

Положение о портфолио обучающегося МАОУ «Новоатъяловская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) о портфолио обучающегося (далее – Портфолио) является локальным актом, регулирующим порядок, периодичность и формы учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся МАОУ «Новоатъяловская СОШ» (далее – обучающиеся) в процессе освоения ими основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- постановлением Правительства РФ 17.11.2015 № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- приказом Минобрнауки России от 24.02.2016 № 134 "Об утверждении Перечня подлежащих мониторингу сведений о развитии одаренных детей";
- нормативными правовыми актами субъекта РФ (при их наличии);
- Уставом образовательной организации (далее – ОО) МАОУ «Новоатъяловская СОШ»;

- основной образовательной программой (далее – ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающихся, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период времени.

2. Цели Портфолио

2.1. Целями Портфолио являются:

- реализация права обучающихся на удовлетворение их индивидуальных потребностей и интересов в процессе получения образования;
- привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися;
- организация сбора информации о динамике продвижения обучающегося в урочной и внеурочной деятельности; содействие процессу ВШК;
- проведение мониторинга развития одаренных детей;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части содержания образования, его влияния на личностное развитие обучающихся;
- установление степени соответствия фактически достигнутых обучающимися образовательных результатов планируемым результатам образовательных программ;
- оптимизация внутренней системы оценки качества образования и развитие информационной открытости образовательной организации.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ребёнка ситуацию переживания успеха;
- поддерживать высокую учебную мотивацию учащегося;
- поощрять его активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности обучающегося;
- формировать навыки учебной деятельности; формировать умение учиться- ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации образования ребёнка;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающихся, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой.

2.3. Портфолио реализует такие функции образовательного процесса:

Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.

Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. Организационный порядок Портфолио

3.1. Портфолио является неотъемлемой составляющей образовательной системы ОО

3.2. Ведение Портфолио – обязанность обучающихся, закрепляемая основной образовательной программой.

3.3. Воспитанники ДООУ и учащиеся начальных классов заполняют Портфолио под руководством педагога (воспитателя или классного руководителя) согласно единым подходам, отраженным в настоящем Положении.

3.4. Учащиеся 5–11-х классов заполняют Портфолио самостоятельно, согласно единым подходам, отраженным в настоящем Положении.

3.5. Портфолио оформляется на срок, равный сроку реализации ООП каждого из уровней общего образования.

3.6. Педагог консультирует по мере необходимости обучающихся в части оформления Портфолио и его содержимого, а также осуществляет контроль пополнения обучающимися портфолио.

3.7. Педагог оказывает возможную посредническую помощь при возникновении у обучающегося затруднений в части получения тех или иных подтверждений его индивидуальных образовательных достижений.

3.8. Педагог осуществляет необходимое взаимодействие с родителями по вопросам Портфолио: ежегодно, в сентябре проводит тематическое родительское собрание; разрабатывает и реализует график индивидуальных консультаций для родителей; систематизирует и учитывает в своей работе индивидуальные возможности и потребности родителей (законных представителей) обучающихся, способствующие оптимизации технологии Портфолио.

3.9. Ежегодно, в сроки, определяемые заместителем руководителя по УВР и заместителем директора по ДО, педагог заполняет отчетную форму согласно приложению 1 к Положению. Педагог несет ответственность за достоверность информации, представленной в указанном отчетном документе.

3.9.1. Педагог ведет отдельный учет единиц Портфолио одаренных учащихся.

3.10. Заместитель руководителя по УВР и заместитель директора по ДО, методист и педагог-организатор организуют работу и осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио.

3.11. Руководитель ОО обеспечивает нормативно-правовую базу технологии Портфолио; устанавливает обязанности участников образовательных отношений по данному направлению деятельности; создает условия для мотивации педагогов к работе в технологии Портфолио.

3.12. Портфолио хранится в ДОУ или в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

3.13. Портфолио может содержать дополнительные разделы, которые может добавить педагог.

4. Структура Портфолио обучающегося

4.1. Структура Портфолио обязательна для соблюдения всеми обучающимися.

4.2. Портфолио воспитанника ДОУ имеет следующую **структуру**:

Титульный лист - оформляется родителем (законным представителем) совместно с ребёнком, включает в себя:

- фотография воспитанника - выбирается совместно с ребёнком;
- фамилия, имя, отчество воспитанника;
- дата и место рождения воспитанника.

Раздел «Мой мир» - оформляется родителями (законными представителями) совместно с ребёнком, воспитателями, включает в себя:

- «Моя семья» - небольшой рассказ о семье;
- «Мои друзья» - небольшой рассказ о друзьях;
- «Где я живу» - мой адрес;
- «Мой детский сад» - небольшой рассказ о детском саду и о педагогах;
- «Мои увлечения и занятия» - небольшой рассказ о том, чем увлекается ребёнок, какие кружки посещает.

Раздел «Моё здоровье» - заполняется воспитателем, медицинским работником, включает в себя:

- Мониторинг физического развития;
- Мониторинг здоровья;
- Фиксирование достигнутых результатов в спорте;
- Участие в соревнованиях;
- Освоение новых видов спорта и т.д.

Раздел «Копилка творческих работ» - заполняется воспитателем, включает в себя:

- Работы, созданные ребёнком: рисунки, поделки и т.д.

Раздел «Копилка достижений» - заполняется родителями (законными представителями), воспитателями, включает в себя:

- Фотографии работ или сами работы, победившие в различных конкурсах;
- Копии и оригиналы грамот, дипломов, благодарственных писем.

Полученные награды фиксируются воспитателем в «Листе успехов и достижений», который ведется на протяжении всего пребывания воспитанника в ДООУ.

-Портфолио учащегося начального уровня образования имеет следующую **структуру**:

Титульный лист заполняется классным руководителем совместно с учеником, содержит основную информацию:

- Фамилия, имя, отчество;
- Учебное заведение;
- Класс;
- Контактную информацию;
- Фото ученика.

Раздел «Мой мир» заполняется классным руководителем и родителями (законными представителями) совместно с учеником, включает в себя:

- «Моя семья» - небольшой рассказ о своей семье;
- «Моя село» - рассказ о родном селе, о его интересных местах;
- «Мои друзья» - фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях;
- «Мои увлечения» - небольшой рассказ о том, чем увлекается ребёнок, какие кружки посещает;
- «Моя школа» - рассказ о школе и о педагогах, небольшие заметки и любимых школьных предметах.

Раздел «Моя учеба» заполняется классным руководителем совместно с учеником, включает в себя:

- Достижения ученика в различных предметных областях;
- Успехи в проектной и исследовательской деятельности;
- Материалы и листы наблюдений;
- Фиксирование достигнутых результатов;
- Результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам и т.д.

Раздел «Моё здоровье» - заполняется по годам обучения классным руководителем, учителем физической культуры, медицинским работником, родителями, включает в себя:

- Мониторинг физического развития ребёнка;
- Мониторинг здоровья ребёнка;
- Фиксирование достигнутых результатов в спорте;
- Участие в соревнованиях;
- Освоение основных движений, новых видов спорта и т.д.

Раздел «Моё творчество» - заполняется классным руководителем, психологом, педагогом-организатором, родителями, учеником, включает в себя:

- Участие в конкурсах, выставках;
- Рисунки, фотографии поделок;
- Результаты анкетирования.

Раздел «Мои достижения» заполняется классным руководителем совместно с учеником, включает в себя:

- Предметные олимпиады: школьные, муниципальные, областные, всероссийские и другие;
- Мероприятия и конкурсы;
- Грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, итоговые аттестационные ведомости.

-Портфолио учащегося среднего и старшего уровня образования имеет следующую **структуру**:

- Резюме;
- Мой портрет;
- Официальные документы;
- Курсы по выбору;
- Дополнительное образование;
- Конкурсы, олимпиады;
- Достижения;
- Индивидуальная образовательная программа учащегося.

4.3. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника школы делаются выводы о:

4.3.1. О сформированности у обучающегося универсальных и предметных, метапредметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени НПО, СПО ВУЗ.

4.3.2. Сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач.

4.3.3. Индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

4.3.4. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов допустимо только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

5.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

5.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 5.1. представительных органов.

5.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 5.1., и утверждаются приказом руководителя ОО.

5.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Форма отчета педагога по итогам учета данных Портфолио

Ф. И. О. педагога (классного руководителя или воспитателя)

Класс _____.

Дата заполнения отчета _____.

Структурный блок Портфолио	Наименьший / наибольший суммарный балл по блоку	Ф. И. О. обучающихся, набравших наибольшее суммарное количество баллов¹	Ф. И. О. обучающихся, суммарный балл которых превысил максимальный
Публикации			
Олимпиады			
Проекты и исследования			
Творчество			

¹ В данном разделе отчета не учитываются обучающиеся, суммарный балл которых превысил максимальный. Их фамилии фиксируются отдельно в следующем разделе.