СОГЛАСОВАНО Председатель Управляющего совета МАОУ Омутинская СОШ №2 _____ Т.В. Некрасова Протокол от 30.10.2018 г. №3	ПРИНЯТО на заседании педагогического совета МАОУ Омутинская СОШ №2 Протокол от 29.10.2018 г. №4	УТВЕРЖДЕНО Директор МАОУ Омутинская СОШ №2 _____ А.Б. Комарова Приказ от 31.10.2018 г. №13/1-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Омутинская средняя общеобразовательная школа № 2

1. Общие положения

1.1. Режим занятий обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Омутинская средняя общеобразовательная школа № 2, включая филиалы Ситниковская СОШ и Журавлевская СОШ (далее - МАОУ Омутинская СОШ №2) устанавливается на основе требований:

1.1.1. Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.№2821-10), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г.№ 189;

1.1.3. Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

1.1.4. Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

1.1.5. Федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 05 марта 2004 года № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

1.1.6. Приказа Министерства образования Российской Федерации от 09 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ»;

1.1.7. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 июня 2011 года № 1994 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312»;

1.1.8. Устава МАОУ Омутинская СОШ №2;

1.1.9. Учебного плана МАОУ Омутинская СОШ №2;

1.1.10. Правил внутреннего распорядка МАОУ Омутинская СОШ №2;

1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся МАОУ Омутинская СОШ №2 в части режима учебной деятельности, питания, внеклассной деятельности, двигательной активности, трудовых занятий, выполнения домашних заданий, проведения промежуточной и итоговой аттестации и работы в актированные дни.

1.3. Организация образовательного процесса в МАОУ Омутинская СОШ №2 регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми МАОУ Омутинская СОШ №2 самостоятельно.

2. Режим учебной деятельности обучающихся

2.1. С целью организованного проведения учебно-воспитательного процесса, два раза в год (1 и 2 полугодие учебного года) режим работы утверждается приказом директора МАОУ Омутинская СОШ №2.

2.2. С целью обеспечения эффективного качества образовательной подготовки обучающихся с учетом здоровьесберегающих технологий, учебный год делится на четверти. Между четвертями каникулы. Этим достигается приблизительно равномерное распределение учебной нагрузки в течение всего учебного года, равномерная интервальность отдыха учащихся (здоровьесберегающий подход).

2.3. В соответствии с федеральным базисным учебным планом и в целях оптимизации учебной нагрузки продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с годовым календарным учебным графиком и составляет:
в 1 классе — 33 учебные недели,
во 2-11 классах — не менее 34 учебных недель.

2.4. В школе установлена пятидневная рабочая неделя с 1 по 11 класс. В субботу организуется проведение дополнительных индивидуальных и групповых занятий, проведение внутришкольного тестирования для обучающихся 9-11-х классов, проведение предметных консультаций, занятий кружков и секций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей) и по приказу директора МАОУ Омутинская СОШ №2.

2.5. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в третьей четверти. В каникулярное время, в соответствии с необходимыми условиями, МАОУ Омутинская СОШ №2 может организовывать работу пришкольных лагерей.

2.6. Начало учебных занятий начинается в 08:00. Проведение нулевых уроков не допускается.

2.7. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.8. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4-м уроках.

2.9. Продолжительность урока:
- для I класса - 35 минут в 1 полугодии, 45 минут во 2 полугодии. В середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.
- для II-XI классов продолжительность урока 45 минут.

3. Режим питания обучающихся

3.1. Режим питания в МАОУ Омутинская СОШ №2 определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Питание обучающихся в МАОУ Омутинская СОШ №2 осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

Питание обучающихся на дому может осуществляться в форме выдачи сухих пайков, в согласованном с органом государственно-общественного управления порядке.

3.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое утверждается директором МАОУ Омутинская СОШ №2 и согласовывается руководителем территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Тюменской области.

.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в МАОУ Омутинская СОШ №2, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

3.4. Фактическое меню утверждается директором МАОУ Омутинская СОШ №2 в ежедневном режиме, подписывается поваром и медицинским работником, должно содержать информацию о количественном выходе блюд, энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

3.5. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает назначенный приказом директора МАОУ Омутинская СОШ №2 ответственный из числа заместителей, педагогов, работников школы.

3.6. Ответственный за организацию питания в школе:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в МАОУ Омутинская СОШ №2;

- формирует списки обучающихся для предоставления питания;

- предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и/или обедов по классам;

- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;

- представляет на рассмотрение директору МАОУ Омутинская СОШ №2 и органу государственно-общественного управления списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- контролирует сбор родительской платы за питание обучающихся и ведение соответствующей ведомости (табеля учёта);

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению питания.

3.7. Классные руководители МАОУ Омутинская СОШ №2:

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов.

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и

рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственно-общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4. Режим внеклассной деятельности

4.1. Внеурочная деятельность, внеклассная работа по предмету и кружковая работа организуется во второй половине дня и должна учитывать возрастные особенности обучающихся, обеспечивать баланс между двигательно-активными и статическими занятиями.

4.2. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

4.3. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности и регулируются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189, зарегистрированы в Минюсте России 3 марта 2011 г., регистрационный номер 19993) (раздел X);
Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.1251-03» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. N 27, зарегистрированы в Минюсте России 27 мая 2003 г., регистрационный номер 4594) (раздел VIII).

5. Режим двигательной активности обучающихся

5.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:
- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- спортивного часа для детей, посещающих группу продленного дня;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

5.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

5.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

5.4. К тестированию физической подготовленности, участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника и согласия родителей (законных представителей).

6. Режим выполнения домашних заданий

6.1. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):
во 2 -3 классах — 1,5 ч.,
в 4 -5 классах — 2 ч.,
в 6 -8 классах — 2,5 ч.,
в 9-11 классах — до 3,5 ч.

7. Режим работы в актированные дни

7.1. В связи с установлением холодной погоды на территории в актированные дни деятельность МАОУ Омутинская СОШ №2 осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

7.2. Актированные дни - это дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимся общеобразовательного учреждения при неблагоприятных погодных условиях по усмотрению родителей (законных представителей).

7.3. В актированный день администрация МАОУ Омутинская СОШ №2 реализует следующий порядок организации образовательного процесса:

7.3.1. Организует учет обучающихся, прибывших в школу.

7.3.2. Проводит занятия для прибывших обучающихся через следующие формы:

а) объединенные учебные занятия по параллелям в соответствии с учебно-тематическим планированием за исключением изучения новых тем;

б) индивидуальные и групповые предметные учебные занятия с учетом индивидуальных потребностей обучающихся, в том числе со слабоуспевающими обучающимися, учащимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам и др., а также занятия по подготовке обучающихся к различным видам олимпиадам и конкурсам, работе в библиотеке, Интернете и т.д.;

в) психологические тренинги;

г) занятия в рамках кружковой и внеклассной работы, общественно-полезной деятельности.

7.3.3. В случае сохранения низких температур до конца учебного дня обязательно связывается с родителями для принятия мер по отправке детей домой после занятий.

7.3.4. Для детей, не прибывших в школу, организует учебную деятельность, используя различные доступные детям формы работы, в том числе дистанционное консультирование, самостоятельную работу с использованием ресурсов Net-школы, электронных дневников и другие.

7.4. Администрация осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами общеобразовательного учреждения

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора образовательного учреждения и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.