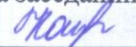



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Омутинская средняя общеобразовательная школа №2

Рассмотрено  
на заседании ШМО

  
(С.А.Кошелева)

Протокол № 1  
от 25 августа 2020 г

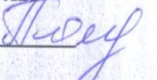
Согласовано  
с заместителем директора по УВР

  
(Е.Н.Яковлева)

26 августа 2020 г

Утверждено

директором школы

  
(А.Б.Комарова)

приказ № 90-ог от 27. 08.2020г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ  
ДЛЯ УЧАЩИХСЯ 9 «Б» КЛАССА  
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Составитель: учитель английского языка  
Дерябина Ольга Николаевна

## **I. Планируемые результаты освоения учебного предмета**

### **Личностные результаты**

У выпускника основной школы будут достигнуты определенные личностные результаты освоения учебного предмета «Иностранный язык»:

- формирование мотивации изучения иностранных языков и стремление к самосовершенствованию в образовательной области «Иностранный язык»;
- осознание возможностей самореализации средствами ИЯ;
- стремление к совершенствованию собственной речевой культуры в целом;
- формирование коммуникативной компетенции в межкультурной и межэтнической коммуникации.

Изучение ИЯ внесет свой вклад в:

- 1) воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- 2) воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- 3)воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;
- 4)формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- 5)воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);
- 6)воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание);
- 7) воспитание уважения к культуре других народов;

### **Метапредметные результаты**

Метапредметные результаты в данном курсе развиваются главным образом благодаря развивающему аспекту иноязычного образования.

У учащихся основной школы будут развиты:

- 1) положительное отношение к предмету и мотивация к дальнейшему овладению ИЯ;
- 2) языковые способности: к слуховой и зрительной дифференциации, к имитации, к догадке, смысловой антиципации, к выявлению языковых закономерностей, к выявлению главного и к логическому изложению;
- 3) универсальные учебные действия:

*регулятивные:*

- самостоятельно ставить цели, планировать пути их достижения, умение выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, - корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;
- оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности её решения;
- владеть основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;

*познавательные:*

- использовать знаково-символические средства представления информации для решения учебных и практических задач;
- пользоваться логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, обобщения, классификации по различным признакам, установления аналогий и причинно-следственных связей,
- строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;

- работать с прослушанным/прочитанным текстом: определять тему, прогнозировать содержание текста по заголовку/по ключевым словам, устанавливать логическую последовательность основных фактов;
- осуществлять информационный поиск; в том числе с помощью компьютерных средств;
- выделять, обобщать и фиксировать нужную информацию;
- осознанно строить свое высказывание в соответствии с поставленной коммуникативной задачей, а также в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами языка;
- решать проблемы творческого и поискового характера;
- самостоятельно работать, рационально организовывая свой труд в классе и дома;
- контролировать и оценивать результаты своей деятельности;

*коммуникативные:*

готовность и способность осуществлять межкультурное общение на АЯ:

- выражать с достаточной полнотой и точностью свои мысли в соответствии с задачами и условиями межкультурной коммуникации;
- вступать в диалог, а также участвовать в коллективном обсуждении проблем, владеть монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами АЯ;
- адекватно использовать речевые средства для дискуссии и аргументации своей позиции;
- спрашивать, интересоваться чужим мнением и высказывать свое;
- уметь обсуждать разные точки зрения и способствовать выработке общей (групповой) позиции;
- уметь аргументировать свою точку зрения, спорить и отстаивать свою позицию невраждебным для оппонентов образом;
- уметь с помощью вопросов добывать недостающую информацию (познавательная инициативность);
- уметь устанавливать рабочие отношения, эффективно сотрудничать и способствовать продуктивной кооперации;
- проявлять уважительное отношение к партнерам, внимание к личности другого;
- уметь адекватно реагировать на нужды других; в частности, оказывать помощь и эмоциональную поддержку партнерам в процессе достижения общей цели совместной деятельности;

## **Предметные результаты**

У выпускников основной школы будут развиты умения в основных видах речевой деятельности.

Говорение: Диалог(объем диалога 4-5 реплик со стороны каждого учащегося; продолжительность диалога – до 2,5–3 минут)

вести диалог-расспрос, диалог этикетного характера, диалог – обмен мнениями, диалог – побуждение к действию, комбинированный диалог:

- начинать, поддерживать и заканчивать разговор;
- выражать основные речевые функции: поздравлять, высказывать пожелания, приносить извинение, выражать согласие/несогласие, делать комплимент, предлагать помощь, выяснять значение незнакомого слова, объяснять значение слова, вежливо переспрашивать, выражать сочувствие, давать совет, выражать благодарность, успокаивать/подбадривать кого-либо, переспрашивать собеседника, приглашать к совместному времяпрепровождению, соглашаться/не соглашаться на совместное времяпрепровождение, выяснять мнение собеседника, выражать согласие/несогласие с мнением собеседника, выражать сомнение, выражать свое мнение и обосновывать его и т.д.;
- расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы;
- переходить с позиции спрашивающего на позицию отвечающего и наоборот;
- соблюдать правила речевого этикета;

Говорение: Монолог (объем монологического высказывания – 10-12 фраз; продолжительность–1,5–2 минуты)

использовать основные коммуникативные типы речи: описание, сообщение, рассказ, рассуждение:

- кратко высказываться на заданную тему, используя изученный речевой материал в соответствии с поставленной коммуникативной задачей;
- делать сообщения на заданную тему на основе прочитанного/услышанного;
- делать сообщения по результатам выполнения проектной работы;
- говорить в нормальном темпе;
- говорить логично и связно;
- говорить выразительно (соблюдать синтагматичность речи, логическое ударение, правильную интонацию).

Аудирование(время звучания– до 2 минут)

уметь понимать звучащую речь с различной глубиной, точностью и полнотой восприятия информации:

- полностью понимать речь учителя и одноклассников, а также несложные аутентичные аудио- и видеотексты, построенные на изученном речевом материале (полное понимание прослушанного);
- понимать основное содержание несложных аутентичных аудио- и видеотекстов, содержащих небольшое количество незнакомых слов, используя контекстуальную, языковую, иллюстративную и другие виды догадки (понимание основного содержания);
- выборочно понимать прагматические аутентичные аудио- и видеотексты, выделяя значимую (нужную) информацию, не обращая при этом внимание на незнакомые слова, не мешающие решению коммуникативной задачи (понимание необходимой / конкретной информации);
- соотносить содержание услышанного с личным опытом;
- делать выводы по содержанию услышанного;
- выражать собственное мнение по поводу услышанного.

Чтение(объем текста с целью понимания основного содержания –до 700 слов; с целью извлечения информации - до 350 слов; с полным пониманием – до 500 слов)

уметь самостоятельно выбирать адекватную стратегию чтения в соответствии с коммуникативной задачей и типом текста:

- читать с целью понимания основного содержания (уметь игнорировать незнакомые слова, не мешающие пониманию основного содержания текста; прогнозировать содержание текста по вербальным опорам (заголовкам) и иллюстративным опорам; предвосхищать содержание внутри текста; определять основную идею/мысль текста; выявлять главные факты в тексте, не обращая внимания на второстепенные; распознавать тексты различных жанров (прагматические, публицистические, научно-популярные и художественные) и типов (статья, рассказ, реклама и т. д.);
- читать с целью извлечения конкретной (запрашиваемой или интересующей) информации (уметь использовать соответствующие ориентиры (заглавные буквы, цифры и т. д.) для поиска запрашиваемой или интересующей информации);
- читать с целью полного понимания содержания на уровне значения: (уметь догадываться о значении незнакомых слов по знакомым словообразовательным элементам (приставки, суффиксы, составляющие элементы сложных слов), аналогии с родным языком, конверсии, по наличию смысловых связей в контексте, иллюстративной наглядности; понимать внутреннюю организацию текста и определять: главное предложение в абзаце (тексте) и предложения, подчинённые главному предложению;хронологический/логический порядок событий в тексте; причинно-следственные и другие смысловые связи текста с помощью лексических и грамматических средств (местоимений, слов-заместителей, союзов, союзных слов); пользоваться справочными материалами (англо-русским словарём, лингвострановедческим справочником) с применением знания алфавита и транскрипции; предвосхищать элементы знакомых грамматических структур);
- читать с целью полного понимания на уровне смысла и критического осмысления содержания (определять главную идею текста, не выраженную эксплицитно; отличать факты от мнений и др.);

- интерпретировать информацию, представленную в графиках, таблицах, иллюстрациях и т. д.;
- извлекать культурологические сведения из аутентичных текстов;
- делать выборочный перевод с английского языка на русский;
- соотносить полученную информацию с личным опытом, оценивать ее и выражать свое мнение по поводу прочитанного.

#### Письмо

- заполнять анкету, формуляр (сообщать о себе основные сведения: имя, фамилия, возраст, гражданство, адрес и т.д.);
- писать открытки этикетного характера с опорой на образец с употреблением формул речевого этикета и адекватного стиля изложения, принятых в англоязычных странах(*объем – 30–40 слов, включая адрес*);
- писать личное письмо, в ответ на письмо-стимул (*объем письма около 100–120 слов*);
- составлять план, тезисы устного и письменного сообщения, кратко излагать результаты проектной деятельности;
- писать электронные (интернет-) сообщения;
- делать записи (выписки из текста);
- фиксировать устные высказывания в письменной форме;
- заполнять таблицы, делая выписки из текста;
- кратко излагать собственную точку зрения (в т.ч. по поводу прочитанного или услышанного);
- использовать адекватный стиль изложения (формальный / неформальный).

#### Языковые средства и навыки пользования ими

##### Графика, орфография

- соотносить графический образ слова с его звуковым образом;
- распознавать слова, записанные разными шрифтами;
- сравнивать и анализировать буквы, буквосочетания и соответствующие транскрипционные знаки;
- соблюдать основные правила орфографии и пунктуации;
- использовать словарь для уточнения написания слова;
- оформлять письменные и творческие проекты в соответствии с правилами орфографии и пунктуации.

##### Фонетическая сторона речи

- различать коммуникативный тип предложения по его интонации;
- понимать и использовать логическое ударение во фразе, предложении;
- правильно произносить предложения с точки зрения их ритмико-интонационных особенностей: повествовательное (утвердительное и отрицательное), вопросительное (общий, специальный, альтернативный и разделительный вопросы), побудительное, восклицательное предложения;
- правильно произносить предложения с однородными членами (соблюдая интонацию перечисления);
- правильно произносить сложносочиненные и сложноподчиненные предложения с точки зрения их ритмико-интонационных особенностей;

##### Лексическая сторона речи

- распознавать и употреблять в речи в соответствии с коммуникативной задачей основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, реплик-клише речевого этикета) в ситуациях общения в пределах тематики основной общеобразовательной школы;
- знать и уметь использовать основные способы словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия);
- выбирать значение многозначных слов в соответствии с контекстом;

-понимать и использовать явления синонимии / антонимии и лексической сочетаемости.

### Грамматическая сторона речи

-знать функциональные и формальные особенности изученных грамматических явлений (видо-временных форм личных глаголов, модальных глаголов и их эквивалентов, артиклей, существительных, степеней сравнения прилагательных и наречий, местоимений, числительных, предлогов);  
-уметь распознавать, понимать и использовать в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции английского языка

## **II.Содержание учебного предмета**

**Предметное содержание речи** реализуется в воспитательном, развивающем, познавательном (социокультурном) и учебном аспектах иноязычной культуры.

Чтение. Почему бы и нет?Читательские вкусы подростков. Знаменитые писатели своей страны. Любимые авторы. Предпочитаемые книги и фильмы. Литературные места в своей стране. Как написать рецензию на книгу?

Пусть звучит музыка. История рок-и поп-музыки. Культура и музыка. Как написать благодарственное письмо?

Что нового?Средства массовой информации. Каналы телевидения. Влияние СМИ на жизнь. Интернет. Любимое телешоу. Журналы для подростков. Досуг и СМИ.

В какую школу ты ходишь?Обязательное образование. Системы образования Британии и США. Школьная жизнь. Хорошие и плохие новости. Письмо зарубежному другу. Школьное образование.

Школа – что дальше? Помощь подросткам в поисках работы. Традиционно мужские и женские профессии. Учёба и работа за границей. Работа во время учёбы в школе. Планы на будущее. Выбор профессии.

Моя страна в мире. Знаменитые люди своей страны. Английский – всемирный язык. Что привлекает людей в Британию? Благотворительная юмористическая организация. Культура и языки.

Наш школьный годовой альбом.Выдающиеся ученики. Мечты и цели. Школа и мечты о будущем.

### **Лексическая сторона речи**

Объём лексического запаса охватывает 1495 лексических единицы:

для продуктивного усвоения – 961;

для рецептивного усвоения - 534.

В общий объём лексического материала, подлежащего усвоению, входят:

-отдельные лексические единицы, обслуживающие ситуации общения в пределах предметного содержания речи;

-устойчивые словосочетания (*to make up one's mind, to name after, to pass/fail an exam, etc.*);

-интернациональная лексика (*an economy, a manager, etc.*);

-многозначные слова (*essential – 1) существенный 2) важнейший; необходимый; основной 3) относящийся к эссенции, экстракту 4) неясного происхождения*);

-синонимы (*to allow – to let*);

-антонимы (*to pass an exam – to fail an exam*);

-фразовые глаголы (*to turn up, to put in, to look through, etc.*);

-речевые функции: *asking for an explanation* (Sorry. Could you tell me what “...” means? Etc.); *asking for a more focused explanation* (I understand this, but could you explain ...? Etc.); *asking for information about another culture, country* (How do you compare ...? Etc.); *asking if someone approves* (Do you think ... will work? Etc.)/*saying you (do not) approve* (I’m very much in favour of that. It’s wrong to ..., etc.); *asking if someone is sure about sth* (Are you sure ...? Really ...? Etc.)/*saying you are sure about sth* (I’m absolutely sure ... Yes, really! Etc.); *asking someone to say sth again* (I’m sorry, what was that you said? Pardon? Etc.); *checking that you have understood* (Do you mean that ...? Etc.); *expressing admiration* (Well, you knew what I wanted! Etc.); *giving and receiving compliments* (What a funky shirt! It suits you. Etc.); *thanking* (Oh, thank you very much! Thanks a million! Etc.); *asking for information about books and writers* (What kind of ...? What about ...? Etc.); *asking if you must do sth* (Do I really have to ...? Aren’t I expected/supposed to ...? Etc.); *calming and reassuring someone* (There is nothing to worry about. I shouldn’t worry. Etc.); *giving counter-arguments* (Even so, ... That may be so, but ... Etc.); *giving reasons* (What’s more ..., Not only that, but ..., etc.); *giving yourself time to think* (Well, let me think. Mm, that’s a difficult question. Etc.); *recommending* (It’ll be a great chance to ... It’s worth ... because ... Etc.); *agreeing/disagreeing* (That’s a good point, and/but ... I’m (not) sure it’s a good way to ..., because ... Etc.);

-основные способы словообразования:

- **аффиксация:** суффиксы существительных (-ist (specialist, scientist), -ion (connection, communication), -ness (fitness, fondness), -ship (championship), -ity (activity, flexibility); прилагательных (-ic (scientific), -al (national, emotional, regional), -ical (biological, geographical), -able (fashionable, reliable), -ful (helpful, forgetful), -less (thoughtless), -ish (childish, foolish), -ive (creative, inventive, communicative), -ous (dangerous, serious), -an (Italian, Australian), -ese (Chinese, Japanese), -ish (Turkish, Polish); суффиксы существительных (-ment (employment, achievement, management, supplement), -ation (communication, qualification); прилагательных (-ed (skilled, motivated, detailed, complicated), -less (tuneless), -al (classical, choral, emotional), -ive (imaginative, creative, descriptive, inventive, informative), -ful (powerful, suspenseful), -hood (childhood, neighbourhood); наречий (-ly (seriously, helpfully, gently, desperately); приставки прилагательных (un- (unskilled); глаголов (dis- (dislike), mis- (misunderstand, misinform);
- **словосложение** (N + N – back + ground = background (birthplace, headline, network), Adj + N – broad + sheet = broadsheet, Adj + V – wide + spread = widespread, Pron + Adj – self-motivated, N + Prep – break + through = breakthrough, Prep + N – down + side = downside, out + look = outlook);
- **конверсия** (to link – a link, a rank – to rank, trade – to trade, export – to export).

## Грамматическая сторона речи

### 1. Имя существительное

-притяжательный падеж имён существительных (Philip and Alice’s farm);

-исчисляемые и неисчисляемые существительные;

-особые случаи образования множественного числа (goose – geese, woman – women, etc.);

-притяжательный падеж имён существительных (the baker’s);

-существительное в качестве определения (a school uniform).

### 2. Артикль

-неопределённый, определённый, нулевой артикли с исчисляемыми и неисчисляемыми существительными, с существительными, обозначающими профессии; с именами собственными (с названиями общественных зданий, мест отдыха, фестивалей, конкурсов, соревнований, театров, музеев); с географическими названиями (городов, стран, рек, океанов, морей, гор и т.д.); с уникальными предметами/вещами/объектами (the Moon, the Sun, etc), после слов *a type of, a kind of, a sort of*;

-артиклы с устойчивыми выражениями (*to have dinner, to play the piano*);

-артиклы с названиями национальностей и языков.

### 3. Прилагательное

-степени сравнения прилагательных (*as ... as, not so ... as, a bit larger, much more interesting*).

-образование сравнительной и превосходной степеней сравнения прилагательных не по правилам (*far – farther – farthest*);

-прилагательные, оканчивающиеся на *-ed (interested), -ing (interesting)*;

-прилагательные после глаголов *to feel, to smell, to look* и т. д.

### 4. Имя числительное

-составные числительные (*three hundred and seventy-five, etc.*);

-числительные для обозначения дат и больших чисел.

### 5. Местоимение

-местоимения (*all, every, each*);

-указательные местоимения (*this/that, these/those*);

-неопределённые местоимения (*some/any/no/every*) и их производные;

-количественные местоимения (*a few, few, a little, little, a lot of, lots of, much, many*);

-местоимения *one/ones* для замены ранее упомянутых существительных.

### 6. Наречие

-наречия, образованные с помощью суффикса *-ly (quickly)*;

-наречия, совпадающие по форме с прилагательными (*fast, high*);

-наречия *high/highly, hard/hardly, late/late*;

-степени сравнения наречий, включая исключения;

-местонаречий неопределённой (*always, often, seldom, never, usually, sometimes*) и определённой (*every day, every week, once a week, twice a week, three times a month*) частотности в предложении.

### 7. Глагол

-видо-временная форма Present Simple с глаголами *to see, to hear, to know, to understand, to think* и др., которые не употребляются в Present Progressive);

-видо-временная форма Present Progressive для описания будущих действий (*We are going to Spain in summer.*);

-видо-временная форма Past Progressive (*I was reading a book all evening yesterday.*) в утвердительных, отрицательных и вопросительных предложениях;

-видо-временная форма Present Perfect (с *this week, this year, etc., ever, just, already, yet, never, since, for*) в утвердительных, отрицательных и вопросительных предложениях;

-модальные глаголы (*can/could, have to, may/might, must*); модальные глаголы и их эквиваленты (*can, could, ought to, need, be able to*);

-глаголы в Present Perfect после модальных глаголов (*should have + V<sub>3</sub>; could have + V<sub>3</sub>*);

-оборот *there was/there were*;

-видо-временная форма Past Perfect (*We had left the city before our friends arrived there.*) в утвердительных, отрицательных и вопросительных предложениях;

-видо-временная форма Present Simple для выражения будущего действия, когда речь идёт о расписании, графике, заведённом порядке (*The performance begins at 8 p. m.*);



- оборот *to be going to*, когда обстоятельства подсказывают, что обязательно, неизбежно произойдёт в будущем (*The orchestra is perfect, the singers are wonderful. The concert is going to be a success.*);
- объектный падеж с причастием настоящего времени (*I saw him playing with his pet.*);
- словосочетания с формами *-ing*, *-ed* (*The children organised a charity concert, raising \$1,000. Comic Relief explains the causes of problems faced by people in Africa.*);
- глаголы в страдательном залоге: в Present Simple, Past Simple, Future Simple, Present Perfect;
- форма глагола с окончанием *-ing* (*like swimming, go on reading, thank you for helping, be worth seeing, take part in planting, etc.*);
- неопределённая форма глагола в конструкциях: сложное дополнение после глагола *to want, to make, to let* (*I want you to come home at 5.*); прилагательное + неопределённая форма глагола (*interesting to play with*);
- инфинитив в качестве определения (*the first/the last/the only to do sth*);
- страдательный залог с неопределённой формой глагола (*They are allowed to visit the zoo once a week.*);
- неопределённая форма глагола в функции обстоятельства цели;
- глагольные идиомы (*get up, get on with, etc.*);
- вспомогательные и модальные глаголы в оборотах типа *So do I, Neither can I*;
- видо-временная форма Present Perfect Progressive (*I have been living here for two years.*) в утвердительных, отрицательных и вопросительных предложениях;
- конструкция «подлежащее + глагол в страдательном залоге + неопределённая форма глагола» (*The British are considered to be conservative.*);
- конструкция *I wish* (*I wish I spent summer holidays at the seaside.*);

## 8. Союз

- союзы сочинительные (*or, both ... and, either ... or, neither ... nor, etc.*);
- союзы подчинительные (*although, however, as soon as, so that, since, for, until, when, if, etc.*).

## 9. Предлог

- предлоги места и направления (*behind, under, opposite, between, in front of, next to, through, over, past*);
- предлог «by».

## 10. Простое предложение

- вопросительные предложения (альтернативные вопросы (*Is it big or small?*);
- вопросительные предложения (специальные вопросы (вопросы к подлежащему).

## 11. Сложное предложение:

- согласование времён при обращении в косвенную речь повествовательных, вопросительных, повелительных предложений;
- с придаточными условия с союзом *if*: условные предложения I, II, III типа;
- цели с союзами *so that, so*;
- уступительными союзами *though, although, however*;
- подлежащими (*Who wrote that story remained unknown.*);
- сложноподчинённые предложения союзами *when, while, before, since, for, as soon as, after, till, until, if*;
- с придаточными дополнительными с глаголом *to wish* в главном предложении.

### III. Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема раздела	Количество часов
1.	«Чтение ? Почему бы и нет?»	12
2.	«Пусть звучит музыка»	12
3.	«Что нового?»	24
4.	«В какую школу ты ходишь?»	12
5.	«В какую школу ты ходишь?»	18
6.	«Школа – что дальше»	13
7.	«Наш школьный годовой альбом»	8
	Итого:	99