	Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования (ГИА, ЕГЭ, РСОКО и др.)	$N = A/B \cdot 100\%$, где А- количество выпускников (обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших проверочную работу); В - количество выпускников (обучающихся); N – доля выпускников (обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших проверочную работу)	По факту	10
	Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	$N = A/B \cdot 100\%$, где А- количество обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня	По факту	10
	Использование различных форм	$N = A/B \cdot 100\%$, где А-	Ежемесячно	10

	и технологий профориентационной работы и профильного обучения	количество обучающихся 10,11 классов, охваченных профильным обучением; В - количество обучающихся 10,11 классов; N -доля обучающихся, охваченных профильным обучением		
		Наличие отчетной документации по профориентационной деятельности		
	Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	$N = A/B \cdot 100\%$, где А- количество обучающихся, реализующих индивидуальные учебные планы; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, реализующих индивидуальные учебные планы	Ежемесячно	10
2. Здоровье обучающихся				
Эффективность работы по достижению результатов нового качества				
	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	$N = A/B \cdot 100\%$, где А- количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, охваченных всеми видами обучения (социализации); В - количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; N – доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, охваченных всеми видами обучения (социализации)	Ежемесячно	10
Эффективность воспитательной системы				
	Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности	$N = A/B \cdot 100\%$, где А- количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В- количество обучающихся; N- доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья	Ежемесячно	10
	Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности	$N = A/B \cdot 100\%$, где А- количество обучающихся, охваченных физкультурно- оздоровительными и спортивными мероприятиями; В - количество обучающихся;	Ежемесячно	10

		Н - доля обучающихся, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями		
Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия		$N = A/B \cdot 100\%$, где А - количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия	Ежемесячно	10
3. Воспитание обучающихся				
Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)				
Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации		да/нет, наличие отчетной документации	Ежемесячно	10
Повышение профессионального мастерства педагогических работников				
Соблюдение норм профессиональной этики		Да/нет	По факту	10
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией				
Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей		Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет	Ежемесячно	10
Развитие форм работы с родительской общественностью, в т.ч. реализация семейно-школьных проектов		$N = A/B \cdot 100\%$, где А - количество мероприятий (проектов), организованных совместно с родителями; В - количество мероприятий, ориентированных на родительскую общественность; N –доля мероприятий (проектов), организованных совместно с родителями	Ежемесячно	10
Эффективность воспитательной системы				
Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по		$N = A/B \cdot 100\%$, где А - количество обучающихся, охваченных всеми видами	Ежемесячно	10

	предмету, включая каникулярный период	досуговой занятости; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости		
	Реализация программ дополнительного образования	$N = A/B \cdot 100\%$, где А- количество обучающихся, охваченных программами дополнительного образования; В - количество обучающихся; N -доля обучающихся, охваченных охваченных программами дополнительного образования	Ежемесячно	10
	Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	$N = A/B \cdot 100\%$, где А- количество родителей и обучающихся посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В- количество детей и родителей; N-доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия	По факту	10
	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	$N = A/B \cdot 100\%$, где А- количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия социально-значимой деятельности; В - количество обучающихся; N -доля обучающихся охваченных социально-значимой деятельностью	Ежемесячно	10
	Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений	Ежемесячно	10
	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями	$N = A/B \cdot 100\%$, где А- количество мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей; В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N – доля мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей	Ежемесячно	10
1. Качество обучения				

Учитель	Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)			
	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	да/нет	Ежемесячно	10
	Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)	да/нет	Ежемесячно	10
	Повышение профессионального мастерства			
	Осуществление совместной работы по реализации метапредметного обучения и групповых технологий развития обучающихся	да/нет, наличие отчетной документации	Ежемесячно	10
	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	да/нет, наличие отчетной документации	1 раз в четверть	10
	Наставничество и сопровождение молодых специалистов	да/нет	По факту	10
	Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией			
	1. Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству 2. Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности	да/нет	Ежемесячно	10
	Эффективность работы по достижению результатов нового качества			
	Достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся	$N = A/B \cdot 100\%$, где А- количество обучающихся, освоивших основные образовательные программы; В-количество обучающихся; N – доля обучающихся, освоивших основные образовательные программы	Ежемесячно	10
	Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования (ГИА, ЕГЭ, РСОКО и др.)	$N = A/B \cdot 100\%$, где А- количество выпускников (обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших	Ежемесячно	10

		проверочную работу); В - количество выпускников (обучающихся); N – доля выпускников (обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших проверочную работу)		
	Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	$N = A/B \cdot 100\%$, где А- количество победителей и призеров, подготовленных педагогом; В - количество принявших участие; N – доля победителей и призеров, подготовленных педагогом	Ежемесячно	10
	Использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения	да/нет, наличие отчетной документации	Ежемесячно	10
	Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	$N = A/B \cdot 100\%$, где А- количество обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов; В - количество обучающихся по индивидуальным маршрутам; N – доля обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов	Ежемесячно	10
2. Здоровье обучающихся				
Эффективность работы по достижению результатов нового качества				
	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет, наличие отчетной документации; $N = A/B \cdot 100\%$, где А- количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации	Ежемесячно	10
Эффективность воспитательной системы образовательной организации				
	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	$N = A/B \cdot 100\%$, где А- количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - количество обучающихся; N – доля	Ежемесячно	10

	обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия		
Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности	$N = A/B \cdot 100\%$, где А- количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В- количество обучающихся; N- доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья	Ежемесячно	10
Охват обучающихся горячим питанием	$N = A/B \cdot 100\%$, где А- количество обучающихся, охваченных 2-х разовым питанием; В- количество обучающихся; N- доля обучающихся, охваченных 2-х разовым питанием; Позитивная динамика	Ежемесячно	10
Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности	$N = A/B \cdot 100\%$, где А- количество обучающихся, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями	Ежемесячно	10
3. Воспитание обучающихся			
Повышение профессионального мастерства			
Соблюдение норм профессиональной этики	да/нет	По факту	10
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией			
Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет	Ежемесячно	10
Эффективность воспитательной системы образовательной организации			
Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период	$N = A/B \cdot 100\%$, где А- количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости, в том числе по предмету; В - количество обучающихся; N –	Ежемесячно	10

		доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости		
	Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	$N = A/B \cdot 100\%$, где А- количество родителей и обучающихся посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В- количество детей и родителей; N-доля обучающихся, охваченных различными формами межведомственного взаимодействия	Ежемесячно	10
	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	$N = A/B \cdot 100\%$, где А- количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия социально-значимой деятельности; В - количество обучающихся; N -доля обучающихся, охваченных социально-значимой деятельностью	Ежемесячно	10
	Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений	Ежемесячно	10
	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями	$N = A/B \cdot 100\%$, где А- количество мероприятий организованных и проведенных с участием родителей; В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N – доля мероприятий организованных и проведенных с участием родителей	Ежемесячно	10
Социальный педагог	1. Качество обучения			
	Повышение профессионального мастерства			
	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	да/нет, наличие отчетной документации	По факту	10
	Эффективность работы по достижению результатов нового качества			
	Отсутствие обучающихся,	$N = A/B \cdot 100\%$, где А-	По факту	10

выбывших из образовательной организации и не продолжающих обучение	количество обучающихся выбывших из ОУ и не продолжающих обучение; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся выбывших из ОУ и не продолжающих обучение		
2. Здоровье обучающихся			
Повышение профессионального мастерства педагогических работников			
Соблюдение норм профессиональной этики	да/нет	По факту	10
Эффективность работы по достижению результатов нового качества			
Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет, наличие отчетной документации; $N = A/B \cdot 100\%$, где А- количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации	Ежемесячно	10
Эффективность воспитательной системы			
Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	$N = A/B \cdot 100\%$, где А- количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия	Ежемесячно	10
Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности	$N = A/B \cdot 100\%$, где А- количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В- количество обучающихся; N- доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья	Ежемесячно	10
3. Воспитание обучающихся			
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организации			
Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной	Ежемесячно	10

		организации по деятельности образовательной организации. Да/нет		
Эффективность воспитательной системы				
	Организация внеурочной и досуговой деятельности (трудоустройство), в том числе в каникулярное время, обучающихся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учёта	$N = A/B \cdot 100\%$, где А- количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости, в том числе трудоустройство; В - обучающихся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учёта; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости	Ежемесячно	10
	Обеспечение эффективного взаимодействия с органами системы профилактики	Да/нет	По факту	10
	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	$N = A/B \cdot 100\%$, где А- количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия социально-значимой деятельности; В - количество обучающихся; N -доля обучающихся, охваченных социально-значимой деятельностью	Ежемесячно	10
	Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений	Ежемесячно	10
	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями и семьями детей группы особого внимания	$N = A/B \cdot 100\%$, где А- количество мероприятий организованных и проведенных с участием родителей; В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N – доля мероприятий организованных и проведенных с участием родителей	Ежемесячно	10
1. Качество обучения				
Библиотек арь	Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)			
	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном	да/нет	Ежемесячно	10

процессе			
Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)	да/нет	Ежемесячно	10
Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных	Да/нет	Ежемесячно	10
Повышение профессионального мастерства работников			
Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	да/нет, наличие отчетной документации	По факту	10
Эффективность воспитательной системы			
Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры с целью повышения читательской активности обучающихся, пропаганды чтения как формы культурного досуга	да/нет, наличие отчетной документации	Ежемесячно	10
2. Здоровье обучающихся			
Эффективность работы по достижению результатов нового качества			
Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет, наличие отчетной документации	Ежемесячно	10
3. Воспитание обучающихся			
Повышение профессионального мастерства работников			
Соблюдение норм профессиональной этики	да/нет	По факту	10
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией			
Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет	Ежемесячно	10
Эффективность воспитательной системы			
Организация информационно-просветительской деятельности со всеми участниками образовательного процесса	да/нет, наличие отчетной документации	Ежемесячно	10
Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры с целью повышения	да/нет, наличие отчетной документации	Ежемесячно	10

	читательской активности обучающихся, пропаганды чтения как формы культурного досуга			
1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества				
Делопр водитель	Использование эффективных форм и технологий обработки, учета и ведения документации, исполнение приказов	Да/нет	Ежемесячно	10
	Соблюдение норм профессиональной этики	Да/нет	По факту	10
	Отсутствие предписаний надзорных органов	Да/нет	По факту	10
1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества				
Заведующ ий хозяйство м	Обеспечение комфортного пребывания всех участников образовательного процесса в образовательной организации	Да/нет	Ежемесячно	10
	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации	Да/нет	Ежемесячно	10
	Экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение	Да/нет	Ежемесячно	10
	Высокое качество подготовки образовательной организации к реализации образовательного процесса	Да/нет	Ежемесячно	10
	Содержание пришкольной территории без замечаний	Да/нет	По факту	10
	Сохранение и улучшение материально-технической обеспеченности образовательного процесса, в том числе содействие в обеспечении образовательного процесса современным оборудованием в соответствии с требованиями	Да/нет	Ежемесячно	10
	Соблюдение норм профессиональной этики	Да/нет	По факту	10
	Отсутствие предписаний надзорных органов	Да/нет	По факту	10
	Обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала	Да/нет	Ежемесячно	10
1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества				

Работники бухгалтерии	Разработка положений, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств	Да/нет	Ежемесячно	10
	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	Да/нет	По факту	10
	Ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов	Да/нет	Ежемесячно	10
	Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования	Да/нет	По факту	10
	Активная разъяснительная работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью	Да/нет	По факту	10
	Отсутствие предписаний надзорных органов	Да/нет	По факту	10
	Соблюдение норм профессиональной этики	Да/нет	По факту	10

1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества

Повар, кухонный работник (ответственный за организацию питания, закуп продуктов)	Наличие документации поставщика на пищевые продукты (Товарно-транспортные накладные, санитарно-эпидемиологическое заключение, сертификаты соответствия, удостоверения качества)	Да/нет	Ежемесячно	10
	Ведение журналов и необходимой документации на пищеблоке	Да/нет	Ежемесячно	10
	Выполнение фактического меню (отсутствие замены блюд, дней)	Да/нет	Ежемесячно	10
	Соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм (СанПин)	Да/нет	Ежемесячно	10
	Наличие оформленного уголка потребителя, меню в обеденном зале	Да/нет	Ежемесячно	10
	Качественное приготовление блюд	Да/нет	Ежемесячно	10

	Соблюдение условий хранения продуктов питания, суточных проб	Да/нет	Ежемесячно	10
	Своевременная ежемесячная отчетность	Да/нет	Ежемесячно	10
	Комфортная среда в столовой (сервировка стола, цветы, салфетки)	Да/нет	Ежемесячно	10
1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества				
Младший обслуживающий персонал (уборщики служебных помещений, сторож, рабочий по обслуживанию зданий и др.)	Проведение генеральных уборок	Да/нет	Ежемесячно	10
	Оперативность выполнение заявок по устранению технических неполадок	Да/нет	Ежемесячно	10
	Оперативность выполнение заявок по уборке мест общего пользования	Да/нет	Ежемесячно	10
	Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий образовательной организации	Да/нет	Ежемесячно	10
	Рационального использования оборудования, уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств	Да/нет	Ежемесячно	10
Водитель, механик	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	Да/нет	Ежемесячно	10
	Отсутствие дорожно-транспортных происшествий	Да/нет	Ежемесячно	10
	Отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения	Да/нет	Ежемесячно	10
	Эффективное и экономное расходование горюче - смазочных материалов	Да/нет	Ежемесячно	10

7.5. Порядок стимулирования:

Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется комиссией Управляющего совета и утверждается приказом директора школы.

При наличии у работника взыскания вопрос о стимулировании не рассматривается от 1 до 3 месяцев.

Педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал представляются к стимулированию заместителем директора. Хозяйственно-технические работники представляются к стимулированию завхозом. Работники бухгалтерской службы представляются к стимулированию главным бухгалтером школы.

Аналитическая информация, основания стимулирования, предусмотренные Положением, представляются на рассмотрение комиссии Управляющего совета в срок до 25 числа каждого месяца.

Комиссия Управляющего совета по представлению директора Учреждения распределяет стимулирующие выплаты по результатам труда (премии) работникам, установленные локальными нормативными актами Учреждения и (или) коллективным договором.

При распределении по представлению директора Учреждения стимулирующих выплат по результатам труда (премий) работникам Учреждения в заседании комиссии Управляющего совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников Учреждения, директор Учреждения и представитель учредителя не вправе принимать участие в голосовании.

Решение комиссии Управляющего совета по данному вопросу принимается большинством в две трети голосов от числа членов комиссии.

Порядок заседания комиссии Управляющего совета и её решение оформляются протоколом. Подписывают протокол председатель и секретарь.

7.6. Размеры и сроки стимулирования:

Размеры устанавливаются в конкретной денежной сумме.

При распределении поощрительных выплат работникам школы, комиссия оценивает их деятельность по балльной системе на основании информации, представленной должностными лицами, определенными в п.3 настоящего положения.

Для определения денежного веса (в рублях) одного балла по учреждению необходимо оставшийся фонд стимулирующей части оплаты труда (за вычетом доли руководителя, доли заместителя руководителя, доли учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, доли на материальные и иные выплаты) разделить на общее количество баллов по учреждению. Этот показатель (денежный вес) умножаем на сумму баллов конкретного работника. В результате получаем размер выплаты стимулирующего характера конкретного работника на текущий период

Стимулирование осуществляется ежемесячно, сроки заседания комиссии по распределению стимулирующего фонда -25-30 числа каждого месяца.

8. Оплата труда руководителя

8.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя МАОУ «Яровская СОШ им. Р.И.Алимбаева» устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с Положением об оплате труда руководителей образовательных организаций, утверждаемым Муниципальным казённым учреждением Ялуторовского района «Отдел образования».

Трудовой договор с руководителем образовательной организации заключается с Муниципальным казённым учреждением Ялуторовского района «Отдел образования», осуществляющим от имени муниципального образования функции учредителя образовательной организации, на определенный срок, не превышающий 5 лет.

8.2. Система оплаты труда руководителя образовательной организации включает:

- а) должностной оклад;
- б) выплаты компенсационного характера;
- в) единовременные выплаты;
- г) стимулирующие выплаты (премии) за счет средств централизованного фонда, предусмотренного пунктом 3.1 настоящей Методики.

8.3. Размер должностного оклада руководителя образовательной организации определяется исходя из средней величины должностных окладов педагогических работников данной организации, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и группы оплаты труда по следующей формуле:

$Д_{ор} = Д_{оср} \times K$, где

$Д_{ор}$ - должностной оклад руководителя образовательной организации;

$Д_{оср}$ - средняя величина должностных окладов педагогических работников данной организации, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

K - коэффициент, соответствующий группе оплаты труда руководителя, установленной для образовательной организации.

8.4. Коэффициенты по группе оплаты труда устанавливаются приказом Муниципального казённого учреждения Ялуторовского района «Отдел образования» в следующих размерах:

1 группа - коэффициент 2,84

2 группа - коэффициент 2,36

3 группа - коэффициент 1,89

4 группа - коэффициент 1,42

8.5. Отнесение образовательных организаций к группам по оплате труда руководителей а также расчет дополнительного коэффициента осуществляется в зависимости от показателей, обуславливающих объем и сложность труда руководителя образовательной организации (тип образовательной организации, количество обучающихся, количество работников, наличие детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выполнение функций базовой школы, ресурсного центра, стажировочной площадки, необходимость организации подвоза обучающихся и т.п.) в соответствии с Положением об оплате труда руководителей образовательных организаций, утверждаемым Муниципальным казённым учреждением Ялutorовского района «Отдел образования».

8.6. В случае изменения размера должностного оклада руководителя образовательной организации вследствие изменения средней величины должностных окладов педагогических работников данной организации, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и (или) группы оплаты труда, установленной для образовательной организации, с ним заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающее соответствующее изменение размера должностного оклада руководителя.