

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Новоатъяловская средняя общеобразовательная школа»

ул. Школьная, д. 20, с. Новоатъялово, Ялуторовский район, Тюменская область, 627050

тел./факс 8 (34535) 34-1-60, e-mail: novoat_school@inbox.ru

ОКПО 45782046, ОГРН 1027201465741, ИНН/КПП 7228005312/720701001

Утверждён: _____

Директор ОУ: Исакова Ф.Ф.

приказом № 299/1-од от 02.09.2019г.

План работы ПМПк на 2019-2020 учебный год

Задачи:

1. Обеспечение индивидуального подхода к разрешению проблем обучающихся в образовательном процессе.
2. Привлечение детей группы риска и ОВЗ в различные кружки, внеурочную деятельность, мероприятия, конкурсы и олимпиады.
3. Помощь классным руководителям, учителям-предметникам в работе с низкомотивированными обучающимися.
4. Формирование УУД у обучающихся 1, 5, 10 классов в период адаптации в условиях обучения на первой, второй, третьей ступени.
5. Работа с родителями низкомотивированных обучающихся (по плану).
6. Работа с детьми, обучающимися по АООП.
7. Направление обучающихся на ПМПК (по мере поступления заявлений от педагогов и родителей).
8. Выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в школе) диагностика отклонений в развитии и / или состояний декомпенсации.
9. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов.
10. Разработка рекомендаций и комплексных мер, направленных на искоренение неадекватных поведений обучающихся.
11. Работа по проекту «Точка опоры»

Состав комиссии:

1. Кадырова А.И. – председатель комиссии, заместитель директора по УВР.
2. Исхакова Ф.Ф. – член комиссии, директор ОУ.
3. Филиппова А.А. – член комиссии, заместитель директора по ДО.
4. Усманова Д.А., Тузбакова Р.Р., Нурмухаметова Г.Х., Устинова Н.М., Туренова Р.Н. – члены комиссии, методисты.
5. Галейдина Т.В. – член комиссии, социальный педагог.
6. Саитова З.А. – член комиссии, логопед.
7. Усманова Ю.Р. – член комиссии, психолог.

Направления деятельности:

- Информационная
- Аналитическая
- Диагностическая
- Консультативная
- Методическая

№	Содержание и формы работы	Сроки	Ответственные
1	Утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год. Обновление списка детей, обучающихся по АООП. Составление расписаний уроков и инд. занятий согласно учебному плану на 2019-2020 учебный год	4 неделя августа- 1 неделя сентября	Члены ПМПк
2	Изучение нормативно- правовых документов по работе с детьми ОВЗ	в течение года	Члены ПМПк
3	Корректировка и изменение программы обучения в соответствии с достигнутыми обучающимися результатами	в течение года	Члены ПМПк
4	Консультационная и методическая помощь родителям, педагогам, обучающимся (работа по проекту «Точка опоры»)	в течение года	Члены ПМПк
5	Ведение школьной базы данных о реализации обучающимися программ обучения и развития	в течение года	Члены ПМПк
6	Диагностика школьных трудностей обучающихся (изучение индивидуальных карт диагностики)	октябрь март	Администрация ОУ, Психолог, Соц. педагог Кл.рук-ли
7	Изучение уровня школьной зрелости первоклассников с целью выявления стартового начала	октябрь	Администрация ОУ Учитель 1 класса, психолог
8	Консилиум «Формирование УУД обучающихся 1,5,10 кл. в период адаптации при переходе на обучение 1,2,3 ступени»	октябрь	Администрация ОУ Кл.рук-ли Методисты Психолог
9	Рассмотрение заявлений учителей (направление на ПМПк), подготовка документов	октябрь февраль апрель	Члены ПМПк
10	Контроль и анализ результатов выполнения программ обучения обучающихся	октябрь декабрь март май	Кл. рук-ли Администрация ОУ Методисты
11	Успеваемость и посещаемость обучающихся по АООП и по общеобразовательной программе	в течение года	Кл.рук-ли Администрация ОУ Соц.педагог Методисты Психолог
12	Коррекционная работа с низкомотивированными обучающимися по итогам четверти и в период адаптации 1,5,10 классов.	ноябрь декабрь март май	Учителя- предметники Методисты
13	Информационно- разъяснительная работа, участие в педсовете, семинаре, родительском собрании	в течение года	Члены ПМПк
14	Вести дневник наблюдения за обучающимися по АООП	в течение года	Кл.рук-ли

15	Подготовка и участие в олимпиаде для детей ОВЗ	октябрь-ноябрь	Учителя-предметники Методисты
16	Выявление и диагностика отклонений обучающихся. Уровень школьной успешности	ноябрь	Соц. педагог Председатель ПМПк Психолог
17	Вести мониторинг урочной и внеурочной деятельности детей ОВЗ	в течение года	Соц. педагог Методисты
18	Индивидуальные и групповые консультации для уч-ся по вопросам профориентации (уч-ся 9,11 кл.)	по запросу педагогов и родителей	Члены ПМПк Кл. рук-ли Соц. педагог
19	Диагностика детей группы риска	сентябрь апрель	Соц. педагог Психолог
20	Консилиум «Преемственность в обучении между начальным и средним звеном»	февраль	Председатель ПМПк
21	Введение мониторинга состояния здоровья детей с ОВЗ	в течение года	Фельдшер ФАП
22	Комплектование обучающихся 1 класса (итоги диагностики «Готовность будущих первоклассников») на основе результатов медицинских комиссий	апрель-май	Зам. дир. по ДО
23	Формирование банка данных о детях с ОВЗ	в течение года	Председатель ПМПк Соц. педагог
24	Анализ результативной работы ПМПк за 2019-2020 учебный год	май	Председатель ПМПк

**План работы ПМПк по работе с родителями
на 2019 – 2020 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
----------	-------------	-------	---------------

1	Разработка и утверждение плана работы с детьми ограниченными возможностями здоровья.	сентябрь	члены комиссии
2	Родительское собрание по адаптации учащихся 1 класса, о результатах повторной диагностики.	декабрь	учитель 1 класса, психолог
3	Приглашение на собеседование в школу родителей низкомотивированных уч-ся; трудных детей, состоящих на учёте кл. рук-ля, внутришкольном учете и КДН; обучающихся пропускающих занятия без уважительной причины и часто опаздывающих.	систематически; при необходимости на заседание педконсилиума	педагог-организатор, зам по УВР, кл.рук-ли, соц. педагог
4	Ознакомление родителей с программами и учебными планами обучающихся, занимающих по АООП	сентябрь	директор ОУ, зам. дир. по УВР
5	Ознакомление родителей с успехами обучающихся через благодарственные письма; на родительских собраниях, на празднике «Школьная элита».	систематически	педагог - организатор, кл.рук-ли.
6	Приглашать родителей из неблагополучных семей для собеседования, о создании условий в семье для подготовки домашних заданий; для развития ребенка.	систематически	кл.рук-ли, соц.педагог
7	Письма родителям неуспевающих, часто пропускающих занятия и опаздывающих учащихся.	систематически	педагог-организатор, кл. рук-ли, соц.педагог
8	Родительские собрания по формированию УУД у обучающихся 1, 5,10 классов в период адаптации в условиях обучения на первой, второй ступени.	февраль	кл.рук-ли, учителя предметники, методисты
9	Анкетирование и собеседование с родителями по комплектованию 1 класса.	апрель	учитель принимающий 1 кл., психолог, директор ОУ
10	Ознакомление родителей 8,9,10 классов с результатами анкетирования уч-ся по выявлению занятий по выбору на следующий учебный год.	май	зам.дир. по УВР, кл.рук-ли, директор ОУ, методисты
11	Профориентационная работа с родителями учащихся 9,11 кл. с целью продолжения дальнейшего образования	в течение 2 полугодия	зам.дир. по УВР, кл. рук-ли, педагог-организатор, методисты
11	Собеседование с родителями трудных детей, не посещающих родительские собрания.	май	педагог-организатор, соц.педагог
12	Подготовка документов на ПМПК.	по графику	председатель ПМПк, методисты
13	Приглашение на уроки родителей неуспевающих уч-ся	систематически	соц.педагог
14	Проведение тематических праздников	по плану школы	физрук, педагог-организатор, кл. рук-ли
15	Рейды по неблагополучным семьям: в клуб по выявлению выполнения режима дня ученика.	систематически	педагог-организатор, соц.педагог
16	Консультирование родителей (работа по проекту «Точка опоры»)	систематически	Члены ПМПк
17	Круглый стол с приглашением общественности, участкового милиционера, председателей родительского,	апрель	педагог - организатор,

	управляющего совета о значении работы ПМПк; о проблемах воспитания молодежи, обучающихся.		соц.педагог, директора филиалов
18	Анализ и контроль за реализацией плана с ограниченными возможностями здоровья	декабрь, апрель	учителя предметники
19	Собеседование с хозяином магазинов о продаже несовершеннолетним табачных изделий, спиртных напитков	в течение года	педагог-организатор, соц. педагог, директора филиалов
20	Педконсилиум по результатам посещенных занятий в ДОУ (математическое представление, режимные моменты).	октябрь, апрель	зам.дир. по ДО
21	Проведение окружного заседания «Итоги и перспективы»	май	зам.дир. по УВР и ДО, соц.педагог, психолог, директор школы

Заместитель директора по УВР:_____/А.И.Кадырова/

