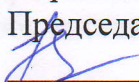


СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет МАОУ ОСОШ №2

Председатель совета

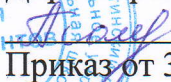
 Т.В. Некрасова

31.08.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ ОСОШ №2

 А.Б. Комарова

Приказ от 31.08.2018 г. №1/45-од

ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении питанием обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Омутинская средняя общеобразовательная школа № 2

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Омутинская средняя общеобразовательная школа № 2, включая филиалы Ситниковская и Журавлевская СОШ (далее Школа):

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п "Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области";

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 г. №45;

- распоряжением главы Омутинского муниципального района от 27.12.2013 года №131-п «О мерах социальной поддержки, осуществляемых путем частичной оплаты питания детей, обучающихся в общеобразовательных организациях Омутинского муниципального района».

1.2. Школа создает необходимые условия для обеспечения питанием совместно с организатором питания и поставщиком продуктов питания ООО «Магия вкуса».

1.3. Настоящее положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся в МАОУ Омутинская СОШ № 2, включая филиалы Журавлевская СОШ и Ситниковская СОШ.

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Финансирование питания обеспечивается за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания по услуге «Предоставление питания», платы родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Школа в своей деятельности по организации питания взаимодействует с учредителем, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.3. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся в Школе возлагается на директора.

2.4. ООО «Магия вкуса», оказывающее услуги поставки продуктов питания и приготовление горячих завтраков, отвечает за качество и безопасность питания обучающихся.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в Школе осуществляется:

- за счет средств областного бюджета (детям из малообеспеченных семей – 43,50 руб., остальным детям 12,40 руб., детям с ОВЗ – 123 руб.);
- за счет средств родителей (законных представителей).

3.2. Школа в ежедневном режиме ведет учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, активированных дней, иным причинам.

Сложившаяся экономия на основании приказа директора Школы направляется на осуществление мероприятий по улучшению организации питания всех категорий, обучающихся и (или) обучающихся из малоимущих семей, а также обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации².

3.3. Оплата за питание обучающихся в Школе производится родителями (законными представителями) перечислением на лицевой счёт Школы через кассы Сбербанка России или других коммерческих банков в срок до 25 числа каждого месяца в форме предварительной оплаты за последующий месяц.

3.4. В случае непосещения обучающимся занятий без уважительной причины и при не уведомлении Школы в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Классный руководитель должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия обучающегося и учесть его наличие либо отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

3.5. В случае отсутствия обучающегося в Школе по уважительной причине производится перерасчет родительских средств на организацию питания данного обучающегося в последующие дни.

3.6. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, определяется в соответствии с настоящим Положением с учетом мнения Управляющего совета, исходя из определенного в соответствии с п.3.1 настоящего Положения размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий обучающихся.

3.7. Финансирование оплаты питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной

² На основании статьи 1 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (в редакции от 23.01.2008 № 160-ФЗ) и с учётом уже имеющихся льгот, получаемых детьми различных категорий (дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, проживающие в малоимущих семьях и т.п.) рекомендуем относить к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, следующих обучающихся:

- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях (пожар, затопление, другое стихийное бедствие, несчастный случай),
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (временная нетрудоспособность родителей, временное отсутствие заработка родителей),
- дети, нуждающиеся в дополнительной социальной адаптации (склонные к бродяжничеству, находящиеся в состоянии конфликта с семьёй).

службы, осуществляется за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания по услуге «Предоставление питания», исходя из количества обучающихся данной категории и формата организации данного мероприятия.

4. Порядок предоставления питания обучающимся из малоимущих семей и обучающихся с ОВЗ

4.1. Учет обучающихся из малоимущих семей осуществляется на основании информации, полученной от управления социальной защиты населения Омутинского района.

Количество детей из малоимущих семей утверждается приказом директора Школы ежемесячно.

4.2. Питание обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с приказом директора Школы по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года.

Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся в Школе, находящемуся в трудной жизненной ситуации, являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося, ходатайство (заявка) социального педагога, классного руководителя;
- акт обследования социально-бытовых условий проживания обучающегося членами комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания в образовательной организации, либо членами родительского комитета класса и классного руководителя (социального педагога), подтверждающий нахождение обучающегося в трудной жизненной ситуации.

4.3. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья² предоставляется двухразовое бесплатное питание на сумму 123,00 рублей.

Питание осуществляется на основании НПА, указанных выше, а список лиц, подлежащих двухразовому бесплатному питанию, утверждают директором школы.

Приказ о предоставлении питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья издается 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января.

5. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в Школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008).

Питание обучающихся в Школе осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

Питание обучающихся на дому осуществляется в форме предоставления сухих пайков. Сухой паек на сумму 120,00 руб. выдается в конце месяца по приказу директора Школы.

5.2. Режим питания утверждается приказом директора Школы.

² Лицо с ограниченными возможностями здоровья - лицо, имеющее физический и (или) психический недостатки, которые препятствуют освоению образовательных программ без создания специальных условий для получения образования. Статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья подтверждается заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на месяц, которое согласовывается с органами Роспотребнадзора.

5.4. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в Школе, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

5.5. Фактическое меню (утверждается директором Школы в ежедневном режиме, подписывается поваром, медицинским работником) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), стоимости блюд.

5.6. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает назначенный приказом директора Школы ответственный из числа заместителей, педагогов, работников школы.

5.7. Ответственный за организацию питания в Школе:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, организатора питания;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и/или обедов по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей;
- представляет на рассмотрение руководителю Школы и Управляющего совета списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- контролирует сбор родительской платы за питание обучающихся и ведение соответствующей ведомости (табеля учёта);
- обеспечивает в части своей компетенции совместно с ответственным учёт и организацию питания педагогов иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

5.8. Классные руководители Школы:

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- еженедельно представляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

6. Контроль за обеспечением питания

6.1. Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется утвержденной приказом директора Школы бракеражной комиссией, в состав которой входят:

- ответственный за организацию питания,
- медицинский работник,
- заведующая производством.

6.2. Бракеражная комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

6.3. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.5. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется ежедневно, ведется журнал бракеража входящих продуктов и журнал приготовления пищи и готовой продукции питания.

6.6. По мере необходимости по результатам проверок составляются акты, справки.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;
- принимать участие в деятельности Управляющего совета по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации общеобразовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Школа с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования Школы, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в отдел образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации питания, в том числе:

- количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

8.3. Управляющий совет ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

8.4. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с 01.09.2018 г. и действует до принятия нового.