

Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МАОУ «Новоатъяловская СОШ».

Протокол методсовета №3
от 10.02.2020

1. Общие положения

1.1 Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МАОУ «Новоатъяловская СОШ» (далее- Порядок) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее-ВПР) в МАОУ «Новоатъяловская СОШ» (далее-образовательная организация).

1.2 Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Рособрнадзора от 10.02.2020 №13-35

1.3 основными задачами организации и проведения ВПР являются:

- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО (ООО, СОО), ФК ГОС;
- осуществление диагностики достижений предметных и метапредметных результатов;
- осуществление диагностики уровня сформированности универсальных учебных действий и овладения межпредметными понятиями;
- совершенствование методики преподавания;

2. Сроки этапы проведения ВПР

2.1 Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2 Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени рекомендуемые даты проведения ВПР, образовательная организация самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков;

2.3 2.3 при невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор образовательной организации приказом.

2.4 2.4 образовательная организация проводит следующие этапы ВПР:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР в образовательной организации, в том числе проведения инструктажа ответственных и получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее-ФИС ОКО);
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполнение обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

3.Проведение ВПР в образовательной организации

3.1 Проведение ВПР;

3.1.1 осуществляет образовательная организация в рамках внутренней системы оценки качества образования;

3.1.1 регламентируется приказом директора, который издается на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации, порядка проведения ВПР, регламентирующих процедуру организации и проведения ВПР в текущем учебном году.

3.2 ВПР проводятся в сроки, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации на текущий год.

3.3 образовательная организация:

3.4 создает необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий для проведения ВПР (из расчета мест- по 2 обучающегося за партой), проверка работ, обеспечивает необходимое число наблюдателей в аудитории, создает условия для выполнения ВПР продолжительностью 60 или 90 минут.

3.4.1. информирует родителей (законных представителей) обучающихся: о порядке и условиях проведения ВПР через официальный сайт общеобразовательной организации, информационный стенд, на родительских собраниях; о результатах учебных достижений обучающихся.

3.4.2. проводит разъяснительную работу с педагогическими работниками, участвующими в ВПР, об обеспечении объективности результатов;

3.4.3. обеспечивает участие обучающихся в написании ВПР по предмету в соответствии с порядком проведения ВПР в текущем учебном году, установленном Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

3.4.4. обеспечивает соблюдение процедуры ВПР на всех ее этапах: регистрация на портале сопровождения ВПР и получения доступа в личный кабинет образовательной организации; получение архива с макетами индивидуальных комплектов заданий; проверка работ, заполнения печатных отчетных документов; заполнение и отправка через личный кабинет электронной формы сбора результатов ВПР;

3.4.5. осуществляет аналитическую работу с результатами ВПР с целью повышения качества образования на уровне образовательной организации;

3.4.6 обеспечивает сохранность работ в течение года, исключая возможность внесения изменений;

3.4.7. создает условия и проводит мероприятия, направленные на повышение объективности оценки образовательных результатов обучающихся.

3.5 Решение об участии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ВПР принимается на педагогическом совете в индивидуальном порядке и закрепляется приказом директора.

3.6 ВПР проводятся на 2-4 уроке по школьному расписанию, соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными актами. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

3.7 Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов.

3.8 ВПР проводятся в штатном режиме в классах и по предметам, закрепленным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующем проведение ВПР в текущем учебном году. Обучающиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.

3.9 ВПР проводится учителем, не ведущем в данном классе предмет, по которому пишется ВПР. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации, координаторами процедуры.

3.10 На ВПР допускается присутствие сторонних наблюдателей из числа представителей других общеобразовательных организаций, родительской общественности. Присутствие наблюдателей закрепляется приказом об образовательной организации.

3.11 Проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводится группой учителей общеобразовательной организации, состав которой закрепляется приказом директора; в состав группы учителей входят учитель, преподающий в классе предмет, по которому проводилась ВПР, учителя организации, преподающие аналогичный

предмет, учителя, преподающие предметы, которые относятся к укрупненной группе предметов, в которую входит предмет, по которому проводилась ВПР.

3.12 В журнал оценки обучающимся по итогам ВПР не выставляются.

4. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

4.1 Чтобы повысить объективность результатов ВПР, образовательная организация:

-Не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;

-Проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в образовательной организации.

5. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума образовательной организации

6. Использование результатов ВПР

Образовательная организация использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки обучающихся. Родители (законные представители) обучающихся- с целью выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

Результаты ВПР не влияют на годовую оценку, получение аттестата и на перевод в следующий класс

8.Срок хранения материалов ВПР

Написанные обучающимися работы хранятся до 31 декабря текущего года

Аналитические справки, протоколы хранятся в образовательной организации 3 года с момента написания работы.

После истечения срока хранения документы (справки , протоколы ВПР) подлежат уничтожению.

Назначить окружными координаторами по участию образовательных организаций округа по проведению диагностических контрольных работ по материалам ВПР для обучающихся 4 классов по следующим предметам: русский язык, математика, окружающий мир; для обучающихся 5 классов по следующим предметам: русский язык, математика, история, биология; для обучающихся 6 классов по следующим предметам: русский язык, математика, история, биология, география, обществознание; для обучающихся 7 классов по следующим предметам: русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, английский язык, немецкий язык; для обучающихся 8 классов по следующим предметам: русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, химия, физика; для обучающихся 11 классов (по желанию с выбором одного предмета) по следующим предметам: биология, география; А.И. Кадырову, заместителя директора школы по УВР и Усманову Д.А., методиста округа

2. Возложить ответственность на методистов ОО: Тузбакову Р.Р. МАОУ «Новоатъяловская СОШ», Нурмухаметову Г.Х. филиал «Асланинская СОШ», Туренову Р.Н. филиал «Бердюгинская СОШ», Устинову Н.М. филиал «Ивановская СОШ», Филиппову А.А. филиал «Старокавдыкская СОШ» за готовность образовательных организаций:

- к проведению всероссийских проверочных работ в 4-8,11 классах с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО);
- к заполнению формы сбора результатов проведения диагностических контрольных работ по материалам ВПР

3. Методистам ОО: Тузбаковой Р.Р. МАОУ «Новоатъяловская СОШ», Нурмухаметовой Г.Х. филиал «Асланинская СОШ», Туреновой Р.Н. филиал «Бердюгинская СОШ», Устиновой Н.М. филиал «Ивановская СОШ», Филипповой А.А. филиал «Старокавдыкская СОШ» обеспечить проведение мероприятий в рамках независимой оценки качества образования на базе ОО со 02 марта по 24 апреля 2020г. на основании проекта расписания ВПР на 2020г. с соблюдением конфиденциальности информации (прилагается).

4. Директорам филиалов: Мирязову М. М. филиал «Асланинская СОШ», Бабушкиной А.Ю. филиал «Бердюгинская СОШ», Болотовой В.В. филиал «Ивановская СОШ», Рахматулиной С.А. филиал «Старокавдыкская СОШ»

5.

6. Ответственность за выполнение приказа возложить на директоров филиалов: Мирязова М. М. филиал «Асланинская СОШ», Бабушкину А.Ю. филиал «Бердюгинская СОШ», Болотову В.В. филиал «Ивановская СОШ», Рахматулину С.А. филиал «Старокавдыкская СОШ»

6. Контроль исполнения приказа возложить на А.И. Кадырову, заместителя директора школы по УВР.

Директор школы:  Ф.Ф. Исхакова

С приказом ознаком

Кадырова А.И.

Мирязов М.М.

Рязанов Н.А.

Болотова В.В.

Рахматулина С.А.

Усманова Д.А.

Нурмухаметова Г.Х.

Туренова Р.Н.

Устинова Н.М.

Филиппова А.А.



Приложение к приказу № 22-од от 24.01.2020г.

**График проведения диагностических контрольных работ
по материалам ВПР в 2020 г. в МАОУ «Новоатъяловская СОШ»**

| Дата проведения | Наименование предмета | Классы |
|------------------------|---|---------------|
| 01-02.04.20 | Русский язык | 4 |
| 14-16.04.20 | Математика | 4 |
| 21-23.04.20 | Окружающий мир | 4 |
| 21-23.04.20 | Русский язык | 5 |
| 14-16.04.20 | Математика | 5 |
| 01-02.04.20 | История | 5 |
| 07-09.04.20 | Биология | 5 |
| 15-16.04.20 | Русский язык | 6 |
| 21-23.04.20 | Математика | 6 |
| 07-08.04.20 | История | 6 |
| 08-09.04.20 | Биология | 6 |
| 14-15.04.20 | Обществознание | 6 |
| 01-02.04.20 | География | 6 |
| 07-08.04.20 | Русский язык | 7 |
| 15-16.04.20 | Математика | 7 |
| 22-23.04.20 | История | 7 |
| 08-09.04.20 | Биология | 7 |
| 01-02.04.20 | Обществознание | 7 |
| 21-22.04.20 | География | 7 |
| 14-15.04.20 | Физика | 7 |
| 31.03-02.04.20 | Иностранные языки (английский, немецкий) | 7 |
| 15-16.04.20 | Русский язык | 8 |
| 14-15.04.20 | Математика | 8 |
| 21-22.04.20 | История | 8 |
| 01-02.04.20 | Биология | 8 |
| 31.03-01.04.20 | Обществознание | 8 |
| 08-09.04.20 | География | 8 |
| 07-08.04.20 | Физика | 8 |
| 22-23.04.20 | Химия | 8 |
| 02-05.03.20 | География | 11 |
| 16-18.03.20 | Биология | 11 |

