

Согласовано

На заседании Управляющего совета
МАОУ «Викуловская СОШ №1»
Протокол № 1 от «27» января 2016г.

Принято на заседании педагогического
совета

Протокол № 5 от 25.02. 2016 года

Утверждено

Приказом директора школы
от «26» февраля 2016г. № 100/1 - ОД
Директор школы _____ Лотов А.А.

**Правила приема граждан в
муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Викуловская средняя
общеобразовательная школа №1»**

С.Викулово

2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Викуловская средняя общеобразовательная школа №1» (далее - Учреждение) для получения общедоступного и бесплатного образования по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями и другими нормативными документами в сфере образования.

1.3. Настоящие Правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение граждан, которые проживают на территории сельского поселения, закрепленной за учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица). Администрация Учреждения ежегодно в срок до 1 февраля получает информацию от учредителя приказ о закреплении территорий для обеспечения приема всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Прием граждан для обучения в отделении Учреждения осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема.

1.4. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации).

1.5. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации).

1.6. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (п.п. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713)

1.7. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

1.8. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования администрации Викуловского муниципального района (далее – отдел образования).

1.9. Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом отдела образования администрации Викуловского муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

1.11. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение 1) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

1.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Правила приема в 1 класс образовательного учреждения

2.1. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.2. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению (приложение 2) родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОООД для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.6. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.11. Прием детей в первый класс образовательных учреждений, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет

шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Отдел образования вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

2.12. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.13. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.16. Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.17. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Прием граждан из других образовательных учреждений

3.1. При наличии свободных мест Учреждение может осуществлять прием граждан из других общеобразовательных учреждений.

3.2. Приём из образовательных учреждений, расположенных на территории Викуловского района, осуществляется после предварительного согласования перевода обучающегося по форме приложения 3 при условии успешного прохождения им аттестации.

Приказ о зачислении в образовательное учреждение издаётся не позднее следующего дня после отчисления из учреждения, в котором обучение проводилось ранее.

Личное дело, аттестат об основном общем образовании, ведомость оценок текущей успеваемости, медицинская карта и копия справки согласования перевода обучающегося передаются в другое образовательное учреждение в день издания приказа об отчислении. Факт передачи фиксируется в справке согласования перевода, которая остаётся в архиве.

Передача выше перечисленных документов из образовательного учреждения осуществляется работниками данного образовательного учреждения на основании приказа об отчислении. Передача документов обучающимся или их родителям (законным представителям) запрещается.

3.3. Прием граждан из других общеобразовательных учреждений, расположенных не на территории Викуловского муниципального района, осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным пунктами 2.2 – 2.10 настоящих правил.

3.4. Сведения о приеме и отчислении обучающихся в течение четверти, полугодия, за весь учебный год и летние каникулы образовательными учреждениями предоставляются в Отдел образования по окончании выше перечисленных периодов.

3.5. Для зачисления обучающихся в 2-9 и 11 классы родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют документы в соответствии с п. 2.4.

Родители (законные представители) при переходе из одного образовательного учреждения в другое в течение учебного года для обеспечения объективного учета успеваемости представляют ведомость с текущими оценками по всем предметам, заверенную печатью школы.

3.6. Дети, обучавшиеся ранее в общеобразовательных учреждениях других территорий, прибывшие в общеобразовательное учреждение Викуловского муниципального района в течение учебного года, зачисляются при наличии свободных мест. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) имеют право обратиться в отдел образования для определения муниципального общеобразовательного учреждения для зачисления ребенка.

3.7. Обучающиеся, прибывшие без перечисленных выше документов, могут быть зачислены в муниципальное общеобразовательное учреждение при проведении аттестации для определения уровня фактической подготовки по предметам.

4. Прием граждан в 10 класс образовательного учреждения

4.1. В 10-й класс общеобразовательного учреждения принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании, желающие получить среднее общее образование.

4.2. Граждане, обучавшиеся в данном общеобразовательном учреждении, окончившие 9 классов принимаются в 10 класс без каких-либо ограничений и в обязательном порядке, прием заявлений начинается после получения обучающимся документа государственного образца об основном общем образовании.

Поступавшие из других образовательных учреждений, имеют право на зачисление в 10 класс на общих основаниях, т.е. при наличии свободных мест на момент подачи заявления.

4.3. Для зачисления в 10 класс родители (законные представители) детей, обучавшихся в данном муниципальном общеобразовательном учреждении, предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя муниципального общеобразовательного учреждения;
- оригинал и ксерокопию паспорта ребенка;
- документ государственного образца об основном общем образовании.

4.4. Для обучающихся из других учреждений к документам, указанным в п.4.3 родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок, заверенную печатью школы, в которой обучающийся обучался ранее (если обучающийся зачисляется в образовательное учреждение в течение учебного года);

По усмотрению родителей (законных представителей) может предоставляться медицинская карта обучающегося.

4.5. Организация приема для получения среднего общего образования профильного обучения ведется по результатам собеседования, основными требованиями которого являются:

- оценки в аттестате по профильным предметам не ниже 4 «хорошо»;
- сдача экзаменов по профильным предметам на государственной итоговой аттестации не ниже 3 «удовлетворительно».

Расписка

Приняты от гр. _____ следующие документы:

№	Наименование документа	Дата	Подпись принявшего
1	Копия свидетельства о рождении		
2	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства		
3	Копия документа, подтверждающего родство заявителя		
4	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ		

Документы зарегистрированы в журнале учёта входящих документов.

Регистрационный № _____

Дополнительную информацию по вопросам зачисления в школу можно получить по телефонам:

- в школе: 2-36-79 (директор, делопроизводитель);

- в отделе образования Викуловского муниципального района: 2-38-76 (заместитель начальника отдела образования).

Делопроизводитель (лицо, ответственное за приём заявлений) _____
(подпись)

Печать школы

Приложение №2

Директору МАОУ «Викуловская СОШ №1»

Лотову Андрею Александровичу

гр. _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ _____ по адресу (фактическое проживание):

адрес регистрации: _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в _____ класс по _____ программе.

Дата _____ Подпись _____ ФИО _____

Сведения о ребенке

Дата рождения _____, место рождения _____

Адрес проживания _____,

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись _____ ФИО _____

Ознакомлен(а) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, правилами приема в школу

Подпись _____ ФИО _____

- Приложение:
1. Копия свидетельства о рождении ребенка
 2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства

Дата _____

Подпись _____

Директору МАОУ «Викуловская СОШ №1»
Лотову Андрею Александровичу
гр. _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ _____ по адресу (фактическое проживание):

адрес регистрации: _____
Контактный телефон: _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в _____ класс по _____ программе
в МАОУ «Викуловская СОШ №1» - отделение с. Боково (Боковская ОШ).

Дата _____ Подпись _____ ФИО _____

Сведения о ребенке

Дата рождения _____, место рождения _____

Адрес проживания _____,
Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись _____ ФИО _____

Ознакомлен(а) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, правилами приема в школу

Подпись _____ ФИО _____

Приложение: 1. Копия свидетельства о рождении ребенка
2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства

Дата _____

Подпись _____

Директору МАОУ «Викуловская СОШ №1»
Лотову Андрею Александровичу

гр. _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ _____ по адресу (фактическое проживание):

_____ ,
адрес регистрации: _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в _____ класс по _____ программе
в МАОУ «Викуловская СОШ №1» - отделение с. Ермаки (Ермаковская СШ).

Дата _____ Подпись _____ ФИО _____

Сведения о ребенке

Дата рождения _____, место рождения _____

Адрес проживания _____,

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись _____ ФИО _____

Ознакомлен(а) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, правилами приема в школу

Подпись _____ ФИО _____

Приложение: 1. Копия свидетельства о рождении ребенка
2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства

Дата _____

Подпись _____

Директору МАОУ «Викуловская СОШ №1»
Лотову Андрею Александровичу
гр. _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ _____ по адресу (фактическое проживание):

адрес регистрации: _____
Контактный телефон: _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в _____ класс по _____ программе
в МАОУ «Викуловская СОШ №1» - отделение с. Каргалы (Каргалинская СШ).

Дата _____ Подпись _____ ФИО _____

Сведения о ребенке

Дата рождения _____, место рождения _____

Адрес проживания _____,
Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись _____ ФИО _____

Ознакомлен(а) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, правилами приема в школу

Подпись _____ ФИО _____

Приложение: 1. Копия свидетельства о рождении ребенка
2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства

Дата _____

Подпись _____

Директору МАОУ «Викуловская СОШ №1»
Лотову Андрею Александровичу

гр. _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ _____ по адресу (фактическое проживание):

_____,
адрес регистрации: _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в _____ класс по _____ программе
в МАОУ «Викуловская СОШ №1» - отделение с. Викулово (Коррекционная школа).

Дата _____ Подпись _____ ФИО _____

Сведения о ребенке

Дата рождения _____, место рождения _____

Адрес проживания _____,
Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись _____ ФИО _____

Ознакомлен(а) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, правилами приема в школу

Подпись _____ ФИО _____

Приложение: 1. Копия свидетельства о рождении ребенка
2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства

Дата _____

Подпись _____

Директору МАОУ «Викуловская СОШ №1»
Лотову Андрею Александровичу

гр. _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ _____ по адресу (фактическое проживание):

_____,
адрес регистрации: _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в _____ класс по _____ программе
в МАОУ «Викуловская СОШ №1» - отделение с. Поддубровное (Поддубровинская СШ).

Дата _____ Подпись _____ ФИО _____

Сведения о ребенке

Дата рождения _____, место рождения _____

Адрес проживания _____,
Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись _____ ФИО _____

Ознакомлен(а) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, правилами приема в школу

Подпись _____ ФИО _____

Приложение: 1. Копия свидетельства о рождении ребенка
2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства

Дата _____

Подпись _____

Справка № ____

о согласовании перевода

(Фамилия, имя, отчество)

обучающегося в классе МАОУ,

(сокращенное наименование ОУ)

успевающего по всем предметам учебного плана, желающего перейти в другое образовательное учреждение в связи

«.....» 20...г.

Директор /...../

МП

В приеме в МАОУ не возражаю.

«.....» 20...г.

Директор /...../

МП

На основании приказа об отчислении от «.....» 20...г. №

документы

фамилия, имя, отчество

переданы (отправлены заказным письмом) в

«.....» 20...г.

.....

фамилия, имя, отчество, должность и место работы передавшего документы

роспись

.....

.....

фамилия, имя, отчество, должность и место работы принявшего документы

роспись