****

**Пояснительная записка**

Данная рабочая программа составлена на основе программы курса по русскому языку «Пишем без ошибок» для обучающихся 5 класса (базовый уровень).

Направленность курса нацелена на метапредметные результаты обучения.

Рабочая программа включает коммуникативно-деятельностный подход, предполагающий предъявления материала не только в знаниевой, но и в деятельностной форме.

Выбранный курс предполагает обеспечение функциональной грамотности и социальной адаптации обучающихся на основе приобретения ими компетентностного опыта в сфере учения, познания, личностного развития, ценностных ориентаций. Это определяет направленность целей курса на формирование компетентной личности, способной к жизнедеятельности в информационном обществе.

При изучении курса реализуются межпредметные связи (русский язык - литература).

Курс «Пишем без ошибок» рассчитан на 17 часов.

**Цели и задачи программы**

***Цель занятий:*** систематизирование знаний учащихся о составе слова и словообразовании и на их основе совершенствование орфографических умений.

***Задачи:***

- сформировать представление о том, что каждая морфема в слове выражает определенное значение;

- развить у учащихся умение видеть в слове морфемы, составляющие его, и на основе этого выработать устойчивые орфографические действия;

- способствовать интенсивному развитию языкового чутья;

- совершенствовать творческие и коммуникативные способности учащихся.

**Сроки реализации курса, методы и принципы обучения**

Программа занятий составлена на основе учебной программы по русскому языку для 5 класса и рассчитана на 17 часов, срок реализации программы 1 год.

Рабочая программа строится на принципах

- научности,

- доступности,

- опережающей сложности,

- вариативности.

*Методы и формы обучения.*

В процессе проведения занятий могут использоваться различные формы деятельности: написание сочинений-рассуждений на лингвистическую тему, конспектирование, составление обобщающих таблиц, алгоритмов, кроссвордов, решение тестовых задач, конкурсы на лучшую творческую работу, дискуссии по актуальным проблемам словообразования и правописания, путешествие в «Мир занимательного».

Основные организационные формы вовлечения учащихся в учебную деятельность:

* работа под руководством учителя (усвоение и закрепление теоретического материала);
* самостоятельная работа;
* работа в группах, парах;
* индивидуальная работа.

Контроль учебных достижений: практикум, контрольная работа, тест.

Организация занятий предусматривает создание благоприятных эмоционально-деловых отношений, организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся, направленной на развитие орфографической зоркости. Своеобразие и специфика данной рабочей программы состоит в том, что изучаемый материал достаточно равномерно распределён в течение года и привязан к тем темам, которые изучаются по программе в 5 классе.

**Требования к уровню подготовки учащихся**

В результате изучения курса «Пишем без ошибок» обучающиеся **должны уметь:**

- воспринимая устную речь учителя, следить за ходом рассуждения, выделять главную ин­формацию;

- освоить содержание изученныхорфографических и пунктуационных правил и алгоритмы их использования;

- использовать орфографические словари и справочники по правописанию для решения орфографических и пунктуационных проблем;

- орфографически и пунктуационно грамотно оформлять письменные работы;

- применять полученные теоретические знания на практике.

Программа носит ориентировочный характер, а значит, предполагает варьирование, которое может быть связано как с творческим индивидуальным подходом учителя к решению отдельных теоретических и практических вопросов, так и с конкретными условиями ее реализации.

**Содержание программы**

**1. Понятие о смыслообразующих и формообразующих морфемах (0,5ч)**

Понятие о смыслообразующих и формообразующих морфемах.

**2. Корень как основная морфема слова. Классификация корневых морфем (5,5 ч)**

Правописание корней с безударной гласной, проверяемой ударением. Правописание корней с безударной гласной, не проверяемой ударением.

Классификация и правописание корней с чередующимися гласными.

Правописание корней с чередующимися гласными.

Правописание корней с сомнительными согласными. Оглушение согласных. Ассимиляция согласных.

Чередование согласных в корнях слов.

Правописание корней с непроверяемыми согласными.

Удвоенные согласные в корнях слов.

**3.Правописание приставок. Классификация приставок (2,5ч)**

Правописание приставок. Классификация приставок.

Правописание приставок пре, при-; пра-, про-; раз/с-, роз/с-.

Практикум.

4.**Правописание разделительных Ъ и Ь знаков. Буква Ы после приставок(1 ч)**

Правописание разделительных Ъ и Ь знаков.

Буква Ы после приставок

**5.Понятие о суффиксе. Классификация суффиксов (1,5ч) (смыслообразующие и формообразующие; суффиксы различных частей речи)**.

Понятие о суффиксе. Классификация суффиксов**.**

Правописание суффиксов разных частей речи.

**6. Понятие об окончании (2 ч)**

Понятие об окончании. Правописание окончаний разных частей речи.

**7. И-Ы после Ц в разных частях слова(0,5 ч)**

**8. О-Ё после шипящих в разных частях слова(0,5ч)**

**9.Итоговый контроль (0,5 ч)**

**Календарно-тематическое планирование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № **п/п** | | **Тема занятия** |
| **Дата** |
| **1** | | Понятие о смыслообразующих и формообразующих морфемах. | 14.09 |  |
| **2** | | Корень как основная морфема слова. Классификация корневых морфем | 28.09 |  |
| **3** | | Правописание корней с безударной гласной, проверяемой ударением. | 12.10 |  |
| **4** | | Правописание корней с безударной гласной, не проверяемой ударением. | 26.10 |  |
| **5** | | Классификация и правописание корней с чередующимися гласными. | 09.11 |  |
| **6** | | Правописание корней с сомнительными согласными. Оглушение согласных. Ассимиляция согласных. Чередование согласных в корнях слов. | 23.11 |  |
| **7** | | Правописание корней с непроверяемыми согласными. Удвоенные согласные в корнях слов. | 07.12 |  |
| **8** | | Практикум по теме: «Правописание корней». | 21.12 |  |
| **9** | | Правописание приставок. Классификация приставок. | 18.01 |  |
| **10** | | Правописание приставок пре, при-; пра-, про-; раз/с-, роз/с-. | 1.02 |  |
| **11** | | Практикум по теме «Правописание приставок» | 15.02 |  |
| **12** | | Правописание разделительных Ъ и Ь знаков. Буква Ы после приставок. | 01.03 |  |
|  |
| **13** | | Понятие о суффиксе. Классификация суффиксов (смыслообразующие и формообразующие; суффиксы различных частей речи). Правописание суффиксов разных частей речи | 15.03 |  |
|  |
| **14** | | Понятие об окончании. Правописание окончаний разных частей речи. | 05.04 |  |
|  |
| **15** | | И-Ы после Ц в разных частях слова. | 19.04 |  |
| **16** | | О-Ё после шипящих в разных частях слова. | 03.05 |  |
| **17** | | Итоговая контрольная работа. | 17.05 |  |

**Формы и средства контроля**

Программа курса предусматривает  отработку наиболее сложных случаев в орфографии и пунктуации, приводящих к наибольшему количеству ошибок. Умения и навыки, приобретённые в ходе изучения данного курса, направлены на подготовку учащихся к государственной итоговой аттестации.

Контроль уровня сформированности знаний осуществляется на трёх уровнях:

1. текущий (коэффициент успешности выполнения заданий на каждом занятии);
2. промежуточный (проводится в форме творческих и самостоятельных работ);
3. итоговый (в конце курса) проводится в форме итоговой контрольной работы.