

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Новоатъяловская средняя общеобразовательная школа»

ул. Школьная, д. 20, с. Новоатъялово, Ялуторовский район, Тюменская область, 627050

тел./факс 8 (34535) 34-1-60, e-mail: novoat_school@inbox.ru

ОКПО 45782046, ОГРН 1027201465741, ИНН/КПП 7228005312/720701001

Принят на педагогическом совете (протокол № 1 от 30.08.2019г.)

Утверждён: _____

Директор ОУ: Исхакова Ф.Ф.
приказ № 299-од от 02.09.2019г.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2019-2020 учебный год

Цель:

обеспечение исполнения требований Закона «Об образовании в РФ», федеральных государственных образовательных стандартов, осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.

Задачи:

- контроль и оценка соответствия содержания образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов при организации образовательного процесса;
- контроль и оценка условий реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- контроль и оценка соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- контроль и оценка результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- контроль обеспечения психофизической безопасности учащихся и комфортных условий образовательного процесса, сохранения здоровья обучающихся;
- выявление состояния преподавания учебных дисциплин, объективности текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Основные направления ВШК:

- контроль за выполнением всеобуча
- контроль за работой с педагогическими кадрами
- контроль за организацией условий обучения
- контроль состояния преподавания учебных предметов
- контроль за школьной документацией
- контроль за сохранением здоровья учащихся
- контроль за работой по подготовке к ГИА
- контроль взаимодействия семьи и школы в отношении воспитания и развития ребёнка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществле- ние контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы и списки учащихся 1-х классов	Директор, документовед	Приказ, журнал приема заявлений
2	Комплектование десятых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы и списки учащихся 10-х классов	Директор, документовед	Приказ, журнал приема заявлений
3	Социальное устройство выпускников	Сбор информации о про- должении обучения учащих- ся 9, 11-х классов.	Тематический	Информация о посту- плении выпускников 9, 11-х классов в высшие и средние учебные за- ведения	Заместитель ди- ректора по УВР	Списки распреде- ления выпускни- ков 9, 11 классов
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2019-2020 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рацио- нальному распределению на- грузки	Фронтальный комплексно- обобщающий	Учебная нагрузка пера- гогических работников	Директор, зам. директора по УВР, методист	Административ- ное совещание совместно с профкомом школы
2	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор, документовед	Подписи работни- ков в листах озна- комления с ло- кальными актами
4	Аттестация работников	Составление списка работ- ников на аттестацию в теку- щем учебном году и уточне- ние графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повы- сить свою квалифика- ционную категорию	Зам.директора по УВР	График аттестации Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов и элективных и предмет-	Соблюдение единых требо- ваний к составлению рабо- чих программ	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Зам. директора по УВР, руководители	Утвержденные рабочие программы.

	ных курсов, дополнительного образования				ШМО	Справка
6	Педагогический совет «Анализ работы школы в 2018-2019 учебном году. Итоги ГИА. Проблемы. Опыт. Рекомендации»	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2018-2019 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор Заместитель директора по УВР	Протокол педсовета
3. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Завхоз	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Отв. за ОТ и ТБ	Инструктажи по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Завхоз	Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами

№ п/п	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществле- ние контроля	Подведение итогов ВШК
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Индивидуальное обуче- ние учащихся с ограни- ченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуально- го обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта до- кументов для организа- ции индивидуального обучения	Директор, документовед	Заявления, дого- вора с родителя- ми обучающихся
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руко- водителей об учащихся, не приступивших к заня- тиям	Социальный педагог	Собеседование с классными руко- водителями, родителями, учащимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Уровень знаний учащи- мися программного ма- териала. Выявление учащихся «группы рис- ка».	Определение качества зна- ний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Итоги контрольных ра- бот (входной)	Заместитель директора по УВР Методист	Мониторинг Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Документовед, кл. рук-ль 1 класса	Административ- ное совещание по 1 кл.
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Документовед	Индивидуаль- ные собеседо- вания
3	Алфавитные книги уча- щихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги уча- щихся	. Документовед	Собеседование
4	Журналы 1 – 11-х классов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы 1 – 11-х классов	Заместители ди- ректора по УВР, отв. за ЭЖ	Собеседование с учителями, справки

5	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Методист	Проверка документации, собеседование
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию	Завхоз	Административное совещание
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Состояние тематического планирования	Установление соответствия тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению ТП	Фронтальный	Тематическое планирование учителей	Заместители директора по УВР Рук-ли ШМО	Собеседование
2	Списки педагогов, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации, обновление контрольного списка	Уточнение и корректировка списка педагогов, желающих повысить свою квалификацию	Персональный	Повышение квалификации	Методист	Заявка Справка о прохождении курсов
3	Профессиональная компетентность педагогов	Выявление и предупреждение профессиональных затруднений педагогов на начало года	Тематический	Молодые специалисты	Методист	Методические рекомендации
6. Контроль взаимодействия семьи и школы в отношении воспитания и развития ребёнка						
1	Содержание планов воспитательной работы	Соответствие содержания планов возрастным особенностям уч-ся и задачам школы, участие родителей в составлении воспитательных планов	Персональный	Классные руководители 1-11 классов	Педагог-организатор	Выступление на МО

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществле- ние контроля	Подведение итогов ВШК
ОКТАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Индивидуальное обуче- ние на дому	Контроль выполнения пла- нов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуаль- ного обучения	Заместитель ди- ректора по УВР	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 5-х классов «Адаптация учащихся 5-х классов к обучению на II ступени школы в условиях реали- зации ФГОС ООО»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов пре- емственности в обучении и воспитании.	Тематический классно- обобщающий	Организация образова- тельного процесса в 5 классах	Заместители ди- ректора по УВР, психолог, методист	Справка, методсовет
2	Классно-обобщающий контроль 10 классов «Адаптация учащихся 10-х классов к обучению на III ступени школы.	Подведение итогов классно- обобщающего контроля 10 классов «Адаптация учащих- ся 10-х классов к обучению на III ступени школы	Тематический классно- обобщающий	Образовательный про- цесс в 10 классах	Заместители ди- ректора по УВР, психолог, методист	Справка, методсовет
3	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реали- зации ФГОС НОО»	Знакомство с набором пер- воклассников Выполнение требований об- разовательной программы НОО к обучению перво- классников	Тематический	Организация образова- тельного процесса в пер- вых классах	Заместители ди- ректора по УВР, психолог, методист	Справка, методсовет
4	I (школьный) этап Все- российской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результа- ты школьного этапа олимпиады	Директор, зам. директора по УВР	Приказ

3. Контроль за школьной документацией						
1	Журналы 1 – 11-х классов	Выполнение требований к ведению журналов, система работы учителя, учет знаний, качество знаний, методика повторения.	Тематический	Журналы 1 – 11-х классов	Заместители директора по УВР работе Отв. за ЭЖ	Собеседование с учителями, справка
2	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Отв. за сайт	Собеседование
4. Контроль за работой по подготовке к ГИА в 9-м и 11-м классах						
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Зам.дир. по УВР	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	Директор Отв. за ТБ и ОТ	Административное совещание, информация
2	Проведение инструктажей с учащимися	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы инструктажей, школьные журналы	Отв. за ТБ и ОТ	Журналы ТБ
6. Контроль взаимодействия семьи и школы в отношении воспитания и развития ребёнка						
1	Родительские собрания, лектории и т.д.	Уровень проведения тематических родительских собраний	Персональный	Родительский всеобуч	Педагог-организатор	Заседание МО
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости	Зам. директора	Педсовет, справка

	Результативность работы учителей.			сти по итогам I четверти	по УВР	
2	Индивидуальная работа с неуспевающими учащимися	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Планы работ учителей предметников с неуспевающими учащимися	Зам. директора по УВР Методист Соц. педагог	Планы индивидуальной работы с неуспевающими, информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Анализ состояния преподавания предметов: русский язык и литература	Получение информации о качестве и уровне методической и теоретической подготовки педагогов, организация процесса обучения и получение информации об уровне знаний обучающихся.	Тематический	Уровень преподавания учебных предметов педагогами и уровень знаний учащихся по предметам	Заместитель директора по УВР Методист	Административное совещание, справка
2	II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Заместители директора по УВР Методист учителя - предметники	Приказ Награждения
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся по русскому языку и литературе	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся	Заместители директора по УВР Методист	Административное совещание, справка
2	Проверка журналов по итогам I четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с классными журналами	Тематический	Классный журнал	Заместители директора по УВР Методист Отв. за ЭЖ	Справка

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 11-го класса к итоговому сочинению	Проведение пробного Итогового сочинения	Тематический	Анализ выполнения Итогового сочинения	Заместители директора по УВР	Информация
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Индивидуальный образовательный маршрут педагога	Реализация педагогами темы по самообразованию в практике своей работы	Работа педагогов по индивидуальным образовательным маршрутам	Персональный	Методист	Отчёт по самообразованию
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физкультуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Отв. за ТБ Учителя-предметники	Информация

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Зам. директора по УВР Социальный педагог	Собеседование Информация

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Анализ состояния преподавания предмета «Математика»	Получение информации о качестве и уровне методической и теоретической подготовки педагогов, организация процесса обучения и получение информации об уровне знаний обучающихся.	Тематический	Уровень преподавания учебных предметов педагогами и уровень знаний учащихся по предметам	Заместители директора по УВР Методист	Административное совещание, справка
2	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по МКУ «Отдел образования»	Зам. директора по УВР	Административное совещание Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся по математике	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся	Заместители директора по УВР Методист	Административное совещание, справка
2	Проверка журналов для консультаций по учебным предметам	Подготовка к итоговой аттестации, посещаемость занятий	Тематический	Журналы для консультаций	Методист	Информация
3	Портфолио педагога и обучающихся (электронный и бумажный)	Качество ведения портфолио и своевременного заполнения (электронный и бумажный)	Обзорный Персональный	Портфолио	Методист Педагог-организатор Отв. за ЭЖ	Собеседование Справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школь-	Тематический	Во время контроля 2-4 классов	Соц.педагоги, психолог	Информация

	ШКОЛЬНИКОВ	НИКОВ				
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение пробных экзаменационных работ 9,11-х классах	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Пробные работы по предметам	Заместитель директора по УВР	Собеседование по результатам
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа фельдшера с/п, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Фельдшер	Информация
7. Контроль взаимодействия семьи и школы в отношении воспитания и развития ребёнка						
1	Проанализировать работу классных рук-ей по профилактике негативных явлений	Определить формы и методы классных рук-ей	Тематический	Работа классных рук-ей по профилактике асоциальных явлений у подростков	Педагог-организатор Социальный педагог Психолог	Заседание МО

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Заместитель директора по УВР	Педсовет, справка

2. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть	Тематический	Журналы	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Папки с документами по заполнению ВШТ.	Система ведения ВШТ, пробелы и коррекция знаний	Тематический	Папка ВШТ	Заместитель директора по УВР Методист	Справка. Собеседование
3. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию	Директор, завхоз	Административное совещание Информация
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Фельдшер Социальный педагог	Административное совещание
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 11 классов к итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 11 классах, подготовка к экзаменам.	Зам. директора по УВР	Административное совещание Справка
2	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам.	Зам. директора по УВР	Административное совещание Справка
3	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 классов	Зам. директора по УВР	Списки учащихся по предметам

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности ШМО Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Методист	Информация

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Учёт детей, закреплённых в территории от 6,6-18	Состояние работы по учёту детей	Тематический	Состояние работы по учёту детей	Директор Зам. директора по УВР	Информация
2	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН и КДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Социальный педагог	Информация
3	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Документовед Отв. за сайт	Журнал приема заявлений Информация на сайте школы
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Предметные олимпиады младших школьников	Предметные олимпиады младших школьников.	Тематический	Подготовка к муниципальному этапу олимпиады мл. школьников	Зам. дир. по УВР Учителя 4 класса	Информация
2	Тематический контроль 5-х классов «Адаптация учащихся 5-х классов к обучению на II ступени школы в условиях реали-	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов предметности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Заместители директора по УВР, психолог, методист	Справка, методсовет

	зации ФГОС ООО»					
3	Класно-обобщающий контроль 10 классов «Адаптация учащихся 10-х классов к обучению на III ступени школы.	Подведение итогов класно-обобщающего контроля 10 классов «Адаптация учащихся 10-х классов к обучению на III ступени школы	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 10 классах	Заместители директора по УВР, психолог, методист	Справка, методсовет
4	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	Заместители директора по УВР, психолог, методист	Справка, методсовет

3. Контроль взаимодействия семьи и школы в отношении воспитания и развития ребёнка

1	Проведение библиотечных уроков, тематических мероприятий (патриотическое воспитание)	Качество и уровень проведения библиотечно-библиографических уроков, тематических мероприятий, участие родителей в подготовке и проведение «Декады мужества»	Персональный	Библиотека и мероприятия	Директор Педагог-организатор	Справка
---	--	---	--------------	--------------------------	------------------------------	---------

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость занятий детьми	Соблюдение правил внутришкольного распорядка и выполнение закона «Об образовании»	Персональный	Посещаемость занятий обучающимися	Соц. педагог, кл. рук-ли	Справка/ мониторинг

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Класно-обобщающий контроль 4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классах, проверка школьной документации	Заместитель директора по УВР Методист	Административное совещание Справка
2	Класно-обобщающий контроль 9, 11 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 9,11 классах, подготовка к экзаменам	Заместитель директора по УВР Методист	Административное совещание Справка
3	Предметные олимпиады младших школьников	Предметные олимпиады младших школьников.	Тематический	Результаты муниципального этапа олимпиады	Заместитель директора по УВР	Справка
4	Тренировочные экзамены в 9,11 классах по русскому языку, математике и предметам по выбору	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике и др., знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9,11 классах	Заместитель директора по УВР Методист	Справка, собеседования
3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9, 11 классах по предметам	Предварительный контроль знаний по предметам, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ГИА	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9, 11 классах	Заместитель директора по УВР	Справка, собеседования
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2020-2021 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2020-2021 уч. год	Тематический	Список учебников на 2020-2021 уч. год	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников

2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Социальный педагог	Административное совещание
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, химии, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в спортивном зале и в кабинете технологии. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики, химии	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах повышенной опасности	Отв. за ОТ и ТБ Учителя-предметники	Собеседование

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместитель директора по УВР	Педсовет, информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Анализ состояния преподавания предметов: технология, информатика, ОБЖ	Получение информации о качестве и уровне методической и теоретической подготовки педагогов, организация процесса обучения и	Тематический	Уровень преподавания учебных предметов педагогами и уровень знаний учащихся по предметам	Заместитель директора по УВР Методист	Административное совещание, справка

		получение информации об уровне знаний обучающихся.				
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы	Заместитель директора по УВР Отв. за ЭЖ	Административное совещание Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Система работы учителей- предметников по подготовке к ГИА	Выполнения уровня предметных достижений с использованием продуктивных технологий	Тематический	Подготовка к проведению ГИА	Зам. директора по УВР Методист	Административное совещание Собеседования
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Результативность работы классных руководителей в 2019-2020 учебном году	Выполнение классными руководителями должностных обязанностей, определение проблем и путей их решения.	Фронтальный обобщающий	Мониторинг результативности работы классных руководителей	Директор Педагог-организатор	Административное совещание, информация
6. Контроль взаимодействия семьи и школы в отношении воспитания и развития ребёнка						
1	Родительские собрания, лектории и т.д.	Уровень проведения тематических родительских собраний	Персональный	Родительский всеобуч	Педагог-организатор	Заседание МО
2	Проведение тематических мероприятий	Целенаправленность профориентационной работы	Тематический	Профориентационная работа	Социальный педагог Кл. рук-ли	Собеседование
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся	Освоение учащимися общеобразовательных программ	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации	Директор	Протокол педсовета

	1-8,10 классов в следующий класс»	учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.		учащихся за год		Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Социальный педагог	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточная аттестация во 2-8,10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, протоколы промежуточной аттестации
2	Проведение учебных сборов юношей 10 классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Тематический	Учебно-методические материалы учителя ОБЖ, классный журнал 10 класс	Директор Учитель ОБЖ	Информация
3	Анализ общеучебных умений и навыков	Выявление уровня сформированности базовых умений	Тематический	Административные контрольные работы по предметам (итоговый)	Заместитель директора по УВР Методист	Справка
3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор	Протокол педсовета

	образования					
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Проведение совещания педагогического коллектива	Результативность методической работы	Тематический обобщающий	Отчет педагогов о результативности методической работы	Методист	Справка
2	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Методист Зам. директора по УВР	Мониторинг
3	Списки педагогов, подавших заявление на повышение своего квалификационного разряда.	Составление графика аттестации педагогов	Тематический	Аттестация педагогов	Методист Зам. директора по УВР	График прохождения аттестации
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Отв. за ТБ и ОТ	Информация
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Директор, завхоз	Приказ
6. Контроль взаимодействия семьи и школы в отношении воспитания и развития ребёнка						
1	Работа летнего лагеря	Соответствие содержания планов летнего, пришкольного лагеря возрастным особенностям уч-ся, участие родителей в проектной и социально- значимой деятельно-	Тематический	Социально- значимая деятельность	Директор Педагог-организатор Соц. педагог	Педсовет, информация

		сти. Уровень трудового воспитания				
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Информирование о приеме учащихся в 1-й, 10-й классы	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Документовед, отв. за сайт	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Зам. директора по УВР Отв. за ЭЖ	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации	Директор Зам. директора по УВР	Информация Протокол педсовета
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Заместитель директора по УВР	Собеседование, прием личных дел
2	Журналы кружков, внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ педагогами по дополнительному образованию	Тематический персональный	Журналы кружков, внеурочной деятельности	Директор Педагог-организатор	Собеседование, прием журналов и сдача в архив
3	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Заместитель директора по УВР Отв. за ЭЖ	Собеседование, прием журналов и сдача в архив
4	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журналов

		чения				и сдача в архив
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2019-2020 учебном году и плана работы на 2020-2021 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы	Фронтальный	Подготовка анализа работы школы и плана работы	Директор Зам. директора по УВР Методист	Анализ работы школы и план работы на 2020 - 2021 учебный год
2	Предварительная нагрузка на 2020-2021 учебный год	Распределение предварительной нагрузки	Тематический Персональный	Материалы предварительной нагрузки	Директор Зам. директора по УВР Методист	Тарификационный список
3	Организация работы по мониторингу качества образования	Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования	Тематический	Данные мониторинга	Зам. директора по УВР	Административное совещание
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Директор, завхоз, отв. за ТБ и ОТ	План мероприятий по подготовке школы к приемке Приемка школы

График предметно- развивающих недель:

Декабрь – русский язык, литература, иностранные языки;

Январь – физика, математика, информатика;

Февраль – химия, биология, окружающий мир, география;

Март – история, обществознание, ОРКСЭ, МХК

Апрель- технология, музыка, ИЗО