

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о региональной службе**  
**психолого-педагогической, методической и**  
**консультативной помощи гражданам, имеющим и (или)**  
**желающим принять на воспитание детей,**  
**«Точка опоры»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, структуру и порядок организации деятельности региональной службы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим и (или) желающим принять на воспитание детей, «Точка опоры» (далее – Служба).

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским и Семейным Кодексами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, Федеральным законом «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1, СанПиН 2.2.4.3359-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 июня 2016 г. № 81, иными законодательными актами Российской Федерации и Тюменской области.

1.3. Служба создается в соответствии с контрольной точкой 2.1.8. плана мероприятий федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16), методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

## **2. Цель, задачи и принципы деятельности Службы**

2.1. Служба создается с целью создания эффективной региональной межведомственной системы родительского просвещения и семейного воспитания, пропаганды позитивного и ответственного родительства, поддержки института семейного воспитания детей и духовно-нравственных ценностей семьи.

2.2. Основными задачами Службы являются:

2.2.1. обеспечение единых организационных условий для оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам;

2.2.2. повышение компетентности родителей (законных представителей) детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в вопросах образования и воспитания детей;

2.2.3. обеспечение доступности психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам;

2.2.4. пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения.

2.3. Деятельность Службы осуществляется на принципах приоритета прав и законных интересов ребенка, адресности, комплексности предоставляемых услуг, конфиденциальности личной информации и персональных данных.

## **3. Структура и функции подразделений Службы.**

3.1. Организационно-методическое руководство, управление деятельностью, направленной на создание эффективной региональной межведомственной системы родительского просвещения и семейного воспитания, информационное и медийное продвижение мероприятий и деятельности Службы, осуществляется Правительством Тюменской области в лице заместителя Губернатора Тюменской области - директора департамента социального развития Тюменской области, директора департамента образования и науки Тюменской области, директора департамента по спорту и дополнительному образованию Тюменской области, директора департамента по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике Тюменской области на основе Соглашения о

сотрудничестве и взаимодействии в рамках реализации федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование».

3.2. Служба – это многопрофильная команда специалистов, состоящая из специалистов органов управления и педагогов, психологов, дефектологов, логопедов организаций образования, социальной сферы, и негосударственных некоммерческих организаций.

3.3. Центр «Семья» является региональным оператором Службы и осуществляет общее управление по реализации проекта, на базе которого создается и функционирует Центр обработки данных (ЦОД) Службы.

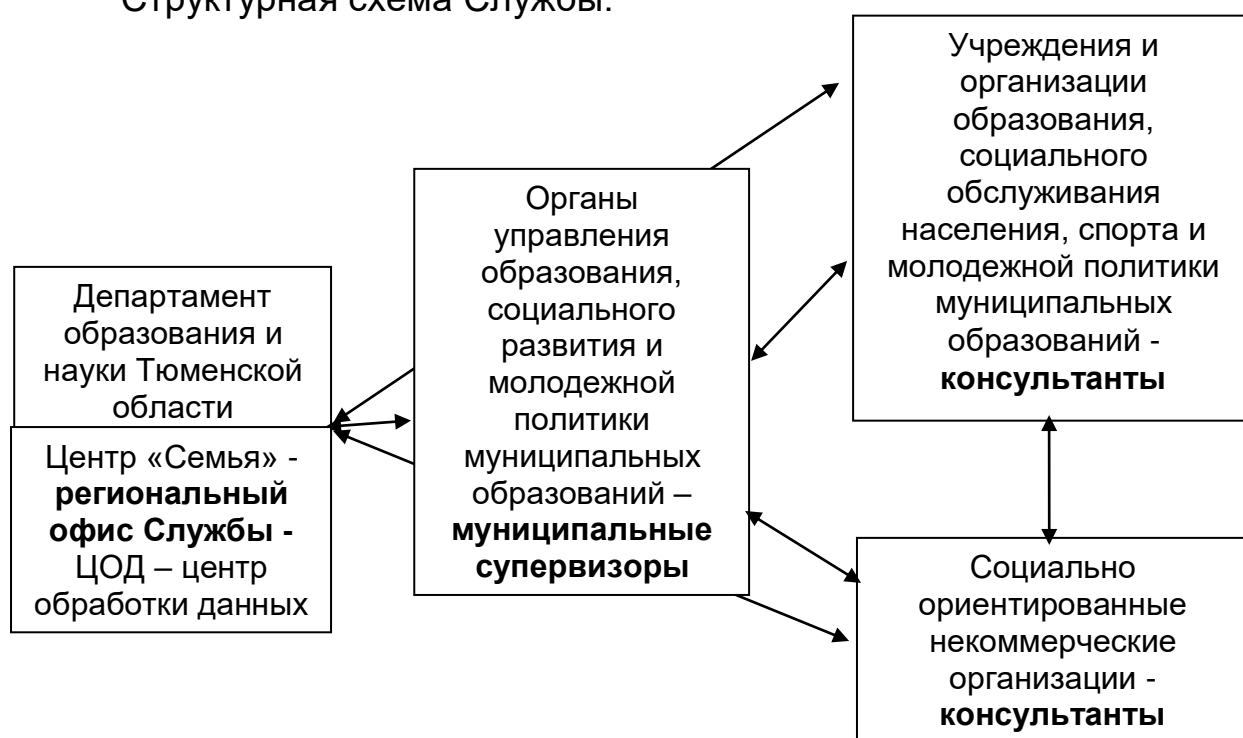
3.4. Функции организации оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, отраслевого контроля качества консультативных услуг, оказываемых в консультирующих организациях, подготовки сводных отчетов о деятельности Службы в территории и рассмотрение обращений граждан по вопросам получения консультативной помощи осуществляют должностные лица органов местного самоуправления муниципальных образований Тюменской области по согласованию (муниципальные супервизоры).

3.5. Организации социальной сферы Тюменской области, социально ориентированные некоммерческие организации, оказывающие услуги образования и воспитания детей (консультанты), осуществляют подбор специалистов, имеющих достаточный уровень профессиональных компетенций для проведения консультаций граждан по вопросам образования и воспитания детей, направление их на обучение по программе подготовки консультантов Службы, подготовку рабочих мест (офисов) консультантов, зон ожидания, графиков консультаций, организуют информирование граждан о возможности получить консультацию специалистов, а также взаимодействуют с муниципальными супервизорами и руководителем Службы по информационному продвижению консультативных услуг и текущим вопросам. Региональный оператор организует и проводит информационную кампанию по информированию граждан, имеющим и

(или) желающим принять на воспитание детей, о возможности получения бесплатной помощи по вопросам образования и воспитания детей, а также способах получения этой помощи в очном и дистанционном режиме.

3.6. Региональный оператор формирует систему оценки качества условий оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей в целях повышения качества оказания услуг.

Структурная схема Службы:



#### 4. Кадровый состав Службы.

4.1. В кадровый состав Службы входит руководитель Службы, методист Службы, специалист-аналитик центра обработки данных, операторы баз данных, муниципальные супервизоры, консультанты.

4.2. Органы управления образования, социального развития и молодежной политики муниципальных образований Тюменской области определяют муниципальных супервизоров Службы – должностных лиц органов управления, обладающих достаточным уровнем подготовки для выполнения задач, стоящих перед Службой, и обеспечивают их взаимодействие с региональным оператором центром «Семья».

4.3. Руководитель службы осуществляет следующие функции:

- координирует деятельность сотрудников регионального офиса Службы, центра обработки баз данных и муниципальных супервизоров;
- формирует план-задания на оказание консультативных услуг для муниципальных образований;
- организывает обучение муниципальных супервизоров и консультантов на курсах повышения квалификации (72 часа), их методического сопровождения;
- организывает разработку портфолио и рабочих кейсов муниципальных супервизоров и консультантов Службы,
- с учетом обращений муниципальных супервизоров привлекает иных специалистов для оказания услуг по наиболее сложным вопросам образования и воспитания;
- анализирует данные муниципалитетов о результатах деятельности муниципальных команд Службы,
- организывает проведение диалоговых площадок, фокус-групп и совещаний по деятельности Службы,
- анализирует эффективность деятельности консультантов Службы,
- организывает подготовку материалов для регионального навигатора консультативной помощи родителям по вопросам обучения и воспитания детей.

4.4. Методист службы:

- организует курсы повышения квалификации для муниципальных супервизоров и консультантов по основам консультирования, наиболее актуальным вопросам образования и воспитания детей;
- осуществляет разработку методических рекомендаций для консультантов, получателей услуг;
- изучает и обобщает опыт работы консультантов;
- организует обмен опытом работы и распространение наиболее эффективных практик консультативной деятельности специалистов Службы.

4.5. Специалист - аналитик (ЦОД):

- осуществляет сбор сводных данных от муниципальных супервизоров и обработку их в программном комплексе;
- подготавливает сводные данные о работе Службы, показателях эффективности деятельности муниципальных образований по оказанию консультативных услуг по вопросам образования и воспитания детей;

- подготавливает проекты отчетов о деятельности Службы.

4.6. Операторы баз данных осуществляют прием данных, проверку поступивших на обработку данных на корректность заполнения, обработку индивидуальных материалов, передачу обработанных индивидуальных материалов отправителю; периодическое (раз в неделю) архивирование и резервное копирование базы данных на дополнительном носителе на случай непредвиденных ситуаций, хранение дополнительного носителя в защищенном месте от несанкционированного доступа.

4.7. Муниципальный супервизор Службы:

- совместно с руководителями организаций социальной сферы и социально ориентированных некоммерческих организаций формирует межведомственную команду специалистов-консультантов Службы в муниципальном образовании;
- осуществляет координацию деятельности организаций и специалистов-консультантов Службы на территории муниципального образования по вопросам оказания консультативной помощи;
- проводит оценку качества условий оказания услуг консультантами службы по предоставлению психолого-педагогической, методической, консультативной помощи гражданам, имеющим детей посредством анализа анкет удовлетворенности качеством оказанных услуг;
- контролирует выполнение запланированных объемов оказания консультативной помощи населению, качество оказываемых услуг;
- подготавливает статистические данные и отчеты о результатах работы Службы на территории муниципального образования (ежемесячно до 25 числа) (приложение 1).

4.8. Руководитель организации, на базе которой осуществляются услуги, обеспечивает контроль за знанием и соблюдением специалистами, оказывающими услуги, требований нормативных правовых актов и других документов по вопросам образования, прав детей и их законных представителей, а также порядка оказания услуги; организует рабочее место консультанта и зону ожидания для родителей и детей; обеспечивает консультанту возможность оказания услуг в вечернее время и выходные дни; взаимодействует с муниципальным супервизором по вопросам деятельности Службы, предоставления отчетности.

4.9. Консультант службы:

- осуществляет непосредственное взаимодействие с получателями

услуг - родителями (законными представителями) ребенка, гражданами, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с утвержденным Порядком оказания услуг (приложение 2);

- ведет журнал записи на консультации и оказанных услуг граждан, имеющих детей и (или) желающих принять их на воспитание, (приложение 3);

- ведет учет получателей услуг Службы, видов, объемов и оценку оказанных услуг (приложение 4);

- проводит анкетирование граждан, имеющих и (или) желающих принять на воспитание детей, обратившихся в Службу, об удовлетворенности качеством условий оказания услуг;

- при необходимости взаимодействует с руководителем организации по вопросам консультирования граждан;

- знакомится с оценкой качества их работы получателями услуг в обезличенной форме.

4.10. Все специалисты Службы обеспечивают широкое информирование родителей и граждан, желающих принять детей на воспитание, о деятельности Службы путем размещения информации о Службе, положения об оказании консультативных услуг, графиков консультаций специалистов на сайтах, группах в социальных сетях, информационных стендах и проводимых мероприятиях.

## **5. Организация деятельности и управление Службой.**

5.1. Деятельность Службы осуществляется на основании настоящего положения и утвержденного плана мероприятий и медиа-плана на 2019 год и последующие периоды.

5.2. Стратегическое управление деятельностью Службы осуществляется через проведение отраслевых совещаний – сессий, межведомственных рабочих групп в структурных подразделениях Правительства Тюменской области.

5.3. Ежедневную работу Службы организует департамент образования и науки Тюменской области, центр «Семья», муниципальные супервизоры и руководители организаций,

оказывающих услуги консультирования.

## **6. Финансовое обеспечение Службы.**

Финансирование деятельности Службы осуществляется за счет федерального и регионального бюджета с учетом финансовых средств, предусмотренных Соглашением между Министерством просвещения РФ и центр «Семья» о предоставлении субсидии из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 01.07.2019 № 073-15-2019-1177 по итогам конкурсного отбора на предоставление в 2019 году грантов в форме субсидий из федерального бюджета юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющих детей» федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» Национального проекта «Образование».