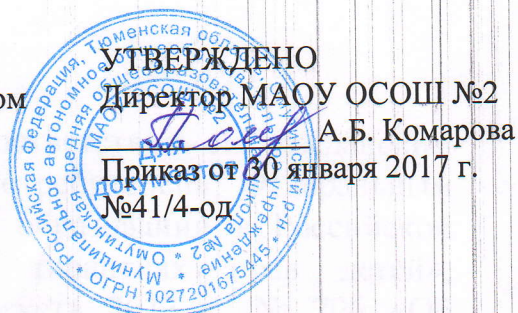


СОГЛАСОВАНО
Председатель
управляющего совета
школы

Т.В. Некрасова

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
школы
протокол №4
от 30 января 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ОМУТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2**

с. Омутинское
2017

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «Об основных гарантиях прав детей», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Постановлением главы администрации Омутинского муниципального района № 62-П от 11.01.2017 г. «Об утверждении порядка разработки и установления тарифов на платные образовательные и иные услуги, оказываемые муниципальными автономными образовательными организациями Омутинского района сверхустановленного муниципального задания», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения Омутинская средняя общеобразовательная школа № 2 (далее - Школа) и определяет порядок и условия предоставления платных образовательных и иных услуг (далее - ПОУ) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Омутинская средняя общеобразовательная школа № 2.

1.2. Школа оказывает ПОУ на договорной основе в соответствии со своими уставными целями и задачами на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.3. Вносить изменения и дополнения в настоящее Положение могут: директор Школы, члены Управляющего совета Школы, Педагогического совета.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок.

1.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке.

1.6. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

II. Основные цели и задачи по оказанию платных образовательных и иных услуг

2.1. ПОУ в Школе предоставляется с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей населения, создания оптимальных условий для развития и самоопределения личности детей.

2.2. Задачами деятельности по оказанию ПОУ является:

- создание условий для реализации потребителями своих образовательных потенциальных возможностей и создания образовательного процесса;
- охрана жизни и здоровья детей;
- привлечение внебюджетных источников финансирования.

2.3. Школа оказывает ПОУ в соответствии с настоящим Положением при условии, что такие услуги предусмотрены Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения Омутинская средняя общеобразовательная школа № 2.

2.4. ПОУ (если они предоставляются обучающимся) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности школы (в

рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

2.5. Отказ Потребителя (в данном случае обучающегося, его родителей (законных представителей)) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных образовательных услуг.

2.6. Требования к оказанию ПОУ, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

2.7. Оказание ПОУ не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Школы.

III. Организация работы по предоставлению ПОУ

3.1. Школа может оказывать следующие виды и типы ПОУ (образовательные, развивающие, оздоровительные).

Образовательные и развивающие услуги:

- реализация образовательных программ различной направленности, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин за пределами основных общеобразовательных программ, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- изучение информационных технологий;
- занятия в «Школе будущего первоклассника»;
- объединения по интересам;
- группы кратковременного пребывания детей.

Оздоровительные услуги:

- группы укрепления здоровья;
- спортивные секции и группы;
- другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

3.2. Компетенция Школы:

- оказывает ПОУ Потребителям только по желанию и за рамками основных общеобразовательных программ и объемов образовательных услуг, предусмотренных государственными стандартами общего образования;
- определяет договором условия предоставления ПОУ (стоимость, порядок сроки их предоставления) на условиях добровольного волеизъявления;
- реализует ПОУ за счет внебюджетных средств и не может оказывать их взамен и/или в рамках основной и образовательной деятельности, финансируемой из бюджета;
- изучает потребность населения в платных образовательных услугах;
- предоставляет Потребителям перечень планируемых ПОУ;
- создает условия для реализации ПОУ, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья Потребителей;
- открытие ПОУ производит при наличии соответствующей программы, лица, ответственного за ее реализацию, на основании заявления Потребителя и на добровольной основе;

- обеспечивает реализацию ПОУ квалифицированными кадрами;
- оформляет трудовые отношения в виде трудовых договоров с юридическими и физическими лицами;
- оформляет с Потребителями договор на оказание ПОУ;
- издает приказ об организации ПОУ в Школе, в котором отражается состав участников, организация работы Школы по реализации ПОУ (расписание, сетка занятий, график работы педагогов);
- зачисляет ребенка на ПОУ на основании заявления родителей (законных представителей);
- при заключении договора знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением и пакетом нормативных и финансовых документов, определяющих порядок оказания ПОУ;
- обеспечивает доступность информации об оказании ПОУ для всех участников образовательного процесса и наглядности в помещении Школы;
- предоставляет льготы на оказание ПОУ, которые ежегодно закрепляются приказом директора Школы.

3.3. Основные права и обязанности Исполнителей платных образовательных услуг.

Исполнители ПОУ имеют право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договора на оказание услуг;
- получать вознаграждение, компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе Потребителей;
- получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;
- обжаловать в суде решение об отказе введения платных услуг;

Исполнители ПОУ обязаны:

- доводить информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме в соответствии с договором;
- не навязывать Потребителю дополнительных видов услуг исполнение одних услуг обязательным исполнением других;
- не отказывать в выполнении услуг Потребителю без уважительных причин;
- возмещать материальный и моральный ущерб Потребителю, полученный в результате некачественного оказания услуг;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

3.4. Основные права и обязанности Потребителей ПОУ.

Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать Исполнителей услуг;
- требовать от Исполнителей выполнения качественных услуг в соответствии с договором;

- расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, возместив Исполнителю расходы, за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

Потребители обязаны:

- согласовать все условия договора об оказании услуг с Исполнителем;
- принимать выполнения услуг в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги на основании договора, на расчетный счет Школы по квитанции;
- возмещать расходы Исполнителю услуг в случае невозможности оказания услуги по независящим от Исполнителя причинам.

3.5. Основные права детей, которым гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение физиологических потребностей, в соответствии с его возрастом и индивидуальными возможностями развития, состояния здоровья;
- получение квалифицированной педагогической помощи, если таковая потребуется.

3.6. Порядок предоставления ПОУ.

Школа для оказания ПОУ:

- издает приказ об организации платных образовательных услуг;
- оформляет трудовые договоры с работниками, занятыми предоставлением услуг;
- организует контроль за качеством предоставления ПОУ.

3.7. Порядок оформления оплаты и учета ПОУ.

- оплата за услуги производится ежемесячно;
- размер оплаты за оказание ПОУ и создание условий для их реализации устанавливается по соглашению сторон;
- стоимость платных услуг определяется сметой;
- работники, привлекаемые к оказанию ПОУ, получают заработную плату за фактическое отработанное время, ими могут быть сотрудники Школы, а также любые специалисты, способные оказать данную услугу;
- при приеме на работу с работниками для ПОУ, подписываются трудовые соглашения;
- если оплата производится по договорным расценкам, с работниками подписывается соглашения о договорной цене;
- основным принцип при формировании цены - затратный, при котором цена образуется на основе стоимости затраченных на осуществление ресурсов, в состав цены входит себестоимость услуги и средства на развитие материальной базы Школы.

IV. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных услуг

4.1. Планирование деятельности по оказанию ПОУ осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей образовательного учреждения.

4.2. Управляющий совет согласовывают перечень оказываемых ПОУ для последующего его утверждения директором Учреждения.

4.3. Директор Учреждения ежегодно в срок не позднее 1 сентября:

4.3.1. Издаёт приказ об организации предоставления ПОУ, в котором определяется:

- а) перечень ПОУ;
- б) ответственное лицо за организацию ПОУ;
- в) преподавательский состав;
- г) стоимость каждого вида ПОУ (тарифы).

4.3.2. Утверждает:

- а) рабочие образовательные программы;
- а) расписание занятий;
- б) учебный план;
- в) смету доходов и расходов на оказание ПОУ.

4.3.3. Ответственный за организацию ПОУ, осуществляет:

- а) подготовку учебного плана и программы;
- б) составляет расписание занятий;
- в) формирование групп;
- д) ведет необходимую документацию, связанную с организацией осуществления ПОУ.

4.3.4. Приказом назначается ответственный за:

- а) составление и предоставление в бухгалтерию Учреждения табель учета рабочего времени педагогических и иных работников, привлеченных к осуществлению ПОУ или содействующих осуществлению ПОУ, в срок до 25 числа каждого месяца.

4.4. Главный бухгалтер Учреждения осуществляет:

- а) расчет стоимости услуг;
- б) контроль за своевременной оплатой услуг Заказчиками;
- в) контроль за своевременной выплатой заработной платы работникам Учреждения, участвующим в реализации ПОУ;

4.5. Директор Учреждения:

заключает трудовые договоры с работниками Учреждения и заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) на оказание ПОУ;

4.6. ПОУ оказываются согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.7. Учебные занятия в порядке оказания ПОУ проводятся не ранее чем через 40 минут после окончания уроков, предусмотренных недельным расписанием. Проведение занятий в порядке оказания ПОУ до окончания уроков в классе или группе обучающихся (воспитанников) запрещается.

4.8. ПОУ оказываются на основании индивидуальных договоров образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

4.9. Договор об оказании ПОУ заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Учреждения;
 - б) место нахождения Учреждения;
 - в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
 - г) место нахождения или место жительства заказчика;
 - д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) заказчика;
 - е) фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика и (или) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания ПОУ в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
 - ж) права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и обучающегося;
 - з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
 - и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
 - к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
 - л) форма обучения;
 - м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
 - н) порядок изменения и расторжения договора;
 - о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
- Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.11. До заключения договора родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об общеобразовательном учреждении и ПОУ, содержащей следующие сведения:

- а) перечень документов, предоставляющих право на оказание ПОУ и регламентирующих этот вид деятельности;
- б) сведения о должностных лицах общеобразовательного учреждения, ответственных за оказание ПОУ и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании ПОУ;
- в) перечень ПОУ с указанием их стоимости по договору;
- г) расписание занятий, учебный план ПОУ;
- д) порядок оказания ПОУ и условия их оплаты.

4.12. По первому требованию родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) руководителем образовательного учреждения должны быть предоставлены:

- а) закон о защите прав потребителей;

- б) устав общеобразовательного учреждения;
- в) нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию ПОУ;
- г) лицензия на право проведения образовательной деятельности;
- д) свидетельство о государственной аккредитации;
- е) другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- ж) адреса и телефоны Учредителей;
- з) образцы договоров с родителями (законными представителями);
- и) программы специальных курсов (дисциплин) и планирование этих видов деятельности;
- к) расчет стоимости платных услуг;
- л) сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

4.13. Оказание ПОУ начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4.14. Оплата ПОУ производится в сроки, указанные в договоре по

V. Ответственность общеобразовательного учреждения и потребителей платных образовательных услуг

5.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору общеобразовательное учреждение и родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатков оказанных ПОУ, в том числе нарушение сроков или оказания услуг не в полном объеме, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания ПОУ, в том числе оказания платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных ПОУ;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных ПОУ своими силами или третьими лицами;
- г) расторгнуть договор, предупредив об этом общеобразовательное учреждение.

5.3. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных ПОУ не устранены общеобразовательным учреждением.

VI. Расходование средств от платных образовательных услуг

6.1. Учреждение расходует средства, полученные от оказания ПОУ (далее – средства) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными актами Омутинского муниципального района, уставом Учреждения и настоящим Положением.

6.2. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование средств. Средства учитываются на отдельном балансе и расходуются в соответствии с уставными целями.

6.3. В стоимость услуги заложена прибыль, направляемая на содержание и развитие материально-технической базы и иные потребности Учреждения:

6.4. Средства направляются на нужды Учреждения и распределяются следующим образом:

В стоимость услуги заложена прибыль, направляемая на:

а) на заработную плату воспитателей и фонды оплаты труда в размере не менее 65% и не более 70 % от фактически оказанной услуги.

а) на содержание и развитие материально-технической базы Учреждения в размере не менее 30 % и не более 35% от фактически оказанной услуги.

VII. Заключительные положения

7.1. Вопросы оказания ПОУ, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Омутинского муниципального района.

7.2. В случае принятия правовых актов по вопросам оказания ПОУ, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты, а Положение подлежит приведению в соответствие с ними в кратчайшие сроки.