



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Омутинская СОШ № 2

А.Б. Комарова

Приказ от 29.07.2020 № 86-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Омутинская средняя общеобразовательная школа № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в МАОУ Омутинская СОШ № 2, включая филиалы Ситниковская СОШ и Журавлевская СОШ (далее – Лагерь).

1.2. Лагерь является постоянно действующим структурным подразделением учреждения, на базе которого он создается (далее – Учреждение) и может иметь отдельный счет для ведения финансово-хозяйственной деятельности.

1.3. Основными задачами создания Лагеря являются:

- ✓ создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- ✓ создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
- ✓ реализация образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

1.4. В своей деятельности Лагерь руководствуется

- приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2017 г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления»;
 - СП 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;
 - постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (вместе с «СП 3.1/2.4.3598-20. Санитарно-эпидемиологические правила...»)
- (Зарегистрировано в Минюсте России 03.07.2020 № 58824);
- распоряжением Правительства Тюменской области от 06.12.2019 г. № 1595-рп «Об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области в 2020 году»;
 - приложением к протоколу № 34 от 22.06.2020 заседания Оперативного штаба по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Тюменской области «Порядок (алгоритм) приема и размещения граждан в организациях отдыха детей и их оздоровления Тюменской области в 2020 году»;

- постановлением администрации Омутинского муниципального района от 06.02.2020 № 73-п «Об организации детской оздоровительной кампании в Омутинском районе в 2020 году» (в редакции от 03.07.2020 г. № 331-п);
- приказом отдела образования Омутинского муниципального района от 06.07.2020 г. № 65-од;
- Уставом учреждения.

2. Организация работы лагеря с дневным пребыванием

2.1. Лагерь создается по решению директора Учреждения, которое оформляется приказом о создании Лагеря.

2.2. Приказ о создании Лагеря издается не позднее чем за 45 дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.3. Штатное расписание Лагеря утверждается директором Учреждения не позднее, чем за 40 рабочих дней до даты открытия Лагеря.

2.4. В течение 20 рабочих дней с момента издания директором Учреждения приказа о создании Лагеря, начальник Лагеря представляет пакет документов и заявку для включения в муниципальный реестр организаций, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению в Тюменской области, в территориальную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления населения, занятости несовершеннолетних.

2.5. Приемка Лагеря осуществляется в соответствии с СП 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2009 г. № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью», приказами территориальных контрольно-надзорных органов.

2.6. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.7. Продолжительность смены в Лагере определяется длительностью каникул и составляет в период весенних, осенних, зимних каникул – не менее 7 календарных дней, в период летних каникул – не менее 14 календарных дней (включая общевыходные и праздничные дни).

2.8. Лагерь организуется для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет. Комплектование Лагеря осуществляется начальником Лагеря самостоятельно, с учетом требований действующего законодательства.

2.9. Для зачисления в Лагерь, родители (законные представители) ребенка подают соответствующее заявление на имя начальника Лагеря не позднее 1 рабочего дня до начала смены.

2.10. На основании поступивших заявлений формируются списки детей, зачисленных в Лагерь, утверждаемые приказом начальника Лагеря не позднее чем за 1 день до начала смены.

2.11. При зачислении детей в Лагерь, заключается договор между родителями (законными представителями) и Лагерем, в лице начальника Лагеря, который определяет основные требования к организации пребывания ребенка в Лагере, режиму дня, программному обеспечению смены.

2.12. Режим дня в Лагере определяется начальником Лагеря самостоятельно в соответствии с требованиями СП 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» и согласуется с директором Учреждения.

2.12. Предоставление детям услуг в Лагере осуществляется в соответствии со стандартом услуг, предоставляемых детскими оздоровительными организациями различных типов, расположенными на территории Тюменской области.

2.13. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

✓ по заявлению родителей (законных представителей);

В данном случае начальник Лагеря выносит педагогический совет Лагеря (при его наличии) вопрос об исключении ребенка из Лагеря, с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

3. Программное обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей

3.1. В лагере реализуется комплексные краткосрочные программы «Шаги к победе» летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей МАОУ СОШ №2 «Страна детства»; «Юные путешественники» летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей филиала Журавлевская СОШ «Сказочная страна»; «Дорога на Берлин» летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей филиала Ситниковская СОШ «Радуга», утвержденные экспертно-методическим советом и предусматривающие:

- ✓ создание благоприятных условий для разностороннего развития личности каждого ребенка, атмосферы творчества и сотрудничества через вовлечение воспитанников лагеря в творческие виды деятельности;
- ✓ обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей, привитие навыков здорового образа жизни;
- ✓ развитие и укрепление связи школы, семьи, учреждений дополнительного образования, культуры;
- ✓ формирование у детей представлений о социальной значимости разумного отношения человека к природе, ее изучения, рационального использования и сохранения по принципам природной гармонии.

4. Кадровое обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей

4.1. Директор школы:

- ✓ приказом назначает начальника лагеря;
- ✓ утверждает должностные инструкции работников лагеря и инструкции по охране труда.

4.2. Начальник лагеря:

- ✓ обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- ✓ в день приема на работу знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ✓ издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- ✓ еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;

- ✓ осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;
- ✓ обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности лагеря, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- ✓ несет ответственность за организацию питания детей.

4.3. Лагерь должен располагать необходимым количеством специалистов, воспитателей, вожатых в соответствии со штатным расписанием.

4.4. Каждый специалист перед приемом на работу в Лагере, должен пройти медицинское освидетельствование и иметь медицинскую книжку.

4.5. Педагогическая деятельность на смене осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.6. Педагоги, воспитатели, инструкторы по спорту допускаются к работе в Лагере только при условии прохождения обучения и аттестации на областном семинаре организаторов отдыха и оздоровления, проводимом уполномоченной департаментом социального развития Тюменской области организацией.

4.7. Работники пищеблока (школьных столовых) допускаются к работе только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальными органами Роспотребнадзора.

4.8. Для работников Лагеря устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

5. Организация питания детей в лагере с дневным пребыванием

5.1. Питание детей организуется, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, в столовые Учреждения, или, по согласованию с территориальными органами Роспотребнадзора, в ближайших объектах общественного питания.

5.2. При организации пребывания детей в Лагере в первой половине дня - предоставляется двухразовое питание, при пребывании детей в Лагере полный рабочий день – предоставляется трехразовое питание.

5.3. Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора 10-ти дневным меню.

5.4. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник или лицо его замещающее, прошедшее курс гигиенического обучения.

6. Финансирование работы лагеря с дневным пребыванием

6.1. Финансирование организации работы Лагеря осуществляется за счет средств федерального, областного, муниципального бюджетов, собственных средств Учреждения, родительских средств и других источников, не запрещенных законодательством.

6.2. Перед открытием Лагеря составляется калькуляция стоимости путевки и утверждается начальником Лагеря.

6.3. Начальник Лагеря несет ответственность за правильное и целевое использование денежных средств, поступивших на расчетный счет Лагеря.

7. Заключительные положения

7.1. Начальник и персонал Лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:

- ✓ за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- ✓ за качество реализуемых программ дополнительного образования;
- ✓ за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Руководитель Лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.