

**Организация и проведение государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ялutorовском районе в 2020 году
(«Дорожная карта» подготовки и проведения ГИА)**

2019-2020 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные*
I. Анализ подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11				
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году	Июль, август 2020	Информационные письма, отчеты, таблицы, аналитическая информация	Погудина Л.М. Руководители ОО
2.	Проведение совещаний с руководителями ОО, заместителями руководителей ОО по промежуточным и итоговым результатам анализа проведения ГИА	Сентябрь, 2020	Протоколы совещаний	Хлыстунова Л.Н. Погудина Л.М.
3.	Подготовка материалов по итогам анализа ГИА-9, ГИА-11 на рассмотрение на Думу Ялutorовского района	Июль, 2020 Сентябрь, 2020	Публичный отчет Публичный доклад	Хлыстунова Л.Н. Погудина Л.М.
4.	Подготовка материалов по итогам анализа ГИА-9, ГИА-11 на рассмотрение на ПНПО при Главе администрации Ялutorовского района	Июль, 2020 Сентябрь, 2020	Публичный отчет Публичный доклад	Хлыстунова Л.Н. Погудина Л.М.
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
II.1. Организационно-методические мероприятия с обучающимися и педагогами выпускных классов				
5.	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий на базе школ, Интернет-площадок для обучающихся и педагогов с учётом потребностей детей (слабо и высоко мотивированные обучающиеся).	В течение года	Планы МО учителей-предметников. Графики занятий учебно-тренировочных сборов «Школа юный эрудитов»	Погудина Л.М. Слободина Н.Н. Руководители ОО Руководители муниципальных МО
6.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся.	В течение года	Учебно-тематическое планирование учителей-предметников. Планы школьных и муниципальных МО	Погудина Л.М. Руководители ОО Руководители МО
7.	Анализ динамики индивидуальной успешности выполнения КИМ в рамках внутришкольного тестирования (ВШТ), МСОКО, мониторинга образовательной деятельности	В течение года	Аналитическая информация, таблицы, рекомендации	Погудина Л.М. Заместители руководителей ОО
8.	Методические выезды в ОО по изучению вопроса результативности управления образовательным процессом,	В течение года	Аналитическая информация, рекомендации	Погудина Л.М. Заместители руководителей

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные*
	направленным на повышение качества образования по русскому языку и математике (по итогам МСОКО, РСОКО)			ОО
9.	Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА, организуемых Рособрнадзором, Департаментом образования и науки Тюменской области	по мере поступления информации из ДОиН ТО	Приказы о проведении апробаций, информационные письма, итоговые отчёты.	Погудина Л.М. Заместители руководителей ОО
10.	Участие во Всероссийских проверочных работах 4,5,6,7,8,10,11 классов	по мере поступления информации из ДОиН ТО	Приказы о проведении апробаций, информационные письма, итоговые отчёты.	Погудина Л.М. Заместители руководителей ОО
11.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, групповых и индивидуальных консультаций, тренинговых занятий, родительских собраний;	В течение года	Оформление методических материалов. Планы ОО, службы сопровождения	Погудина Л.М. Савченкова Е.А. Руководители ОО
12.	Организация учебных сборов для обучающихся 9-11 классов по математике в рамках работы школы «Школы юных эрудитов»	В течение года (каникулярные сессии)	Приказ о проведении, планы	Слободина Н.Н.
13.	Тренировочное тестирование по математике, русскому языку для учащихся 10 классов ОО	В течение года	База заданий РСОКО	Слободина Н.Н. Погудина Л.М. Руководители ОО Руководители МО Заместители руководителей ОО
14.	Обеспечение постоянного повышения квалификации педагогов по вопросам подготовки к ГИА на базе ТОГИРРО	В течение года	План-график курсовой и семинарской подготовки	Булыгина В.В. Руководители ОО
15.	Организация работы практико-ориентированных площадок по вопросам совершенствования методики преподавания учебных предметов, подготовки к ГИА для учителей: - русского языка и литературы; - математики; - физики; - иностранного языка	В течение года	План-график занятий, методические рекомендации	Погудина Л.М. Слободина Н.Н. Булыгина В.В. Руководители МО
16.	Организация работы муниципальных МО учителей-предметников, межшкольных сетевых МО по вопросам формирования межпредметного содержания	В течение года	План-график работы, методические рекомендации	Погудина Л.М. Слободина Н.Н. Булыгина В.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные*
				Заместители руководителей ОО
17.	Организация работы Творческих групп педагогов по внедрению современных, продуктивных технологий	В течение года	План-график работы, обмен опытом	Погудина Л.М. Слободин Н.Н. Булыгина В.В. Заместители руководителей ОО
18.	Участие учителей-предметников в вебинарах по подготовке к ГИА 9,11 классов	В течение года	План-график работы, методические рекомендации	Булыгина В.В. Руководители ОО
19.	Организация работы с выпускниками школ и их родителями по подготовке к ГИА, в том числе по профилактике нарушений Порядка проведения ГИА	В течение года	План-график работы, методические рекомендации	Погудина Л.М. Заместители руководителей ОО
20.	Координация и оказание организационно-финансового обеспечения работы учебно-консультационного пункта, в рамках учебно-тренировочных сборов «Школа юных эрудитов» для педагогов по подготовке выпускников к ГИА по математике	в течение года	Реализация плана мероприятий.	Чудинова Н.Я.
21.	Выявление лучшего опыта работы педагогов и их привлечение к сетевой работе по подготовке обучающихся к ГИА, методическому патронату педагогов-предметников по русскому языку, математике, предметам по выбору в рамках сетевого взаимодействия.	в течение года	Оформление методических памяток. Организация работы в рамках методической сети	Погудина Л.М. Слободин Н.Н. Булыгина В.В.
II.2. Проведение процедуры независимой оценки качества образования				
II.2.1. Участие в ВПР				
22.	Обеспечение участия ОО в мероприятиях ВПР	в течение года	Оформление методических памяток. Оформление сетевой работы	Погудина Л.М. Руководители ОО
II.2.2. Проведение региональной и муниципальной оценки качества образования				
23.	Формирование и пополнение банка открытых заданий в рамках проведения муниципальной и региональной оценки качества образования и подготовки к ГИА, размещение ссылок на открытый банк заданий ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Банк заданий МСОКО, РСОКО	Погудина Л.М. Евграфов С.В.
24.	МСОКО, РСОКО: - проведение репетиционных (пробных) экзаменов для	ноябрь - март	информационные письма, приказы о РСОКО,	Погудина Л.М. Руководители ОО

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные*
	обучающихся 9, 10,11 классов.		МСОКО	
25.	Проведение оценки метапредметных результатов на основе проведения комплексных стандартизированных работ для обучающихся 2,4, 5, 8 классов (окружном уровне); - проведение диагностических работ для обучающихся 8,10 классов (рубежный контроль, итоговый контроль-окружном уровне)	Октябрь/май	План-график работы, анализ работы	Погудина Л.М. Слободина Н.Н. Булыгина В.В. Заместители руководителей ОО
26.	Анализ результатов работ в рамках МСОКО и РСОКО	Ноябрь-май	Анализ результатов, информационные справки, методические рекомендации для педагогов ОО	Погудина Л.М. Руководители ОО Предметные комиссии
27.	Разработка, организация и проведение диагностических и тренировочных работ для обучающихся 9,10,11 классов при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ в рамках внутришкольного тестирования, анализ результатов;	сентябрь – апрель	Протоколы результатов, анализ выполнения работ	Хлыстунова Л.Н. Руководители ОО Заместители руководителей ОО
III. Нормативно-правовое обеспечение				
28.	Приведение муниципальной нормативной правовой документации по ГИА в соответствие с федеральными НПА.	Октябрь – март	Нормативные акты	Погудина Л.М.
29.	Формирование списка кандидатур организационных структур проведения ГИА в 2020 году: 1) Членов Государственных экзаменационных комиссий Тюменской области для проведения ГИА по образовательным программам: - основного общего образования (ГЭК-9); - среднего общего образования (ГЭК-11); 2) общественных наблюдателей для проведения ГИА для выпускников 9 и 11 классов.	декабрь-январь	Списки в ДОиН ТО	Погудина Л.М.
30.	Подготовка и издание приказов, писем, ходатайств: 1) О графике подвоза на ГИА 2) О создании особых условий проведения ГИА для выпускников с ОВЗ	В течение года	Приказы, письма, ходатайства	Погудина Л.М. Руководители ОО
31.	Формирование списков руководителей, ассистентов, технических специалистов, организаторов и дежурных в	декабрь	База данных в ДОиН ТО, РЦОИ ТО	Погудина Л.М. Евграфов С.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные*
	ППЭ на ГИА-9, ГИА-11			
32.	Обеспечение участия специалистов отдела образования, педагогов ОО Ялutorовского района в работе ППЭ	февраль – сентябрь	Планы-графики	Начальник управления общего образования ДОН ТО Руководитель РЦОИ Руководители МОУО
33.	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году и их размещение на сайте отдела и школ;	по мере поступления федеральных, региональных инструктивных материалов	Инструкции, рекомендательные и методические материалы	Погудина Л.М. Евграфов С.В. Руководители ОО
IV. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11				
34.	Распределение средств муниципального бюджета с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА, МСОКО в 2020 году на базе МАОУ «Бердюгинская СОШ»	ноябрь-декабрь	Приказ об утверждении сметы расходов на проведение	Хлыстунова Л.Н. Чудинова Н.Я. Погудина Л.М.
V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
35.	Обеспечение обучения с последующим участников проведения ГИА-11	По графику	сертификат	Погудина Л.М. Евграфов С.В. Руководители ОО
VI. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
36.	Организация и подготовка к проведению ГИА по обязательным учебным предметам в сентябрьские сроки (при необходимости): - проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России - обеспечение дальнейшего устройства выпускников по результатам пересдачи;	август-сентябрь	Информационные письма в ОО, на сайте отдела образования	Погудина Л.М. Руководители ОО

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные*
37.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2020 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников СПО; - выпускников прошлых лет; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	до 1 декабря 2019 года	Отчеты по формам ДОиН ТО	Погудина Л.М. Савченкова Е.А. Руководители ОО
38.	Организация внесения сведений в региональную информационную систему: - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - о выпускниках 9,11 классов	в соответствии с графиком	Свод в РЦОИ ТО	Погудина Л.М. Евграфов С.В.
39.	Взаимодействие с РЦОИ ТО: - передача сведений в РИС ГИА-9; - передача сведений в РИС ГИА-11; - получение протоколов экзамена; - формирование баз данных участников ГИА;	согласно графику ФГБУ «Федеральный центр тестирования»	Внесение и передача сведений в РИС	Погудина Л.М. Евграфов С.В.
40.	Участие педагогов в вебинарах по подготовке к ГИА 9,11 классов	По графику ДО	Рекомендательные и методические материалы	Погудина Л.М. Руководители ОО
41.	Определение транспортных схем доставки выпускников в ППЭ	декабрь – январь	Приказ об утверждении схем доставки выпускников в ППЭ;	Погудина Л.М. Руководители ОО
42.	Организация и проведение итогового сочинения: - в основной срок; - в дополнительные сроки	октябрь декабрь-май	Аналитическая справка и рекомендации по реализации данной формы аттестации	Погудина Л.М. Руководители ОО
43.	Обеспечение межведомственного взаимодействия с ОАО «Ростелеком», ОИВ в сфере здравоохранения, силовыми структурами для работы в ППЭ на ГИА	ноябрь -январь	Информационные письма	Хлыстунова Л.Н. Погудина Л.М.
44.	Проработка механизмов организации видеонаблюдения ОАО «Ростелеком» на ОГЭ и ЕГЭ: - реализация мероприятий по обеспечению онлайн-наблюдения в 100% аудиторий ППЭ на ЕГЭ;	ноябрь – январь	Схемы построения videонаблюдения	Погудина Л.М. Евграфов С.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные*
	- анализ схемы построения видеонаблюдения на ОГЭ;			
45.	Работа по обеспечению необходимой оснащённости ППЭ	В течение года	Установка необходимого оборудования в ППЭ	Чудинова Н.Я. Погудина Л.М.
46.	Получение экзаменационных материалов для проведения ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования	в сроки, утвержденные РОН	Акты приемки-передачи ЭМ.	Погудина Л.М. члены ГЭК-11 уполномоченные ГЭК-9
47.	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	январь	Подписание актов готовности	Евграфов С.В. Рязанов Н.А.
48.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	далее согласно графику ГИА	Создание условий	Погудина Л.М. Рязанов Н.А.
49.	Организация общественного наблюдения за процедурами ОГЭ и ЕГЭ: - подбор кандидатур, - информационное сопровождение	февраль-март	Аккредитация общественных наблюдателей	Погудина Л.М. Руководители ОО
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
50.	Организация взаимодействия со средствами массовой информации (СМИ): 1) по вопросам ГИА (подготовка и проведение ЕГЭ, ОГЭ, результаты ЕГЭ, ОГЭ); 2) участие в тематических интервью; 3) публикация материалов в газете «Ялutorовская жизнь»	в течение года	Материалы публикаций в СМИ	Погудина Л.М.
51.	Размещение на сайте отдела образования: - нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА выпускников IX, XI классов; - памяток, информационных буклетов, разъяснений по процедуре проведения ГИА-2020	в течение года	Информация сайте отдела образования	Евграфов С.В.
52.	Предоставление информации об организации и проведении ГИА выпускников ОО, в т.ч. в форме ЕГЭ и ОГЭ для размещения на сайте	в течение года	Информация, размещенная на сайте отдела образования	Погудина Л.М. Евграфов С.В.
53.	Обеспечение непрерывной работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2020 году	в течение года	Справка по вопросам подготовки и проведения ГИА	Погудина Л.М.
54.	Проведение оперативных совещаний по вопросам	в течение года	Протоколы собраний и	Погудина Л.М.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные*
	подготовки и проведения ГИА с: - педагогическими работниками, - представителями органов государственно-общественного управления, советов образовательных учреждений, - выпускниками и родителями (законными представителями) обучающихся		совещаний	Руководители ОО
55.	Проведение кустовых информационных встреч с представителями родительской общественности и обучающимися 9,11 классов по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ и соблюдению требований законодательства в этом вопросе	Октябрь-апрель	Протоколы встреч	Погудина Л.М. Руководители ОО
56.	Проведение инструктивных мероприятий по информированию участников ГИА	в течение года	Памятка для родителей и выпускников, педагогов	Погудина Л.М. Руководители ОО
57.	Организация постоянного информационно-консультационного сопровождения в очно-заочном и дистанционном режиме с использованием ресурсов Интернет всех участников подготовки, организации и проведения ГИА	в течение года	Аналитические справки, сводные информации	Хлыстунова Л.Н. Руководители ОО
58.	Информации образовательных организаций: - <i>о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций:</i> • выпускников 9 классов. • выпускников 11(12) классов	В течение ГИА	Информационные письма	Погудина Л.М. Евграфов С.В. Руководители ОО
59.	Создание благоприятных условий для прохождения ГИА выпускниками, информирование общественности о государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Информационные материалы	Погудина Л.М. Руководители ОО
60.	Участие в региональной акции «ЕГЭ – капсула успеха!»	Декабрь-июнь	Направление материалов для размещения на официальном портале органов исполнительной власти	Погудина Л.М. Руководители ОО

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные*
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА				
61.	Выезды членов ГЭК в ППЭ с целью: - проверки готовности ППЭ к ГИА (исправности систем видеонаблюдения, комплектности лабораторного оборудования, готовности аудиторий и др.) - разъяснительных встреч с педагогической и родительской общественностью, - наблюдения за экзаменами.	Март-июнь	Графики посещения ППЭ, протокол готовности ППЭ	Погудина Л.М. Рязанов Н.А.
62.	Принятие управленческих решений по итогам выездов в целях обеспечения эффективной организационной работы и недопущению нарушений порядка проведения ГИА	март-июнь	Рекомендации, памятки, инструктивные письма.	Погудина Л.М.
63.	Обеспечение участия руководителей ППЭ, членов ГЭК, Уполномоченных членов ГЭК в областных семинарах	Январь-апрель	Инструктивные письма	Погудина Л.М. Булыгина В.В.
64.	Проведение инструктивных семинаров, тренингов с руководителями ППЭ, работниками ППЭ, общественными наблюдателями	январь – апрель	Инструктивные письма	Погудина Л.М. Рязанов Н.А.
65.	Анализ обращений на телефоны «горячей» линии, выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы	в течение года	Публикация часто задаваемых вопросов и ответов на портале органов местного самоуправления, сайте ОО	Погудина Л.М. Руководители ОО
66.	Обеспечение условий для работы региональных инспекторов в период ГИА	июнь	Согласно приказу ДОиН ТО	Погудина Л.М. Рязанов Н.А.
67.	Обеспечение межведомственного взаимодействия при подготовке и проведении ГИА по вопросам обеспечения охраны правопорядка, организации пропускного режима, медицинского сопровождения, онлайн-трансляции	апрель-июнь	Информационные письма, памятки, графики прибытия в ППЭ	Хлыстунова Л.Н. Погудина Л.М.

***Список сокращений:**

ДОН ТО – Департамент образования и науки Тюменской области

ТОГИРРО – Тюменский областной государственный институт развития регионального образования

РЦОИ – Региональный центр обработки информации

МОУО – Муниципальные органы управления образованием

ОО – Общеобразовательные организации