

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Новоатъяловская средняя общеобразовательная школа»
ул. Школьная, д. 20, с. Новоатъялово, Ялуторовский район, Тюменская область, 627050
тел./факс 8 (34535) 34-1-60, e-mail: novoat_school@inbox.ru
ОКПО 45782046, ОГРН 1027201465741, ИНН/КПП 7228005312/720701001

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
МАОУ «НОВОАТЪЯЛОВСКАЯ СОШ»
«Наша школа – Школа равных возможностей»

Сроки реализации: 2017 – 2020 гг.

Принятие программы развития школы обусловлено возрастанием роли образовательной сферы в социально-экономическом развитии страны, необходимостью улучшения содержания и технологий образования, развитием системы обеспечения качества образовательных услуг, повышением эффективности управления, развитием системы непрерывного образования.

Современные дети - такие разные с виду и такие одинаковые по сути. Их объединяет желание быть значимыми для себя и полезными для других. Им нужна забота, понимание и внимание. Поэтому нам необходимо создать условия для развития свободной, мыслящей, деятельной, социально-адаптированной личности, получившей добротное основное образование и обладающей гражданской ответственностью.

Необходимо, чтобы мы выпускали из школы воспитанную личность, считающуюся с нормами и правилами поведения, сложившимися в обществе, впитавшую в себя систему общечеловеческих ценностей, уважающую права личности и собственности.

Направленность программы развития школы заключается в поиске внутренних источников развития, рационального использования накопленного инновационного потенциала образования.

В основе программы заложены следующие принципы:

- целостность, саморазвитие;
- приоритет нравственных ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к природе, семье, Родине; воспитание патриотов России; граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, проявляющих активную гражданскую позицию.
- приобщение к лучшим традициям.

Основное содержание:

1. Паспорт программы развития.
2. Информационная справка о школе.
3. Нормативно-правовое обеспечение Программы развития ОУ.
4. Проблемный анализ состояния школы. Обоснование выбора приоритетных направлений развития образовательной среды ОУ.
5. Концепция развития школы на 2017-2020 г.г.
6. Основные направления и особенности реализации Программы развития.
7. Ожидаемые результаты реализации Программы.

Паспорт программы

Цель и задачи программы	<u>Цель:</u> Обеспечить эффективное устойчивое развитие единой образовательной среды школы, способствующей всестороннему развитию личности ребёнка на основе формирования ключевых компетентностей обучающихся путём обновления содержания образования, развития практической направленности образовательных программ. <u>Задачи:</u> 1. На основе проблемного анализа деятельности школы определить основные направления развития образовательной среды школы на период с 2017 по 2020 гг. 2. Определить оптимальное содержание образования обучающихся с учетом требований к выпускнику каждого уровня обучения и внедрения современных стандартов общего образования. 3. Определить порядок освоения продуктивных педагогических технологий на каждом уровне образования на основе диагностики возможностей и потребностей участников образовательного процесса, социально-психологической готовности обучающихся к освоению новых программ и технологий. 4. Изменение качества образования в соответствии требованиям ФГОС нового поколения; • создание условий для повышения качества знаний обучающихся (до 60 - 70% в начальной школе, до 45 - 55% на основном уровне образования); • обеспечение поддержки талантливых детей в течение всего периода становления личности; • овладение педагогами школы современными педагогическими технологиями в рамках системно-деятельностного подхода и применение их в профессиональной деятельности; • создание условий для повышения квалификации педагогов при переходе на ФГОС ООО и ФГОС СОО; • обеспечение эффективного взаимодействия ОУ с организациями социальной сферы; • развитие государственно - общественного управления ОУ; • обеспечение приоритета здорового образа жизни.
Функции Программы	1. Определяет цели и задачи развития образовательной среды и способы их достижения. 2. Служит средством контроля правильности избранных целей и действий. 3. Выполняет мотивирующую и активизирующую функции.
Ожидаемые результаты программы	Разработанная единая образовательная программа МАОУ «Новоатъяловская СОШ» на основе ФГОС общего образования. Разработанные учебные программы по предметам учебного плана всех уровней обучения. Сформированные ключевые компетентности выпускников каждого уровня обучения с учётом их способностей и возможностей. Совершенствование профессиональной компетентности и общекультурного уровня педагогических работников, улучшение психологического микроклимата педагогического коллектива.

	Здоровые и безопасные условия образовательной деятельности.
	Сформированные представления о здоровом образе жизни.
	Эффективное использование информационных технологий, компьютерной техники и учебного и лабораторного оборудования.
	Развитая система дополнительных образовательных услуг.
	Повышение эффективности государственно-общественных форм управления.
	Повышение эффективности расходования бюджетных средств путём целевого финансирования мероприятий. Пополнение и обновление материально-технической базы образовательного процесса.
	Разработанные внутренние критерии результативности работы школы.
Разработчики Программы	Администрация и педагогический коллектив МАОУ «Новоатъяловская СОШ»
Срок действия Программы	2017 -2020 гг.
Исполнители	Администрация ОУ, педагогический коллектив, обучающиеся, родители, выпускники.
Структура Программы	1. Информационная справка о школе.
	2. Нормативно-правовое обеспечение Программы развития ОУ.
	3. Проблемный анализ состояния школы. Обоснование выбора приоритетных направлений развития образовательной среды школы.
	4. Концепция развития школы на 2017-2020 г.г.
	5. Основные направления и особенности реализации Программы развития.
	6. Ожидаемые результаты реализации Программы.
Ресурсное обеспечение реализации программы	Учреждение обеспечено кадровыми, методическими, материально-техническими и финансовыми ресурсами, необходимыми для реализации программы.
Объём и источники финансирования	- Средства федерального и местного бюджетов; - Внебюджетные источники (спонсорские средства родителей, предпринимателей, организаций).
Порядок мониторинга хода и реализации Программы	Внутренний мониторинг проводит администрация ОУ.

Актуальность Программы развития школы

На сегодняшний день одной из актуальных задач российского образования выступает разработка и создание максимально эффективных условий обучения и развития для каждого обучающегося в рамках учебно-воспитательного процесса в школе.

Это обусловлено общественной потребностью в творчески мыслящих личностях, стремящихся к активной самостоятельной деятельности, самореализации, конкурентно способных, готовых генерировать и реализовывать новые идеи в различных областях знаний. При этом особую значимость приобретает обеспечение перехода образовательного процесса школы на качественно новый уровень. И данная задача наиболее эффективно решается в условиях:

- создания современной информационно – образовательной среды;
- развивающего и воспитывающего обучения, в основе которого заложена личностно-ориентированная направленность;
- комплексного применения инновационных образовательных технологий;
- модернизации образования в направлении большей открытости, больших

возможностей для инициативы и активности обучающихся;

- нового представления "качественного образования";

- непрерывности образования;

- реализации каждым гражданином своего позитивного социального, культурного, экономического потенциала;

- укрепления единства образовательного пространства.

Основными направлениями развития образовательных организаций в свете 273- ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" являются:

- введение федеральных государственных образовательных стандартов;

- формирование культуры здорового образа жизни всех участников образовательных отношений;

- создание оптимальной системы управления в школе;

- расширение открытости образовательной организации;

- перестройка технологического процесса за счет использования инновационных методов обучения;

- создание условий для самостоятельного осознанного выбора каждым учащимся своей стратегий поведения, направлений самореализации и самосовершенствования;

- расширение спектра дополнительных образовательных услуг.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

Разработанная единая образовательная программа МАОУ «Новоатъяловская СОШ» на основе ФГОС общего образования.

Разработанные учебные программы по предметам учебного плана всех уровней обучения.

Сформированные ключевые компетентности выпускников каждого уровня обучения с учётом их способностей и возможностей.

Совершенствование профессиональной компетентности и общекультурного уровня педагогических работников, улучшение психологического микроклимата педагогического коллектива.

Здоровые и безопасные условия образовательной деятельности.

Сформированные представления о здоровом образе жизни.

Эффективное использование информационных технологий, компьютерной техники, учебного и лабораторного оборудования.

Развитая система дополнительных образовательных услуг.

Повышение эффективности государственно-общественных форм управления.

Повышение эффективности расходования бюджетных средств путём целевого финансирования мероприятий. Пополнение и обновление материально-технической базы образовательного процесса.

Разработанные внутренние критерии результативности работы школы.

В результате реализации Программы:

- улучшатся результаты ГИА;

- повысится удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образовательных услуг;

- повысится эффективность использования современных образовательных технологий;

- повысится уровень квалификации педагогов;

- будет модернизирована школьная система оценки качества образования;

- будут широко использоваться различные формы получения образования обучающимися;

- в школе будут созданы условия, соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- увеличится количество детей, участвующих в различных интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, в том числе заключительного этапа Всероссийской олимпиады;

- 100% обучающихся будут охвачены программами дополнительного образования.

В результате реализации Программы развития будет сформирована современная модель школьного образования, основу содержания которой составляет

совокупность универсальных знаний, компетенций и учебных действий, ориентированных на обеспечение задач инновационного развития школы и её конкурентоспособности в социуме.

Информационная справка о школе

Вся деятельность школы в течение 2012-2016 г.г. строилась на процессах гуманизма и общедоступности образования, т.е. осуществлялся целенаправленный процесс приведения образования, его содержания и форм организации в соответствие с природой человека, его душой и духом, возвращения к нравственному истоку, компетентности поведения в жизни человека.

Полное название школы: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Новоатъяловская средняя общеобразовательная школа»

Сокращенное название школы: МАОУ «Новоатъяловская СОШ»

Юридический адрес: 627050, Россия, Тюменская область, Ялуторовский район, село Новоатъялово, улица Школьная, 20

e-mail: novoat_school@inbox.ru

адрес сайта школы: <http://novoatyalovo.depon72.ru>

Лицензия: серия № 175, выданная 24 августа 2016 г. Департаментом образования и науки Тюменской области

Свидетельство о государственной аккредитации: № 010, выданного «08» июня 2017 г. Департаментом образования и науки Тюменской области Департаментом образования и науки Тюменской области на срок с «08» июня 2017 г. до «26» апреля 2025 г.

Тип: общеобразовательное учреждение

Вид: средняя общеобразовательная школа

Организационно – правовая форма школы: бюджетное учреждение

МАОУ «Новоатъяловская СОШ» является юридической организацией с 2016 года, в состав которого входят филиалы: ФМАОУ «Новоатъяловская СОШ» «Асланинская СОШ» (адрес: с.Аслана, ул.М.Джалиля,6а), «Бердюгинская СОШ» (адрес: с.Бердюгино, ул.Набережная,3), «Ивановская СОШ» (адрес: с.Ивановка, ул. Новая, 2а) «Старокавдыкская СОШ» (адрес: с.Старый Кавдык, ул. Центральная, 73).

В соответствии с установленным государственным статусом образовательное учреждение реализует образовательные программы: дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

В МАОУ «Новоатъяловская СОШ» количество обучающихся 139:

Начальная школа –61 учащихся (4 класса– комплекта);

Основная школа – 69 учащихся (5 классов – комплектов);

Средняя школа – 19 учащихся (2 класса-комплекта).

В ФМАОУ «Новоатъяловская СОШ» «Асланинская СОШ» количество обучающихся 145:

Начальная школа –58 учащихся (4 класса– комплекта);

Основная школа – 67 учащихся (5 классов – комплектов);

Средняя школа – 20 учащихся (2 класса-комплекта).

В ФМАОУ «Новоатъяловская СОШ» «Старокавдыкская СОШ» количество обучающихся 140:

Начальная школа –63 учащихся (2 класса– комплекта);

Основная школа – 61 учащихся (5 классов – комплектов);

Средняя школа – 16 учащихся (2 класса-комплекта).

В ФМАОУ «Новоатъяловская СОШ» «Ивановская СОШ» количество обучающихся 60:

Начальная школа –25 учащихся (2 класса– комплекта);

Основная школа – 35 учащихся (5 классов – комплектов).

В ФМАОУ «Новоатъяловская СОШ» «Бердюгинская СОШ» количество обучающихся 60:

Начальная школа –32 учащихся (2 класса– комплекта);

Основная школа – 28 учащихся (5 классов – комплектов).

Всего учащихся 544:

Начальная школа- 239 учащихся

Основная школа-250 учащихся

Средняя школа-55 учащихся.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Новоатъяловская средняя общеобразовательная школа» Ялуторовского района Тюменской области функционирует с октября 1988 года и находится в двухэтажном здании, построенном по типовому проекту. При школе имеется спортивная площадка, учебно-опытнический участок. Питание детей осуществляется за счет субвенции и средств местного бюджета. Все обучающиеся получают горячее питание.

Организован подвоз обучающихся в МАОУ «Новоатъяловская СОШ» для детей из сёл Ивановка, М.Тихвино.

Организован подвоз обучающихся в ФМАОУ «Асланинская СОШ» для детей из сёл Осиново, Озерная, Красный Яр, Авазбакеева.

Организован подвоз обучающихся в ФМАОУ «Старокавдыкская СОШ» для детей из сёл Новый Кавдык, Анисимовка, Бердюгино.

При МАОУ «Новоатъяловская СОШ» функционирует 6 структурных подразделений детских садов, группы разновозрастные, возрастной состав которых от 1,5 до 7 лет.

Роль ОУ в социуме, в территориально-образовательной среде

Школа – это часть всей социальной системы, и её жизнедеятельность в значительной мере обусловлена воздействиями, идущими из широкого окружения. В то же время школа посредством своей деятельности активно влияет на свою окружающую среду, т.е. выступает как система адаптивная и одновременно адаптирующаяся.

Наше общеобразовательное учреждение является социокультурным центром села. На основе социологического исследования (анкетирования, вопросник) мы можем сделать вывод: что растет удовлетворённость педагогов, обучающихся и их родителей жизнедеятельностью в школе, организацией и результатами учебно-воспитательного процесса.

1.2. Общие сведения о режиме работы ОУ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Новоатъяловская средняя общеобразовательная школа» имеет право на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам:

- дошкольное образование
- начальное общее образование – 1 уровень;
- основное общее образование - 2 уровень;
- среднее общее образование – 3 уровень.

Формами организации учебной деятельности являются: общеобразовательные классы; предпрофильные элективные курсы; индивидуально-групповые занятия.

Школа ориентирована на личностно-ориентированное обучение и воспитание обучающихся, а также развитие их физиологических, психологических, интеллектуальных особенностей, образовательных потребностей с учетом их возможностей, личностных склонностей, способностей. Это достигается путем создания адаптивной педагогической системы, благоприятных условий для общеобразовательного, умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося.

Обучение проводится в одну смену. Режим работы: пятидневная рабочая неделя. Продолжительность уроков по классам: 35 мин – в 1 классе (ступенчатый режим), 40 мин – во 2-11 классах. Перемена: минимальная – 10 мин, максимальная – 20 мин.

Во второй половине дня проводятся: внеурочная деятельность, групповые и индивидуальные консультации, работают спортивные секции и кружки по интересам.

Режим работы в школе соответствует нормам СанПиНа и направлен на сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Характеристика педагогических кадров:

В школе работает сплоченный профессиональный коллектив педагогов. Главным ресурсом школы является учитель. Он - важнейший источник её педагогической производительности.

Директор: Исхакова Фарида Фахрудьевна, образование высшее, стаж педагогической работы 32 года, административный – 17 лет, специальность учитель русского языка и литературы, высшая квалификационная категория по должности «учитель».

Заместитель директора по учебно – воспитательной работе: Кадырова Альфия Илдусовна, образование высшее, стаж педагогической работы 21 год, административный – 13 лет, специальность учитель физики, математики и информатики, первая квалификационная категория по должности «учитель».

Заместитель директора по дошкольному образованию: Тузбакова Рушания Равильевна, образование высшее, стаж педагогической работы 8 лет, административный-1 год, специальность учитель русского языка и литературы.

Директора филиалов: Рахматуллина С.А., образование высшее, стаж педагогической работы 23 года, административный – 13 лет, специальность учитель истории; Мирязов М.М., образование высшее, стаж педагогической работы 24 года, административный – 11 лет, специальность учитель истории, первая квалификационная категория по должности «учитель»; Рязанов А.Н., образование высшее, стаж педагогической работы 23 года, административный – 11 лет, специальность учитель физики и информатики, первая квалификационная категория по должности «учитель»; Болотова В.В., образование высшее, стаж педагогической работы 16 лет, административный – 11 лет, специальность учитель географии, первая квалификационная категория по должности «учитель».

В школе работают 65 педагогов и 13 воспитателей. Из них 2 молодых специалиста: Ханафиева Д.Р.- учитель обществознания и истории, Тулькибаева А.М.-воспитатель ДОУ (работают с 1 сентября 2017г.).

Характеристика кадрового обеспечения образовательного процесса:

100% педагогов с педагогическим образованием.

Учителя с высшим образованием-52 (80%), со средне-специальным образованием -13 (20%), с незаконченным высшем образованием- 3 (5%).

Учителя с высшей категорией-10 (15%), 1 квалификационной категории- 37 (57%), СЗД – 8 (12%), без категории- 10 (15%).

Воспитателей с высшим образованием-5 (40%), со средне-специальным образованием -7 (54%), без образования- 1 (8%).

Воспитатели с высшей категорией-1 (8%), 1 квалификационной категории- 5 (40%), СЗД – 1 (8%), без категории- 6 (46%).

Средний стаж работы педагогов 18 лет.

По стажу работы: до 3 лет-8 учителей, от 3 до 5 лет-5 учителей, от 5 до 10 лет-8 учителей, от 10 лет до 25 лет- 18 учителей, от 25 лет и свыше- 26 учителей.

По стажу работы: до 3 лет-6 воспитателей, от 5 до 10 лет-1 воспитатель, от 10 лет до 25 лет- 2 воспитателя, от 25 лет и свыше- 4 воспитателя.

Отличники народного образования 2 учителя (Новоатъяловская СОШ), почётные работники народного образования 5 учителей (Новоатъяловская СОШ, Асланинская СОШ, Ивановская СОШ).

Организация аттестации педагогов в 2016-2017 учебном году

ОУ (в разрезе филиалов)	Количество педагогов, которые прошли аттестацию в 2016-2017 уч. году (% от общего количества)	Из них		
		Повысили категорию с 1 на высшую	Впервые аттестованы на 1	Аттестованы на соответствие (в ОУ)
Новоатъяловская СОШ	3/20	1	1	0

Асланинская СОШ	10/59	1	5	1 (директор)
Бердюгинская СОШ	5/45	0	2	0
Ивановская СОШ	1/11	0	0	1(директор)
Старокавдыкская СОШ	2/15	0	2	0
ИТОГО	21/32	2	10	2

Учителя ежегодно повышают свою квалификацию, набираясь опыта в работе, используя современные информационные технологии в обучении. Можно сказать, что наблюдается тенденция профессионального роста педагогических кадров.

Прошли курсовую подготовку в 2016-2017 учебный год 28 учителей, в том числе по ФГОС - 27 чел, что составляет 46%.

ОУ (в разрезе филиалов)	Количество педагогов, которые прошли курсовую подготовку в 2016-2017 уч. году (% от общего количества)	Из них		Прошли семинарскую подготовку
		Прошли курсовую подготовку на базе ТОГИРРО	Прошли курсовую подготовку в рамках ГЗ	
Новоатъяловская СОШ	6/40	5	5	10
Асланинская СОШ	8/47	8	8	11
Бердюгинская СОШ	5/45	5	5	10
Ивановская СОШ	7/ 70	7	7	6
Старокавдыкская СОШ	2/15	2	2	7
ИТОГО	28/43	27	27	44

Учителя своевременно повышают уровень квалификации. Основными организаторами является ТОГИРРО и курсы организованы в рамках ГЗ. По сравнению с предыдущими годами % учителей, проходящих КПК повышается. Кроме того, учителя повышают профессиональное мастерство на творческих площадках, семинарах, двухдневных проблемных курсах.

Достаточный кадровый потенциал, стремление учителей к повышению профессионального уровня и педагогическому поиску создают необходимые условия для развития и движения вперед.

Педагогический стаж учителей показывает, что коллектив ровный, есть педагоги с большим стажем и молодые кадры, поэтому вполне плодотворно можно организовать педагогическое наставничество, удачно сочетается опыт и мастерство учителей с большим стажем и азартом и работоспособностью молодых преподавателей.

В школе сформировался и утвердился замечательный коллектив талантливых учителей, которые стремятся сделать каждый шаг ребенка творческим самоутверждением, на уроках создаются оптимальные условия для самовыражения детей. Стиль работы школы – научить учиться. Учителя нашей школы работают творчески, обладают гибкостью, подвижностью мышления, способностью реагировать на непредвиденные обстоятельства. Они способны комбинировать известные системы обучения, преобразуя их в новые, конструировать их в различные сочетания.

Педагогический коллектив серьезное внимание уделяет инновационной деятельности, сосредотачивает внимание на следующих аспектах: глубоком усвоении содержания и методики новых программ и учебников; усилении развивающего начала в обучении; преодолении перегрузки обучающихся; усилении практической направленности образования; овладении современными требованиями к анализу урока.

Администрация школы поддерживает учителей во всех начинаниях, оказывает помощь в творческом поиске, обеспечивает повышение квалификации.

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая тема школы: «Повышение эффективности образовательного процесса через инновационные формы, средства и методы педагогической деятельности»

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

Задачи:

1. Создать единое образовательное пространство для профессионального развития педагогов;
2. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:
 - ❖ реализация образовательной программы начального, основного и среднего общего образования;
 - ❖ повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС второго поколения, качества обучения обучающихся;
 - ❖ оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
 - ❖ освоение новых подходов к оценке образовательных достижений обучающихся;
 - ❖ совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
 - ❖ активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
3. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:
 - ❖ повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
 - ❖ совершенствование информационной компетентности педагогов.
4. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:
 - ❖ приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями ФГОС, ГОС;
 - ❖ информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФГОС второго поколения.

Направление	Содержание мероприятий	Ответственные Участники	Ожидаемые результаты
Оптимизация структуры и совершенствование содержания повышения квалификации педагогических кадров	Разработка внутришкольной модели повышения профессиональной компетентности педагогов	Администрация школы	Повышение профессионального уровня педагогов и их включение в инновационную деятельность
	Проведение консультаций для педагогов по вопросам использования в учебном процессе современных и инновационных технологий		информатизация процесса образования (использование информационных технологий в процессе обучения и воспитания обучающихся, повышение профессиональной компетентности педагогов Использование преподавателями на уроках современных и инновационных

			технологий
	Обучение преподавателей на курсах повышения квалификации, обучающих семинарах, мастер-классах и т. д.		участие коллектива школы в разработке и реализации методических мероприятий разного уровня
	Представление педагогического опыта на методических мероприятиях, участие в профессиональных конкурсах		Повышение качества образования, результатов выступления на конкурсных мероприятиях.
Обеспечение условий для роста профессионального мастерства педагогов	Обеспечение повышения квалификации учителей	Администрация школы	100% повышение квалификации педагогов
	Организация и проведение заседаний методических объединений по теме «Одаренный ребенок в современной образовательной среде»	Руководители МО	Повышение квалификации педагогических работников в области работы с одаренными детьми
Совершенствование системы научно-методического обеспечения и стимулирования развития профессиональных компетентностей педагогических кадров	Мониторинг профессиональных затруднений педагогических кадров	Методист, Руководители МО	Определение уровня сформированности профессиональной компетентности педагогических кадров
Совершенствование социальной защиты педагогических работников	Реализация комплекса мер, направленных на создание организационно-педагогических условий сохранения и развития здоровья педагогических работников, их оздоровления	Администрация школы	Содействие сохранению и укреплению здоровья педагогических работников
Анализ проведенной работы по данным направлениям			

**Структура методической работы
Новоатъяловского школьного округа**

- 1) Руководство повышением квалификации педагогических кадров** - (подготовка и переподготовка кадров, повышение квалификации, работа методических объединений педагогов, самообразование, семинары, конференции, выставки, конкурсы профессионального мастерства, творческие объединения педагогов, открытые уроки и внеклассные мероприятия).
- 2) Обеспечение развития инновационной деятельности** - (применение новых педагогических технологий).

3) Формирование информационно-педагогического банка достижений науки и передовой практики - (банк данных передового педагогического опыта учителей школы в компьютерном варианте, разработки уроков и внеклассных мероприятий, рефераты, мониторинг профессионального творчества педагогов, работа электронного кабинета педагогической информации).

4) Аттестация педагогических кадров - (работа аттестационной комиссии школы, оформление соответствующей документации, творческие отчеты учителей).

5) Управление методической работой - (создание условий для творческой деятельности педагогов, работа с молодыми учителями, контроль за деятельностью методических объединений школы, работа над единой методической темой педагогического коллектива, поощрение педагогов, дальнейшее совершенствование модели методической службы школы)

Работа школьных методических объединений

№ п/п	Наименование школьного метод объединения	количество человек	ФИО руководителя
1	Методическое объединение учителей математики		Иванюк Л.В.
2	Методическое объединение учителей русского языка и литературы		Мирязова Е.Х.
3	Методическое объединение учителей начальных классов		Кадырова Э.Ф.
4	Методическое объединение воспитателей		Таловикова П.А.
5	Методическое объединение классных руководителей		Исхаков Р.Н.

4. Работа межсетевых методических объединений (взаимодействие Новоатъяловского ШО и Петелинского ШО)

№ п/п	Наименование школьного метод объединения	количество человек	ФИО руководителя
1	Методическое объединение учителей биологии		Кривошекова М.М.
2	Методическое объединение учителей географии		Туренова Р.Н.
3	Методическое объединение учителей химии		Хайруллина Г.Х.
4	Методическое объединение физкультуры, ОБЖ		Ишбулатова Г.Н.
5	Методическое объединение учителей истории		Лебедева Е.А.
6	Методическое объединение учителей обществознания		Фильберт И.А.
7	Методическое объединение учителей ОРКСЭ		Евграфова Л.М.

Методические мероприятия для профессионального развития педагогов

В рамках создания единого образовательного пространства для профессионального развития педагогов проводятся следующие мероприятия:

- научно-методическая конференция (педагоги высшей квалификационной категории представляют свой опыт) – с целью преобразования опыта отдельных педагогов в совокупный инновационный опыт;
- заседание педагогического совета, участники которого (педагоги первой квалификационной категории и педагоги, не имеющие квалификационной категории) представляют проекты работы по методической теме;
- научно-методический семинар (методический абонемент) с приглашением специалистов ТОГИРРО, в рамках которого определяется проблематика работы школы по единой методической теме, предлагаются пути решения проблем;
- творческие отчеты педагогов на заседаниях ШМО и СМО по ИОМ;

Наставничество

Работа с молодыми педагогами

Задачи:

- помочь адаптироваться учителю в коллективе
- определить уровень профессиональной подготовки

- выявить затруднения в педагогической практике и принять меры
- формировать творческую индивидуальность молодого учителя
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

План работы с молодыми специалистами

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Собеседование с целью закрепления наставников. Помощь в планировании, оформлении документации, организация работы молодого специалиста. Правила оформления классного журнала.	Сентябрь, в течение года	Методист Директор филиала
2	Составление поурочного планирования, технологических карт.	Сентябрь	Наставник
3	Определение ИОМ «Советы молодому учителю при подготовке к уроку (алгоритм действий)»	Октябрь Октябрь	Наставник Молодой педагог Наставник Методист
4	Посещение уроков молодых специалистов. Беседа «Этапы планирования урока и подготовки к нему учителя. Затруднения учителей в подготовке современного урока»	В течение года	Методист ОУ методист филиала Наставник Учителя-предметники
5	Посещение молодыми специалистами уроков и мероприятий творчески работающих учителей. Образовательные стажировки.	В течение года	Методист Наставник Директор филиала
6	«Как провести самоанализ урока?»	В течение года	Методист Наставник
7	Итоги учебного года обмен опытом. Успехи и проблемы в работе.	Май	Методист Наставник Директор филиала

Образовательный результат методической работы:

Планируемые результаты работы (образовательный продукт):

- коллективный педагогический опыт, преобразованный в инновационную систему;
- положительная динамика качества обученности учащихся;
- востребованность знаний и компетенций учащихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

Участие педагогов в конкурсах:

Педагогический коллектив школы активно делится опытом своей работы на районных семинарах-практикумах, педагоги принимают активное участие в районных педагогических чтениях, круглых столах, конференциях.

Учителя школы (100%) размещают свой опыт работы на школьном сайте и личных страницах в интернете, также выступают с педагогическим опытом на конференциях, семинарах различного уровня, участвуют в профессиональных конкурсах, о чем говорят результаты 2017 г.:

ФИО педагога	Уровень конкурса, форма	Название конкурса (по положению)	Результат
Хайруллина	муниципальный,	Топ -5 лучших учителей Ялуторовского района	Победитель

Г.Х.	заочный		
Пунегова Н.И.	муниципальный, заочный	Топ -5 лучших учителей Ялуторовского района	Победитель
Исхакова Ф.Ф. Болотова В.В. Рязанов Н.А. Рахматулина С.А.	всероссийский, заочный	Олимпиада директоров ОУ	Победители

Морально - психологический климат коллектива

В педагогическом коллективе МАОУ «Новоатъяловская СОШ» учебно-воспитательный процесс организован в условиях стабильного функционирования. Коллектив сплоченный. Идейное единство коллектива обеспечивается, прежде всего, сходством ценностных ориентаций, которое отражается в целях, задачах, обозначенных проблемах. Интеллектуальное единство обеспечивается организацией работы педагогов по овладению психолого-педагогическими знаниями, ломкой стереотипов обыденного мышления. Организационное единство формируется рациональным распределением функций между всеми членами коллектива, делегированием полномочий.

В целом, педагогический коллектив на период функционирования достойно справляется с поставленными перед ними задачами.

Повышение профессионального уровня педагогического коллектива, возрастание творческой активности педагогов, овладение принципами личностно-ориентированного подхода, методикой современного построения образовательной деятельности, способствуют решению целей и задач программы развития образовательного учреждения.

Учителя по своему характеру доброжелательны, воспитаны и дорожат хорошим отношением к ним своих учеников, родителей и администрации села.

Ежегодно в начале учебного года в школе проводится диагностика первоклассников с целью определения интеллектуального потенциала, уровня сформированности эмоционально – волевой сферы, особенностей личности, что позволяет оценить уровень готовности детей к обучению в школе. При выявлении психолого-педагогических проблем проводится работа с родителями по определению путей коррекции. Психокоррекционная работа позволяет ликвидировать причины отставания обучающихся в школе из-за несформированности познавательной деятельности, слабости познавательных процессов, отсутствии мотивации. Проводимая коррекционная работа позволяет эффективно осуществлять психолого-педагогическое сопровождение.

Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе.

Педагогический коллектив школы работает над созданием и развитием здоровьесберегающей среды в образовательном процессе.

С целью сохранения здоровья обучающихся, для устранения их перегрузок, снижения утомляемости, устранения жалоб на недомогания и усталость в школе проводится систематическая целенаправленная работа по следующим направлениям:

- реализация педагогической системы психолого-социального сопровождения обучающихся на каждом возрастном этапе;
- обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся и педагогов;
- создание активной образовательной среды с целью формирования устойчивой мотивации здорового образа жизни, интеграция вопросов здоровья и здорового образа жизни в тематику различных дисциплин, классных часов, родительских собраний.

Действия педагогического коллектива по созданию здоровьесберегающих условий в школе:

1. Налажено сотрудничество педагогического коллектива школы с медицинскими, социальными учреждениями по сохранению и укреплению здоровья обучающихся.
2. Обучающиеся школы посещают спортивные кружки, секции.

3. В школе разработана тематика классных часов, направленная на воспитание здорового образа жизни.
4. В школе осуществляются тематические проекты, проводятся конференции, диспуты, пропагандирующие здоровый образ жизни.
5. Ежемесячно проводится «Час здоровья».
6. Проводятся Дни здоровья, оздоровительные мероприятия в течение учебного дня – это физкультпаузы и физкультминутки, подвижные игры во время перемен, туристические походы.
7. Организация часа активных движений в начальной школе между уроками.

Медицинские обследования и диспансеризация обучающихся, физическое воспитание, просветительская работа, экспериментальная работа педагогического коллектива, посещение обучающимися спортивных секций и кружков позволяют добиться, чтобы количество обучающихся с хроническими заболеваниями постепенно уменьшалось.

Уровень качества успеваемости обучающихся:

Контингент обучающихся достаточно сложен и разнороден. В школе наряду с одаренными детьми обучаются обучающиеся, чьи способности средние или ниже среднего.

Качество образования учащихся за 2016-2017 учебный год:

ОО (филиалы)	Начало года	Конец года	Выбыло	Прибыло	Общая успеваемо сть	Качественная успеваемость	Отсев	Неуспева ющие
«Новоатъяловская СОШ»	134	138	0	5	98	39	0	2
«Ивановская СОШ»	80	76	4	0	97	30	0	2
«Старокавдыкская СОШ»	115	121	3	9	97	44	0	4
«Бердюгинская СОШ»	69	71	1	3	98	33	0	3
«Асланинская СОШ»	128	137	6	13	100	45	0	0
ИТОГО по школе	526	543	14	30	98	38	0	12

Статистические показатели успеваемости за 3 учебных года

ОУ	2014-2015								2015-2016								2016-2017							
	НОО		ООО		СОО		всего		НОО		ООО		СОО		вс ег о	Н О О	О О О	С О О	всего					
	об ус п/ %	ка ч. ус п/ %	об ус п/ %	ка ч. ус п/ %	об ус п/ %	ка ч. ус п/ %	об ус п/ %	ка ч. ус п/ %	об ус п/ %	ка ч. ус п/ %	об ус п/ %	ка ч. ус п/ %	об ус п/ %	ка ч. ус п/ %	об ус п/ %	ка ч. ус п/ %	об ус п/ %	ка ч. ус п/ %	об. усп/ %	ка ч. ус п/ %	об. усп/ %	ка ч. ус п/ %	об. усп/ %	ка ч. ус п/ %
«Нов оатъя ловск ая СОШ »	10 0	53	10 0	42	10 0	50	10 0	47	90	41	10 0	37	10 0	38	98	34	98	44	99	35	100	36	98	39
«Асл анин ская СОШ »	10 0	57	10 0	40	10 0	45	10 0	47	10 0	54	10 0	40	10 0	54	10 0	49	10 0	52	10 0	32	100	92	10 0	45
«Бер дюги нская СОШ »	10 0	47	10 0	24	10 0	0	10 0	24	96	23	10 0	36	10 0	25	99	28	97	38	10 0	14	100	43	99	32

«Ивановская СОШ»	97	29	100	30	100	50	99	35	97	39	100	29	100	50	99	33	97	29	100	33	100	43	97	30
«Старокавдынская СОШ»	100	34	100	26	100	50	100	37	100	67	100	41	100	29	100	46	100	56	97	26	100	43	93	44
ИТОГО	99	44	100	32	100	39	100	38	97	45	100	37	100	39	99	38	98	44	99	28	100	51	97	38

Вывод:

в сравнении за три уч.г.: в НОО общая успеваемость составляет от 97% до 99%, качественная успеваемость составляет от 44% до 45%, в ООО общая успеваемость составляет от 99% до 100%, качественная успеваемость составляет от 28% до 37%, в СОО общая успеваемость стабильная составляет 100%, качественная успеваемость составляет от 39% до 51%, в общем по округу общая успеваемость составляет от 97% до 100%, качественная успеваемость стабильная составляет 38%.

**Общая и качественная успеваемость по русскому языку и математике
за 3 учебных года**

ОО (филиалы)	предметы	уч. года	1 класс		2 класс		3 класс		4 класс		5 класс		6 класс		7 класс		8 класс		9 класс		10 класс		11 класс	
			об. усп.	кач. усп.	об. усп.	кач. усп.	об. усп.	кач. усп.	об. усп.	кач. усп.	об. усп.	кач. усп.	об. усп.	кач. усп.	об. усп.	кач. усп.	об. усп.	кач. усп.	об. усп.	кач. усп.	об. усп.	кач. усп.	об. усп.	кач. усп.
«Новоляловская СОШ»	русский	2014-2015	100	-	100	54	100	54	100	50	100	50	100	33	100	46	100	43	100	60	100	100	100	60
		2015-2016	100	-	88	25	100	58	100	46	100	78	100	33	100	45	100	60	100	34	100	33	100	100
		2016-2017	100	-	100	46	100	40	100	62	100	42	100	70	100	50	100	44	100	59	100	63	100	67
	мат-ка	2014-2015	100	-	100	67	100	54	100	50	100	63	100	67	100	46	100	43	100	40	100	80	100	20
		2015-2016	100	-	88	44	100	67	100	55	100	67	100	50	100	56	100	33	100	34	100	0	100	80
		2016-2017	100	-	100	54	93	59	100	77	92	25	100	60	100	50	100	33	100	35	100	50	100	0
«Ивановская СОШ»	русский	2014-2015	100	-	90	55	100	33	100	100	100	67	100	60	100	50	100	50	100	46	100	100	100	0
		2015-2016	80	-	88	57	100	62	100	50	100	100	100	32	100	46	100	43	100	50	100	33	100	100
		2016-2017	80	-	100	50	89	57	100	75	100	67	100	66	100	20	100	40	100	60	100	100	100	43
	мат-ка	2014-2015	100	-	90	55	100	33	100	100	100	67	100	45	100	50	100	50	100	54	100	100	100	0

		2015-2016	80	-	88	57	100	62	100	50	100	100	100	50	100	36	100	57	100	25	100	33	100	100
		2016-2017	80	-	100	66	89	57	100	63	100	67	100	66	100	40	100	20	100	60	100	100	100	43
«Старокавдыкская СОШ»	русский	2014-2015	100	-	100	71	100	67	100	53	100	40	100	56	100	44	100	13	100	29	100	25	100	0
		2015-2016	100	-	100	80	100	72	100	89	100	53	100	50	100	60	100	77	100	33	100	25	100	33
		2016-2017	100	-	95	50	93	53	100	71	100	77	100	31	100	50	100	44	89	58	100	72	100	100
	мат-ка	2014-2015	100	-	100	71	100	67	100	73	100	50	100	55	100	44	100	13	100	29	100	25	100	0
		2015-2016	100	-	100	86	100	72	100	89	100	54	100	50	100	60	100	44	100	22	100	25	100	33
		2016-2017	100	-	95	50	93	66	100	63	100	56	100	38	100	30	89	61	89	33	100	63	100	100
«Бердюзинская СОШ»	русский	2014-2015	100	-	100	71	100	0	100	60	100	14	100	20	100	0	100	50	100	50	100	25	-	-
		2015-2016	100	-	100	67	86	57	100	0	100	100	100	17	100	20	100	33	100	50	-	-	100	25
		2016-2017	100	-	100	53	75	50	100	29	100	50	100	75	100	17	100	40	100	50	100	43	-	-
	мат-ка	2014-2015	100	-	100	86	100	100	100	80	100	43	100	80	100	66	100	50	100	50	100	0	-	-
		2015-2016	100	-	100	100	86	57	100	0	100	100	100	67	100	40	100	66	100	75	-	-	100	25
		2016-2017	100	-	100	67	100	50	100	43	100	50	100	75	100	0	100	40	100	50	100	43	-	-
«Асланинская СОШ»	русский	2014-2015	100	-	100	75	100	44	100	81	100	40	100	41	100	40	100	80	100	50	100	37	100	100
		2015-2016	100	-	100	58	100	54	100	57	100	50	100	33	100	50	100	50	91	40	100	60	100	50
		2016-2017	100	-	100	70	100	50	100	60	100	57	100	58	100	28	100	53	100	54	100	100	100	100
	мат-ка	2014-2015	100	-	100	91	100	66	100	63	100	60	100	75	100	70	100	60	100	74	100	50	100	66
		2015-2016	100	-	100	75	100	91	100	71	100	57	100	33	100	42	100	45	91	40	100	60	100	67
		2016-2017	100	-	100	90	100	58	100	80	100	72	100	50	100	38	100	48	100	35	100	87	100	100
ИТОГО по	русский	2014-2015	100	-	98	65	100	40	100	69	100	42	100	42	100	36	100	47	100	47	100	57	100	40
		2015-2016	96	-	95	57	97	61	100		100		100		100		100	53	98	41	100	38	100	67

шк оле		2016						0	4	0	76	0	33	0	44	0				0				
		2016-2017	96	-	99	54	91	50	10	5	10		10	60	1	33	1	44	98	56	10	76	100	78
		итог	97	-	97	59	96	50	10	5	10		10	45	1	38	1	48	99	48	10	57	100	62
	мат-ка	2014-2015	100	-	98	74	100	64	10	7	10	68	10	64	1	55	1	43	100	49	10	51	100	22
		2015-2016	96	-	95	72	97	70	10	5	10	76	10	50	1	47	1	49	98	39	10	66	100	61
		2016-2017	96	-	99	65	95	58	10	6	98	54	10	58	1	32	9	40	98	43	10	69	100	61
		итог	97	-	97	70	97	64	10	6	99	66	10	57	1	45	9	44	99	44	10	62	100	48

Вывод: в сравнении за три уч.г.: в НОО общая успеваемость составляет от 95% до 100%, качественная успеваемость составляет от 48% до 74%, в ООО общая успеваемость составляет от 98% до 100%, качественная успеваемость составляет от 32% до 76%, в СОО общая успеваемость стабильная составляет 100%, качественная успеваемость составляет от 22% до 78%; в общем по округу: общая успеваемость по русскому языку составляет от 96% до 100%, качественная успеваемость составляет от 38% до 62%, общая успеваемость по математике составляет от 97% до 100%, качественная успеваемость составляет от 44% до 70%.

Отчёт по итогам ПА за 2016-2017 уч.год.

ОУ	Количество учащихся всего	Количество сдавших учащихся	Количество несдавших учащихся	Общая успеваемость/%
«Новоатъяловская СОШ»	88	86	2 (1 уч.- 3 класс, 1 уч.-5 класс)	98
«Асланинская СОШ»	90	90	0	100
«Бердюгинская СОШ»	54	51	3 (2 уч.-2 класс, 1 уч.-3 класс)	94
«Ивановская СОШ»	43	41	2 (1 уч.-3 класс, 1 уч.-4 класс)	95
«Старокавдыкская СОШ»	97	94	3 (1 уч.- 2 класс, 1 уч.-3 класс, 1 уч.- 8 класс)	95
ИТОГО	372	362	10	96

Анализ результатов ГИА 2017г.

Цель:

- выявить соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов.

Государственная итоговая аттестация выпускников 9,11 классов проводилась в строгом соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования и науки Тюменской области, в установленные сроки.

1. К государственной итоговой аттестации в 2016 -2017 учебном году по результатам освоения программы среднего общего образования и имеющих положительные отметки за 11 класс были допущены 17 выпускников. Выпускники проходили итоговую аттестацию все в формате единого государственного экзамена. В Бердюгинской СОШ нет 11 класса.

В Ялutorовском районе был создан 1 пункт проведения экзаменов /МАОУ «Бердюгинская СОШ»/.

Для выпускников 11 класса обязательными являлись экзамены по русскому языку и математике, выбор остальных предметов осуществлялся по желанию обучающихся и определялся перечнем вступительных экзаменов в ВУЗы и ССУЗы.

По итогам сдачи обязательных экзаменов в основные сроки выше установленных Рособранзором минимального количества баллов:

- по русскому языку /36 баллов для поступающих в ВУЗы и 24 б./, выпускники набрали от 28-76 баллов, ср.б. 58;

- по математике (профильный уровень) /27 баллов/, набрали от 18б. до 56б., ср.б. 38, сдавали 9 чел. (не сдали 2 чел. Бакиров Р. и Лобанова Ю.),

- по математике (базовый уровень) сдавали 17 учащихся и получили оценку «5»- 6 чел., «4»-6 чел., «3»- 5 чел. В итоге по математике (базовый уровень)- об.успеваемость 100%, кач.успеваемость 71 %.

Из 17 выпускников 7 выпускников сдавали только 2 предмета / русский язык и математику/.

-обществознание /42 б./ сдавали 7 учащихся (Асланинская СОШ, Ивановская СОШ, Старокавдыкская СОШ), набрали от 23б. до 62б, ср. б.47 (не сдали 2 чел. Алимбаев В. и Устинов Д.),

- физику/36 б./ сдавали 4 учащихся (Асланинская СОШ, Ивановская СОШ), набрали от 36б. до 52б., ср.б.43, все успешно сдали,

- биологию /36 б./ сдавали 4 учащихся (Ивановская СОШ, Асланинская СОШ, Старокавдыкская СОШ), набрали от 16б. до 64б., ср.б. 38 (не сдали 2 чел. Маслов Д., Лобанова Ю.)

-историю /32б./сдавал 1 чел. (Старокавдыкская СОШ), набрал 48б., ср.б. 48.

11 класс, русский язык (минимальный балл 36 для Ввузов, 24 б.)

ОУ	Кол-во учащихся выполнивших работу	Выполнившие работу на неудовлетворительную оценку	Ср. балл	об. усп.
Новоатъяловская СОШ	5	0	51	100
Асланинская СОШ	6	0	68	100
Ивановская СОШ	3	0	56	100
Старокавдыкская СОШ	3	0	58	100
ВСЕГО	17	0	58	100

Наибольшей ср. балл показали выпускники Асланинской СОШ.

11 класс, математика/ базовый уровень (минимальный балл 7)

ОУ	Кол-во учащихся выполнивших работу	на «5»	на «4»	на «3»	на «2»	об. усп.	кач. усп.
		чел	чел	чел	чел		
Новоатъяловская СОШ	3	-	1	2	-	100	33
Асланинская СОШ	4	2	2	-	-	100	100
Ивановская СОШ	7	3	1	3	-	100	57
Старокавдыкская СОШ	3	1	1	1	-	100	66

ВСЕГО	17	2	7	8	4	100	71
--------------	-----------	----------	----------	----------	----------	------------	-----------

Наибольшая качественная успеваемость по математике (базовый уровень) у учащихся Асланинской СОШ.

В 11 классе наблюдается отрицательная динамика качества образования по сравнению с прошлыми годами (Галейдина Т.В., Ибрагимова С.З., Иванюк Л.В.- учителя математики) и по русскому языку отрицательная динамика наблюдается (Калгаманова З.М., Балыбердина Н.Н., Мирязова Е.Х.- учителя русского языка и литературы).

Классные руководители 11 класса Калгаманова З.М., Ибрагимова С.З., Филиппова А.А.

Окончили ОУ с золотой медалью:

2015-2016 учебный год			2016-2017 учебный год			Динамика
Кол-во	ФИО	ОУ	Кол-во	ФИО	ОУ	
2	Мирхалилова Ч.И.	Новоатъяловская СОШ	2	Сирачев И.И.	Асланинская СОШ	=
	Забоев И.А.	Старокавдыкская СОШ		Хараськин Д.В.	Старокавдыкская СОШ	

Сравнение за 2 учебных года:

	2015-2016 учебный год	2016-2017 учебный год	Динамика
Русский язык	ср. балл 64	ср. балл 58	-6
Математика (базовый уровень)	80 % качества	71 % качества	-9
Математика (профильный уровень)	ср. балл 43	ср. балл 38	-5

2. В 9 классе обучались 58 учащихся: из них 9 учащихся по адаптированной программе 8 вида (Новоатъяловская СОШ, Ивановская СОШ и Бердюгинская СОШ) и адаптированной программе ГУО 3 ученика (Бердюгинская СОШ, Новоатъяловская СОШ), 49 учащихся по общеобразовательной программе. Из 49 учащихся 3 учащихся-экстерны (Миннибаев В. из Асланинской СОШ, Рязанов Ю. и Ворсин Т. из Ивановской СОШ). К ГИА допущены 48 учащихся, Ганиман А. из Старокавдыкской СОШ оставлена на дублирование 9 класса по состоянию здоровья (решение педсовета).

Выпускники 9 класса ОГЭ сдали в ППЭ МАОУ «Бердюгинская СОШ».

Для выпускников 9 класса обязательными являлись 4 предмета: русский язык и математика, выбор остальных 2 предметов осуществлялся по желанию обучающихся (по заявлению учащихся с подписями родителей).

- по русскому языку успешно сдали 47 учащихся (с учётом пересдачи Миннибаева В.- Асланинская СОШ), Калгаманова З.М., Балыбердина Н.Н., Кублова Л.А., Сайфулина Р.Р., Аликашева А.Т.- учителя русского языка и литературы;

- по математике успешно сдали 36 выпускников.

12 учащихся не смогли сдать (Миннибаев В., Скрыбин С., Аллаярова М., Меньшикова В., Хуснутдинова Г., Абдрашитов Д., Зарипов Р., Данилова Е., Игишева В., Коновалов А., Тыщенко Ю., Маракуев А.), затем пересдавали 22.06.17г. 12 учащихся из всех школ (Галейдина Т.В., Иванюк Л.В., Аминова Д.Х., Шарафутдинова Р.З., Шаповаленко Е.В.- учителя математики):

-по обществознанию сдавали 39 учащихся: на «5»-1 чел.; на «4»-14 чел.; на «3»-24 чел., все успешно сдали (все территории);

-по химии 1 ученик на «4» (Ивановская СОШ);

-по биологии сдавали 20 учащихся: на «5»- 1 чел., «4»-3 чел.; на «3»-16 чел. (все территории);

-по информатике 1 ученица на «4» (Новоатъяловская СОШ);

-по литературе сдавала 2 чел. на «3» (Старокавдыкская СОШ);

- по истории сдавали 2 чел.: на «4»-1 чел., на «3»-1 чел. (Новоатъяловская СОШ);
- по физике сдавали 3 чел.: на «4»-2 чел., на «3»-1 чел. (Новоатъяловская СОШ);
- по географии сдавали 20 чел.: на «4»-9 чел., на «3»-11 чел. (все территории).

Результаты следующие:

9 класс, русский язык (минимальный балл 15) без учёта экстернов

ОУ	Кол-во учащихся выполнивших работу	на «5»	на «4»	на «3»	на «2»	об. усп.	кач. усп.
		чел	чел	чел	чел		
Новоатъяловская СОШ	17	4	6	7	-	100	59
Асланинская СОШ	11	1	5	5	-	100	55
Ивановская СОШ	5	2	-	3	-	100	40
Старокавдыкская СОШ	8	-	4	4	-	100	50
Бердюгинская СОШ	4	-	2	2	-	100	50
ВСЕГО	45	7	17	21	-	100	51

Наибольшая качественная успеваемость у Новоатъяловской СОШ.

9 класс, математика/алгебра/геометрия (минимальный балл 8) без учёта экстерна

ОУ	Кол-во учащихся выполнивших работу	на «5»	на «4»	на «3»	на «2»	об. усп.	кач. усп.
		чел	чел	чел	чел		
Новоатъяловская СОШ	17	2/1/2	6/7/7	9/9/8	0/0/0	100	47
Асланинская СОШ	11	-	2/3/1	9/8/10	0/0/0	100	18
Ивановская СОШ	5	1/2/1	3/2/2	1/1/2	0/0/0	100	80
Старокавдыкская СОШ	8	0/0/0	1/2/1	7/6/7	0/0/0	100	13
Бердюгинская СОШ	4 (Скрябин С.-ГВЭ, учитывается оценка за алгебру)	-	0/1/1	3/3/3	0/0/0	100	0
ВСЕГО	45	3/3/3	12/15/12	29/27/30	0/0/0	100	32

Наибольшая качественная успеваемость у Ивановской СОШ.

нет кач. успеваемости у Бердюгинской СОШ.

В 9 классе наблюдается положительная динамика качества образования по сравнению с МСОКО и РСОКО.

Классные руководители: Дружин И.В., Суковых К.В., Исмаилова А.Н., Байкенов А.О., Аминова Д.Х.

Все 3 экстерна (Миннибаев В., Ворсин Т., Рязанов Ю.) успешно сдали ОГЭ.

Получили аттестат с отличием:

2015-2016 учебный год			2016-2017 учебный год			Динамика
Кол-во	ФИО	ОУ	Кол-во	ФИО	ОУ	
0	-	-	3	Валиуллина Н.Р.	Асланинская СОШ	+

	-	-		Айнулина А.Р. Хисамутдинова О.У.	Новоатъяловская СОШ	
--	---	---	--	-------------------------------------	------------------------	--

Сравнение качественной успеваемости за 2 учебных года:

	2015-2016 учебный год/ кач. успеваемость (%)	2016-2017 учебный год/ кач. успеваемость (%)	Динамика (%)
Русский язык	55	51	-4
Математика	40	32	-8

Следовательно, необходимо по всем предметам не только усилить уровень подготовленности на уроке, но и оказывать дополнительные образовательные услуги.

В процессе проведения анализа пришли к выводу, что ЕГЭ и ОГЭ позволяют получить информацию не только об уровне образовательной подготовки выпускников по отдельным предметам, но и о качестве работы учителя- предметника и классного руководителя.

А также по результатам уровня усвоения знаний по предмету, можно определить цели объективной оценки знаний обучающихся: контроль за качеством учебной деятельности выпускника и контроль за качеством обучающей деятельности учителя. В отношении ученика важным будет обнаружение пробелов в знаниях, развитие мотивации учения, и как результат – ликвидация пробелов в знаниях. В отношении учителя задачи объективного оценивания знаний обучающихся: постановка “диагноза” знаниям, обнаружение недостатка преподавания, следствием чего является корректировка учебного процесса, предупреждение недостатков и ликвидация пробелов в знаниях учеников. При этом задачи обнаружения пробелов в знаниях и постановки “диагноза” знаниям взаимосвязаны.

Полученные результаты уровня усвоения тем по предметам должны стать основой при принятии управленческих решений по повышению качества образования, организации индивидуально-дифференцированного подхода к обучающимся, устранению недостатков в работе учителя.

Таким образом, необходима ориентация учебного процесса на достижение планируемых результатов, а также связь результатов ОГЭ и ЕГЭ, характеризующих уровень подготовки обучающихся, с факторами, характеризующими различные стороны учебного процесса (учебный план, программа обучения, УМК, педагогические технологии и методы обучения).

ЕГЭ, ОГЭ и квалификационная категория учителя.

Как было сказано выше и с этим нельзя не согласиться, что результативность экзаменов в большей степени зависит от профессиональной компетентности учителя. Высокая квалификационная категория предполагает и высокое качество подготовки выпускников. В действительности это не всегда подтверждается, поэтому педагогу важно не только заниматься самообразованием, но и пройти курсы повышения квалификации, принимать участие в опытно-экспериментальной, исследовательской работе, в конкурсах педагогов, в приоритетном национальном проекте “Образование”. При этом считаем, что если в течение трех лет обучающиеся показывают низкий уровень знаний по предмету, то возможно проведение внеочередной аттестации учителя. Каждый работник образования должен понимать важность задачи педагогической деятельности – учиться работать в условиях объективного оценивания и ответственности за результаты труда.

Таким образом, учитывая результаты ЕГЭ и ОГЭ, администрации школы и учителям-предметникам нужно пересмотреть систему мероприятий по оптимизации подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ в новом учебном году по следующим направлениям: работа с учителями-предметниками; работа с родителями, вести работу по плану повышения качества образования. Особенно уделить внимание на преподавание предмета «Геометрия».

Всё это должно стать надежной основой для качественной подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ в новом учебном году.

Также росту качества образования по формированию обучающихся 2017-2018 уч.г. будут способствовать:

- 1) контроль личностно- ориентированного подхода к обучающимся, с применением компетентностно ориентированных заданий;
 - 2) усиление практической направленности преподавания гуманитарного и естественного цикла;
 - 3) разработка методики работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.
- **Задачи на следующий учебный год:** продолжить системно и эффективно вести работу над повышением качества образования, не допускать снижения качества знаний обучающихся; вести работу над развитием профессиональной компетенции учителей; организовать и систематизировать подготовку к ГИА с учётом индивидуальных особенностей и предметных знаний обучающихся.

Воспитательная деятельность школы

Цель воспитательной деятельности: формирование гражданско-патриотического сознания, развитие чувства коллективизма, становление многосторонне развитого гражданина России в эстетическом, культурном, нравственном отношениях, утверждение своей личности в значимой для общества деятельности.

ПРИНЦИПЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программа ориентируется на следующие принципы воспитательной деятельности:

Принцип общественной направленности

предполагает:

- создание организации по инициативе и на основе свободного волеизъявления детей и взрослых;
- осуществление социально-ценной творческой деятельности;
- формирование патриота, гражданина.

Принцип добровольности вступления и личностно-значимой деятельности и активного участия в делах предполагает:

- право каждого ребенка добровольно вступить в детскую организацию и выйти из нее.
- формирование активной позиции личности в труде и учении, участие в различных формах общественной деятельности и творческих занятиях;
- развитие инициативы.

Принцип гуманистической направленности предполагает: равноправное партнерство между всеми участниками образовательной деятельности, включающий оказание психолого-педагогической помощи обучающимся в процессе социализации;

Принцип коллективного воспитания предполагает:

- взаимодействие детей и взрослых в процессе совместного решения задач по формированию у обучающихся опыта самопознания, самоопределения и самореализации.

Принцип «особой заботы»: создания дополнительных условий для социализации детей с ограниченными возможностями; проведение мероприятий, направленных на социализацию детей-инвалидов, детей-мигрантов, обеспечение их полноценной жизнедеятельности в школьном пространстве и в социуме в целом.

Принципы сотрудничества педагогического коллектива с детской организацией предполагает:

- развитие самостоятельных начал, инициативы деятельности детских коллективов;
- взаимодействие педагогов с выборными органами;

Принцип взаимодействия с социальными партнерами предполагает:

- добровольные и взаимовыгодные отношения равноправных субъектов, которые формируются на основе заинтересованности всех сторон в создании условий для развития школьников.

- партнерские отношения между школой и семьей, которые способствуют гармоничному развитию ребенка как личности и созданию вокруг него комфортного пространства.

Принцип преемственности и учета возрастных и индивидуальных особенностей школьников предполагает:

- соответствие дел особенностям воспитания детей и подростков разных возрастных и физиологических особенностей;
- постоянное внимание к особенностям формирования личности школьника, своеобразию его духовного мира;
- постоянное внимание к особенностям формирования индивидуальных, психологических и физических возможностей.

Принцип романтики, интереса, игры предполагает:

- развитие интереса к общественным делам, техническому творчеству, книгам, искусству, разносторонним знаниям;
- развитие творческой фантазии вожаков и обучающихся, опора на инициативу и смекалку ребят;
- раскрытие в эмоциональной и яркой форме героики исторических событий.

Принцип непрерывности и систематичности предполагает:

- работу в течение всего года, особенно в период школьных каникул в общеобразовательном учреждении обеспечивая единство целей, задач, принципов деятельности с содержанием формами и методами работы с детьми.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Гражданско-патриотическое направление

Задачи:

- организация преемственности между поколениями;
- развитие поисковой и краеведческой деятельности;
- вовлечение детей и подростков в активные формы гражданского и духовно-нравственного воспитания;
- создание условий для различных видов социальной активности участников детского общественного объединения;
- организация благотворительных мероприятий
- организация работы по профориентации
- организация работы школьного музея;
- организация мероприятий экологической направленности.

Пути реализации: экскурсии в музеи, благоустройство территорий памятников и обелисков; военно-спортивные игры и соревнования; сбор материалов и отражение прошлого в экспозициях школьных музеев, акция «Поздравь ветерана», «День пожилого человека», адресная помощь ветеранам войны и труда, престарелым людям, изучение биографий выдающихся граждан своей страны – патриотов и борцов за отечество; организация встреч с представителями общества – истинными патриотами страны; активное сотрудничество с социумом и общественными организациями по развитию патриотизма и гражданской позиции обучающихся.

2. Нравственное и духовное направление:

Задачи:

организация нравственного просвещения;
организация приобщения к культурам народов Российской Федерации;
организация формирования культуры толерантности;
организация формирования активной жизненной позиции обучающихся.

Пути реализации: пропаганда идеи межнационального согласия и межкультурных коммуникаций, организация процесса воспитания как межкультурное и межнациональное общение, формирующее межэтническую и межконфессиональную толерантность, уважение культурных особенностей, традиций, обычаев, убеждений и мировоззрения представителей других народов.

3. Трудовое и творческое направление:

Задачи:

- воспитание положительного отношения к труду и творчеству;
- организация знакомства со спецификой различных профессий;
- организация повышения мотивации к обучению;
- организация дополнительного образования детей в контексте внеурочной деятельности.

Пути реализации:

Формирование положительного отношения к труду, как высшей ценности, прививать бережное отношение к результатам своего труда, к труду других людей, к школьному имуществу, учебникам, личным вещам. Проводить профориентационную работу с обучающимися для самоопределения в жизни. Повышать положительное отношение к учёбе как виду творческой деятельности. Повышать и стимулировать творческую активность.

4. Интеллектуальное воспитание:

Задачи:

- активизация познавательной деятельности обучающихся, повышения престижа знаний, творческих возможностей школьников;
- формирование мотивационной сферы обучающихся к познавательной деятельности;
- организация повышения мотивации к научным исследованиям;
- организация выявления, поддержки и развития творческих способностей обучающихся.

Пути реализации:

Привлечение обучающихся к исследовательской и поисковой деятельности. Участие в школьных, районных и региональных конкурсах, олимпиадах, викторинах, занятия в предметных кружках, проведение интеллектуальных конкурсов, предметных олимпиад.

5. Здоровьесберегающее воспитание:

Задачи:

- организация профилактики вредных привычек и различных форм асоциального поведения;
- развитие здорового образа жизни и социального здоровья обучающихся;
- развитие условий для занятий физической культурой и спортом.

Пути реализации:

- укрепление спортивно-массовой работы среди детей;
- формирование потребности в здоровом образе жизни, воспитание негативного отношения к вредным привычкам;
- приобщение к занятиям физкультурой;
- воспитание силы, воли, выносливости;
- привитие любви к спорту;
- беседы по пропаганде здорового образа жизни, диспуты, конкурсы рисунков на спортивные темы, дни здоровья, занятия в спортивных секциях и кружках.

6. Социокультурное и медиакультурное воспитание:

Задачи:

- организация предупреждения социальной агрессии и противоправной деятельности;
- организация интернационального воспитания;
- организация профилактики экстремизма, радикализма, нигилизма, ксенофобии и др.

Пути реализации:

- формирование уважения к традициям и ценностям всех народов и наций.
- формирование негативного отношения к экстремизму, радикализму, нигилизму, ксенофобии и др.

- беседы по предупреждению социальной агрессии и противоправной деятельности;
- организация мероприятий по интернациональному воспитанию.

7. Культуротворческое и эстетическое воспитание:

Задачи:

- популяризация художественно-эстетического творчества обучающихся, развитие творческих способностей и художественного вкуса;
- организация деятельности творческих объединений, проведение творческих конкурсов;
- развитие эстетического воспитания;
- приобщение обучающихся к эстетическим ценностям общечеловеческой культуры, к культуре своего народа, края;
- формирование художественной культуры обучающихся, как неотъемлемой части культуры духовной потребности общаться с прекрасным.
- создание условий для посещения музеев, выставок и др.

Пути реализации: фестивали детского творчества, выставки декоративно-прикладного творчества, выставка рисунков, газет, праздничные мероприятия к календарным праздникам.

8. Правовое воспитание и культура безопасности:

Задачи:

- организация повышения правовой грамотности обучающихся;
- создание условий деятельности органов ученического самоуправления;
- обеспечение физической, информационной и психологической безопасности обучающихся.

Пути реализации: проведение мероприятий, направленных на повышения правовой грамотности обучающихся, развитие ученического самоуправления в ОУ, участие в референдумах и т.д.

9. Формирование коммуникативной культуры:

Задачи:

- организация повышения уровня межкультурной коммуникации;
- создание условий для безопасной коммуникации;
- организация риторической компетентности обучающихся;
- создание условий для развития школьных средств массовой информации.

Пути реализации: проведение мероприятий, направленных на развитие межкультурной коммуникации, на создание условий для безопасной коммуникации, на развитие компетентности обучающихся, сотрудничать с районной и областной СМИ.

10. Экологическое воспитание:

Задачи:

- организация повышения уровня экологической культуры обучающихся;
- создание условий для включения детей и подростков в экологическое движение, экологически ориентированную деятельность;
- распространение и пропаганда знаний по экологии и природопользованию;
- выработка у детей и молодежи навыков по использованию экологических знаний в повседневных делах, бережного отношения к окружающей среде и человеку;
- созданий условий формирования благоприятной и безопасной среды обитания

Пути реализации: изучение природы своей малой родины средствами экологии, туризма и краеведения; акции «Посади дерево», «Помоги птицам зимой», «Чистый класс», «Чистый двор», «Наш парк», «Обелиск», проведение трудовых акций и субботников.

Целью создания и деятельности органов ученического самоуправления является формирование у обучающихся готовности и способности к управленческой деятельности. Высшим руководящим органом самоуправления является Совет старшеклассников.

Социально-бытовое обеспечение обучающихся, сотрудников и материальные условия организации образовательного процесса

1. Характеристика зданий

Тип строения (типовое, нетиповое, приспособлен ое)	Общая площадь	Форма владения	Собственник	Год по- стройк и	Год последнего кап.ремонта	Проектная мощность	Фактически я мощность
типовое	20160	на правах оперативного управления	муниципальное образование Ялуторовский район	1983	2012	160	139

2. Обеспеченность учебными площадями

Всего помещений	Учебный Класс	Кабинеты	Лабора- тории	Спортивн ые залы	Спортивные площадки	Столовая и число посадочных мест	Другое
15	1	11	2	1	1	1 (60)	

3. Обеспеченность учебным оборудованием

Учебный класс, кабинет	Наименование оборудования	Количество	Наличие выхода в Интернет
Кабинет начальных классов - 4	Комплекты учебной мебели, шкафы, школьная доска, наглядный и раздаточный материал	30 4 4	да
Кабинеты 5-8,11 классов – 5	Комплекты учебной мебели, шкафы, школьная доска, наглядный и раздаточный материал	40 5 7	частично да
Кабинет информатики	Компьютеры принтеры сканер проектор интерактивная доска комплекты регулируемой мебели наглядный материал	5 1 0 1 1 8	да
Кабинет ОБЖ	Комплекты учебной мебели, шкафы, школьная доска, наглядный и раздаточный материал	5 1 1	нет
Спортивный зал	Набор спортивного оборудования	100%	нет
Комбинированная мастерская	Токарно-слесарное оборудование	80%	нет

4. Обеспеченность учебного процесса техническими средствами обучения

Наименование ТСО	Количество
Интерактивная доска	1
Мультимедийный проектор	7
Компьютер	20
Ноутбук	2
Принтер цветной лазерный	3
Принтер	10
МФУ	3

5. Степень оснащённости кабинетов учебно-наглядным оборудованием

(в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (утвержден приказом Министерства образования РФ от 05.03.2004 г. № 1089), письмом Министерства образования и науки РФ от 01.04. 2005 г. № 03-417 «О перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений»)

Наименование кабинета	Количество всего	Состояние		
		Оптимальное (100%-80%)	Допустимое (80% - 50%)	Недопустимое (50% и менее)
Кабинет начальной школы	4		+	
Кабинеты	5		+	
Кабинет информатики	1	+		
Кабинет ОБЖ	1	+		
Кабинет технологии	1		+	

Медицинское обслуживание осуществляется фельдшером областной поликлиники № 23 (г. Ялуторовск).

Организация питания

Питание детей осуществляется за счет субвенции и местного бюджета, а также доплаты родителей. Все 100% обучающихся школы получают горячее питание.

В школе функционирует школьная столовая на 60 посадочных мест. Заключены договора на обеспечение школы продуктами питания.

Состояние материально-технической базы школьной столовой удовлетворительное, столовая обеспечена технологическим оборудованием, мебелью, посудой в достаточном количестве.

Хлеб и продукты доставляются специализированным транспортом с соблюдением всех норм и правил гарантирующим сохранность сырья и продукции.

Технология приготовления пищи и правила личной гигиены персоналом соблюдаются. При приготовлении блюд используются технологические карты. Ведётся журнал здоровья, ежегодно проходят медосмотр, имеются медицинские санитарные книжки, регулярно проходят санминимум, ведётся обработка рук.

Формы организации питьевого режима: бутилированная расфасованная вода.

Вывод: итогом углубленной работы по организации питания в школе стали такие показатели, как 100% охват организованным (горячим) питанием обучающихся.

II. Нормативно-правовое обеспечение Программы развития ОУ

- Конвенция о правах ребёнка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года);
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка» от 24 июля 1998 года №124-ФЗ (ред. от 03.12.2011);
- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Закон РФ «Об утверждении федеральной программы развития образования» от 10 апреля 2000 №51-ФЗ (ред. от 26.06.2007);
- Федеральная целевая программа развития образования на 2011-2015г.г. (распоряжение Правительства РФ от 07.02. 2011 г. № 163-р;
- Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» (утверждена Президентом РФ от 04.02.2010 г. № Пр-271);
- Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2011-2015 годы», постановление правительства РФ от 05.10.2010 № 795;
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года (распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 г. №1662-р);
- Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утверждена Президентом РФ 03 апреля 2012г.;

- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 года №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 г. № 373);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897);
- Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, А.Я.Данилюк, А.М.Кондаков, В.А.Тишков; Москва, Просвещение, 2009г.;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 (в ред. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ №81 от 24.12.2015);
- Нормативно-правовые документы Министерства образования Тюменской области.

Анализ реализации программы развития школы до 2017 года.

Наши достижения и успехи:

1. Реализована программа развития школы до 2017 года.
2. В школе сложился творчески работающий коллектив педагогов, успешно осваивающий новые технологии обучения.
3. В целях воспитания гражданина России через изучение ее правовой и государственной систем, истории гражданской жизни в стране, созданы музеи;
4. Для формирования у школьников навыков организации здорового образа жизни, осуществлено внедрение здоровьесберегающих технологий в учебный процесс,
5. В преподавании широко используются современные формы организации учебного процесса, направленные на развитие и личностный рост обучающихся;
6. Успешно функционирует воспитательная система школы;
7. Активно внедряются в образовательный процесс личностно-ориентированные, системно – деятельностные, информационно-коммуникационные и здоровьесберегающие технологии;
8. Педагогический коллектив проделал необходимую работу по переходу на обучение по новым федеральным государственным образовательным стандартам начального и основного общего образования, ФГОС НОО ОВЗ;
9. В школе успешно решена программа информатизации образования;
10. В учреждении педагогами осваивается в соответствии с нормативами новая система оценки качества образования, в том числе в форме ОГЭ, ЕГЭ;
11. Дальнейшее развитие получила система дополнительного образования;
12. Переход на подушевое финансирование и новую систему оплаты труда, ориентированную на результат;
13. Ежегодная публичная отчетность учреждения;
14. Обновление материально-технической базы.

Вывод: школа имеет все возможности и предпосылки для дальнейшей модернизации структуры и содержания образования для формирования Школы равных возможностей.

Вместе с тем мы видим ряд проблем, требующих решения в процессе реализации настоящей программы развития школы.

Анализ состояния образовательного процесса и других аспектов работы школы позволяет определить ряд проблем для решения их в модели «Школы равных возможностей»:

- Снижение учебной мотивации обучающихся;
- Низкая готовность участников очных интеллектуальных олимпиад муниципального и регионального уровня.

- Недостаточное количество педагогов, желающих участвовать в конкурсах педагогического мастерства;
- У педагогов проявляется привычка работать по известной привычной модели подачи знаний, не развивая свой индивидуальный образовательный маршрут.
- Недостаточность использования в педагогической практике современных образовательных технологий, в том числе информационных;
- Привитие здорового образа жизни через дополнительное образование и внеучебную деятельность
- Неполное соответствие материальной базы всех предметных кабинетов современным требованиям ФГОС нового поколения;

Комплексное и целенаправленное решение выявленных проблем будет способствовать созданию концепции развития школы.

Концепция развития школы на 2017-2020 г.г.

Новое понимание роли образования как стратегического ресурса общества, обеспечивающего его прогресс во всех сферах, требует системных изменений в образовании. Школа как основная и самая продолжительная ступень образования, становится ключевым фактором обеспечения нового качества образования, от которого зависит дальнейшая жизненная успешность и каждого человека, и общества в целом.

Школа представляет собой образовательное учреждение, в котором реализуются образовательные программы начального, основного, среднего общего образования. При этом обучающиеся ориентированы на получение качественного образования по общеобразовательным программам. Согласно п.13 ч.3 ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится "обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования", а согласно ч.7 ст. 28 этого же закона образовательная организация несет в установленном законодательством РФ порядка ответственность за качество образования своих выпускников.

Кроме того, обучающиеся и их родители (законные представители) заинтересованы в максимальном развитии у детей способов познавательных, информационно-коммуникационных, рефлексивных, универсальных способов деятельности, на формирование учебных компетентностей, которые будут являться основой их практической жизни. Кроме того, главной становится задача "воспитания успешного гражданина своей страны".

В принятых федеральных государственных образовательных стандартах образование рассматривается как важнейшая социальная деятельность общества, как главенствующий ресурс его социокультурной модернизации.

Образовательная система школы рассчитана на все категории обучающихся, склонных к индивидуально-творческому труду, направленному на реализацию их потенциальных возможностей и удовлетворение индивидуальных склонностей, интересов, запросов.

В национальной образовательной инициативе «Наша новая школа» подчеркивается: новая школа - это:

- переход на новые образовательные стандарты, современная система оценки качества образования, школа должна соответствовать целям опережающего развития. В новой школе обеспечивается не только изучение достижений прошлого, но и технологий, которые будут востребованы в будущем, по-разному организовано обучение на начальном, основном и старшем уровне образования;
- развитие системы поддержки талантливых детей;
- совершенствование учительского корпуса: новые учителя, открытые ко всему новому, понимающие детскую психологию и особенности развития школьников, хорошо знающие свой предмет;

- изменение школьной инфраструктуры; школа становится центром взаимодействия с родителями и местным сообществом, с учреждениями культуры, здравоохранения, спорта, досуга, другими организациями социальной сферы;
- сохранение и укрепление здоровья школьников;
- расширение самостоятельности школ.

Данные положения национальной инициативы «Наша новая школа» учтены при разработке Программы развития МАОУ «Новоатъяловская СОШ» на период до 2020 года.

Программа развития школы на период 2017-2020 г.г. является организационной основой реализации государственной политики в сфере образования. Программа развития обеспечивает научно-методическую разработку и апробацию системных изменений в деятельности учреждения, реализует новые подходы к формированию современной модели образования, отвечающей задачам Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года, Национальной инициативы «Наша новая школа», идеям Приоритетного национального проекта «Образование».

Модель современной школы, как заявлено в национальной образовательной инициативе «Наша новая школа», должна соответствовать целям опережающего инновационного развития экономики и социальной сферы, обеспечивать рост благосостояния страны и способствовать формированию человеческого потенциала.

У выпускника школы должны быть сформированы готовность и способность творчески мыслить, находить нестандартные решения, проявлять инициативу. Поэтому необходим переход к образовательной модели школы с ведущим фактором межличностного взаимодействия, интерактивности, основанной на системно-деятельностном подходе в управлении и реализации образовательного процесса.

Ключевой характеристикой такого образования становится не система знаний, умений, навыков сама по себе, а система ключевых компетентностей в интеллектуальной, общественно-политической, коммуникационной, информационной и прочих сферах.

Следовательно, необходимо оценивать результаты деятельности школы с учётом ориентации образования на социальный эффект, с точки зрения сформированности ключевых компетенций, искать пути их повышения.

Необходимо также дальнейшее развитие механизма государственно-общественного управления школой; развитие социокультурного пространства школы, внешних связей, дополнительного образования; системы поощрения наиболее результативных педагогов.

Концептуально-прогностическая часть

Концепция развития школы – ценностно-смысловое ядро системы развития ОУ, включает педагогические идеи, цели, принципы образования, стратегию их достижения в условиях функционирования информационно - образовательной среды, единства воспитания и образования.

Миссией образования является выполнение следующих педагогических задач:

- предоставление обучающимся широкого поля образовательных возможностей, ориентированных на высокое качество образования;
- развитие мотивации обучающихся;
- формирование у детей позитивного компонента гражданской компетентности;
- качественная подготовка выпускников к получению непрерывного образования;
- высокий уровень сформированности практических навыков и способов действий выпускников;
- формирование универсальных учебных действий, обеспечивающих школьникам умение учиться, способность к саморазвитию и самосовершенствованию.

Миссия школы: за счёт технологической перестройки образовательного процесса, опирающейся на инновационные технологии, создать условия для качественного образования, позволяющего каждому выпускнику обеспечить профессиональную занятость в условиях нового информационного общества, эффективное воспитание

гражданина с высокими нравственными ценностями, способного к адаптации, межкультурному взаимодействию, совершенствованию, саморазвитию в быстро меняющихся социально-экономических условиях и информационном пространстве общественной жизни.

Главным условием успешности развития школы является сочетание профессионализма учителей и внутренней мотивации обучающихся.

Целью образовательного взаимодействия является создание условий для учебной и социальной успешности каждого ученика, а с другой стороны - на самореализацию каждого педагога.

Социально-педагогическая миссия школы: удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями в условиях воспитательно-образовательной среды, способствующей формированию гражданской ответственности, духовности, инициативности, самостоятельности, способности к успешной социализации в обществе на основе приобщения к мировым культурным ценностям. Путём простой передачи знаний не сформировать социально ответственную, активную личность, гражданина и патриота. Данная направленность современного образования может быть реализована только в процессе утверждения субъектной позиции как учеников, так и учителя, в педагогическом взаимодействии на основе активных и интерактивных форм обучения в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями.

Результативность такого взаимодействия во многом определяется способностью учителя строить собственную профессиональную деятельность на основе новых принципов образования, конструировать новое содержание и технологии обучения и воспитания.

Под современными принципами образования мы понимаем 4 основополагающих принципа, которые были сформулированы в докладе Международной комиссии по образованию для XXI века, представленное ЮНЕСКО:

- научиться жить (принцип жизнедеятельности);
- научиться жить вместе;
- научиться приобретать знания (в целом — общие; по ограниченному числу дисциплин — глубокие и на протяжении всей жизни);
- научиться работать (совершенствовать профессиональные навыки, приобретать компетентность, дающую возможность справляться с различными ситуациями).

Ценности, на которых основывается и будет в дальнейшем основываться деятельность школы:

- гуманистическое образование, которое включает в себя свободное развитие и саморазвитие личности и её способностей;
- признание взаимного влияния и взаимоизменений;
- формирование, развитие и сохранение традиций своего учебного заведения;
- стремление к высокому уровню самоорганизации детского коллектива и педколлектива;
- безусловное обеспечение всех выпускников школы качественным образованием на уровне государственного образовательного стандарта.

Выполнение социально-педагогической миссии школы должно осуществляться за счёт реализации следующих направлений и задач деятельности педагогического коллектива школы:

- ориентация содержания образования на приобретение обучающимися ключевых компетентностей, адекватных социально-экономическим условиям:
 - готовность к разрешению проблем;
 - технологическая компетентность;
 - готовность к самообразованию;
 - готовность к использованию информационных ресурсов;
 - готовность к социальному взаимодействию;
 - коммуникативная компетентность;

- поэтапный переход на новые образовательные стандарты с соблюдением преемственности всех уровней образования;
- развитие интеллектуального и творческого потенциала школьников;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся, формирование потребности в здоровом образе жизни;
- совершенствование системы внутришкольного управления на основе эффективного использования информационно-коммуникационных технологий;
- формирование внутришкольной оценки качества образования при переходе с одного школьного уровня на другой;
- развитие системы предпрофильной подготовки с целью осознанного выбора будущей профессии и успешной социализации обучающихся в обществе;
- формирование у школьников, социума позитивного образа школы, учителя и процесса обучения;
- бережное отношение к традициям школы, создающим её неповторимость и привлекательность в течение многих лет;
- развитие воспитательного потенциала школы: системный подход к организации воспитательного процесса в школе; преобразование блока модуля ДО (дополнительное образование) в систему ДО. Повышение качества ДО через систему;
- развитие органов ученического самоуправления, детской общественной организации;
- развитие кадрового потенциала; внедрение новой модели аттестации педагогических кадров на основе педагогических компетентностей;
- повышение эффективности комплексного использования современных информационных и педагогических технологий, обеспечивающих единое образовательное пространство школы;
- оптимизация организации учебного процесса в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- оптимизация системы дополнительных образовательных услуг, (в том числе платных) повышение их качества на основе образовательного маркетинга.

Проектируемые существенные изменения образовательной системы школы должны привести к достижению нового качества образования, повышению доступности качественного образования, более эффективному использованию имеющихся ресурсов. В связи с этим Программа развития ОУ разработана как программа управляемого, целенаправленного перехода школы к получению качественно новых результатов образования обучающихся.

Ожидаемые результаты реализации Программы развития ОУ

Обеспечение нового качества образования:

1. Создание условий для обеспечения личностных достижений обучающихся, в направлении развития личности, уровня воспитанности, обученности, физического и психического здоровья.
2. Задачи школьного образования определяют отбор содержания образования, который включит в себя сбалансированное сочетание базисного и вариативного компонентов.
3. Реализация ФГОС общего образования в 1-4, 5-9 классах ОУ.
4. Реализация предпрофильного обучения на втором уровне обучения;
5. 100% педагогов в совершенстве овладеют новыми педагогическими технологиями в рамках системно-деятельностного подхода.
6. Изменение качества управления ОУ за счет вовлечения участников образовательного процесса и общественности в процессы самоуправления и соуправления.
7. Расширение материально-технической базы, привлечение средств на развитие педагогов и обучающихся.
8. Развитие культуры межличностных отношений и совершенствование психологического климата в школе.

Поддержка и развитие творческого потенциала обучающихся:

1. Организация жизнедеятельности школьного сообщества, которая позволит ученику удовлетворить потребности в самореализации, общественном признании своих действий, в заботе о других и внимании к себе.

2. Обеспечение включенности обучающихся в самоуправленческие структуры ОУ, в организацию досуговой деятельности, в том числе через повышение объема учебно-исследовательской деятельности в избранной предметной области, которая содействует полноценному раскрытию интеллектуальных способностей.

3. Формирование индивидуальной образовательной траектории талантливых и способных детей, в том числе через дистанционные формы обучения.

Развитие педагогического мастерства как основы качества образования:

1. Повышение уровня педагогического мастерства учителей обеспечится посредством обновления механизмов повышения их квалификации, через включение в управление своей деятельностью и выстраивания индивидуального образовательного маршрута.

2. Выстраивание индивидуальной траектории развития профессиональной компетентности.

3. Создание условия для определения, анализа и прогнозирования результатов педагогической деятельности, обобщения и распространения опыта педагогами школы.

«Современный национальный воспитательный идеал, отмечается в «Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России», — это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации».

Данный тезис, а также требования Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, лежит в основе определения «портрета выпускника» каждого уровня образования.

«Портрет выпускника начальной школы»:

- любящий свой народ, свой край, нашу Родину;
- уважающий и принимающий ценности семьи и общества;
- любознательный, активно и заинтересованно познающий мир;
- владеющий основами умения учиться, способный к организации собственной деятельности;
- готовый самостоятельно действовать и отвечать за свои поступки перед семьей и обществом;
- доброжелательный, умеющий слушать и слышать собеседника, обосновывать свою позицию, высказывать свое мнение;
- выполняющий правила здорового и безопасного для себя и окружающих образа жизни.

«Портрет выпускника основной школы»:

- любит свое Отечество и свой край, знающий русский и родной язык, уважающий свой народ, его культуру и духовные традиции;
- осознает и принимает ценности человеческой жизни, семьи, гражданского общества, многонационального российского народа, человечества;
- активно и заинтересованно познает мир, осознает ценность труда, науки и творчества;
- умеет учиться, понимает важность образования и самообразования для жизни и деятельности, способен применять полученные знания на практике;
- социально активный, уважает закон и правопорядок, соизмеряет свои поступки с нравственными ценностями, осознает свои обязанности перед семьей, обществом, Отечеством;
- уважает других людей, умеет вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания, сотрудничать для достижения общих результатов;
- осознанно выполняет правила здорового и экологически целесообразного образа жизни, безопасного для человека и окружающей его среды;

- представляет особенности своей личности, адекватно оценивает свои возможности для дальнейшей профильной ориентации, умеет строить жизненные планы и понимает средства их достижения;
- ориентируется в мире профессий, понимает значение профессиональной деятельности для человека в интересах устойчивого развития общества и природы.

«Портрет выпускника средней школы»:

- любящий свой край и свою Родину, уважающий свой народ, его культуру и духовные традиции;
- осознающий и принимающий традиционные ценности семьи, российского гражданского общества, многонационального российского народа, человечества, осознающий свою сопричастность судьбе Отечества;
- креативный и критически мыслящий, активно и целенаправленно познающий мир, осознающий ценность образования и науки, труда и творчества для человека и общества;
- владеющий основами научных методов познания окружающего мира;
- мотивированный на творчество и инновационную деятельность;
- готовый к сотрудничеству, способный осуществлять учебно-исследовательскую, проектную и информационно-познавательную деятельность;
- осознающий себя личностью, социально активный, уважающий закон и правопорядок, осознающий ответственность перед семьёй, обществом, государством, человечеством;
- уважающий мнение других людей, умеющий вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания и успешно взаимодействовать;
- осознанно выполняющий и пропагандирующий правила здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни, активно участвующий в защите окружающей среды;
- подготовленный к осознанному выбору профессии, понимающий значение профессиональной деятельности для человека и общества;
- мотивированный на образование и самообразование в течение всей своей жизни.

Реализация «портрета выпускника» каждого уровня образования невозможна без соответствия педагога определенному профессиональному стандарту.

«Портрет педагога»:

- владеющий современными формами и методами обучения и воспитательной работы, умеющий их профессионально использовать в различных видах деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);
- умеющий устанавливать четкие правила поведения учащихся в соответствии со школьным уставом и правилами поведения в школе, эффективно регулировать поведение учащихся для обеспечения безопасной образовательной среды;
- эффективно управляющий учебным коллективом с целью вовлечения учеников в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;
- профессионально ставящий воспитательные цели и задачи, способствующие развитию учеников, независимо от их способностей, характера, культурных различий, половозрастных и индивидуальных особенностей, определять педагогические пути их достижения;
- признающий достоинство каждого ученика, понимая и принимая его;
- поддерживающий конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) учащихся, привлекающий семью к решению вопросов воспитания ребенка;
- конструктивно взаимодействующий с другими педагогами и специалистами в решении воспитательных задач;
- поддерживающий в детском коллективе деловую дружелюбную атмосферу, демонстрируя образцы толерантности;
- умеющий защищать достоинство и интересы учащихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;
- поддерживающий уклад, атмосферу и традиции школьной жизни, внося в них свой положительный вклад;

- способный адекватно анализировать свою профессиональную деятельность, определять и реализовывать пути ее непрерывного совершенствования.

Такой комплексный характер концептуальных подходов к разработке настоящей Программы определяет ее успешность на этапе проектирования, задает ее цели, задачи и механизмы реализации.

Основные направления и особенности реализации Программы развития

1. Развитие ресурсной базы и оптимизации условий осуществления образовательного процесса.

а) материально - техническое обеспечение школы на 2017-2020 г.г.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Финансирование	Исполнители
1.	Провести ремонт			
	1) инженерных коммуникаций здания школы		бюджет	Администрация
	2) цоколя здания и центрального входа, парапетов		бюджет	Администрация
	3) восстановить уличное освещение на двухэтажном здании		бюджет	Администрация
	4) кухни		бюджет	Администрация
	5) туалетов		бюджет	Администрация
	6) учебных кабинетов (текущий ремонт)		бюджет	Администрация
2.	Провести замену			
	1) оконных блоков в здании школы		бюджет	Администрация
	2) дверей центрального входа		бюджет	Администрация
	3) дверей бокового выхода		бюджет	Администрация
	4) дверей пожарных выходов		бюджет	Администрация
3.	Организовать косметический ремонт			
	1) рекреаций 1,2 этажей	ежегодно	бюджет	Администрация
	2) спортивного зала	ежегодно	бюджет	Администрация
	3) столовой	ежегодно	бюджет	Администрация работники столовой
	4) учебных кабинетов (стены, окна)	ежегодно	бюджет	Администрация, зав. кабинетом
	5) спортсооружений, цоколя здания, забора вокруг школы, дверей	ежегодно	бюджет	Администрация
	4) продолжить комплектование медиатеки лицензионным программным обеспечением,	ежегодно	бюджет	Администрация
	5) продолжить приобретение программного обеспечения,	ежегодно	бюджет	Администрация
4.	Обеспечить эффективное использование и надежное хранение имеющейся в школе техники	ежегодно	бюджет	Администрация
5.	Провести работы по ремонту школьного музея, замене экспозиций, накоплению материалов	ежегодно	бюджет	Администрация
6.	Продолжить работу по благоустройству пришкольной территории: разбить новые цветники, поддерживать в хорошем состоянии имеющиеся, производить обрезку зеленых насаждений, замену старых	ежегодно	бюджет	Администрация

	кустарников			
7.	Асфальтирование школьной территории, спортивных площадок		бюджет	Администрация
8.	Проводить выборочный ремонт водопровода, канализации, теплосистемы (по мере необходимости)		бюджет	Администрация
9.	Продолжить замену радиаторов, раковин, кранов в туалетах		бюджет	Администрация

б) организационно-методическое обеспечение

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение современных нормативных документов, методических рекомендаций, определяющих современные направления совершенствования профессиональной компетенции педагогов (профессиональный стандарт учителя).	ежегодно	Заместители директора, методист
2.	Изучение нормативных документов, регламентирующих повышение квалификации и проведении аттестации педагогических работников.	ежегодно в начале года	Заместители директора, руководители ШМО, методист
3.	Формирование годового плана-графика повышения квалификации педагогических работников.	ежегодно в начале года	Заместители директора, методист
4.	Совершенствование дидактических и методических материалов по формированию ключевых образовательных компетентностей обучающихся.	ежегодно в начале года	Заместители директора, руководители ШМО
5.	Совершенствование регламентации деятельности методических объединений. Проводить смотр кабинетов.	ежегодно	Администрация, методист
6.	Организация систематического обмена опытом учителей, оказания помощи молодым специалистам.	ежегодно	Методист, наставники
7.	Использовать дистанционную форму прохождения курсовой подготовки.	ежегодно	Администрация, методист
8.	Принимать участие в работе муниципальных опорных площадок, проблемных курсах, семинарах различных категорий педагогических работников: - предпрофильная подготовка в условиях перехода на ФГОС второго поколения; - новые образовательные технологии при переходе на ФГОС второго поколения; - воспитательная система школы в условиях внедрения ФГОС второго поколения.	ежегодно	Администрация, педагоги, методист
9.	Оказание методической помощи в создании портфолио ученика начальной, основной и средней школы.	ежегодно	Заместитель директора
10.	Методическая поддержка учителей по подготовке учащихся и сдаче ОГЭ, ЕГЭ.	ежегодно	Администрация, методист
11.	Методическая поддержка школьной библиотеки-медиатеки как необходимое	ежегодно	Администрация, зав. библиотекой

	условие внедрения ФГОС: - создание нормативной базы деятельности библиотеки; - новые формы учета и отчетности библиотеки; - создание информационно-поисковой системы в школьной библиотеки-медиатеки.		
12.	Обеспечение педагогов образовательными программами. Разработка рабочих программ по предметам.	ежегодно	Заместитель директора, педагоги
13.	Проведение мониторинга процесса и результата профессиональной деятельности педагогов.	ежегодно	Заместители директора, методист

2. Реализация конституционного права граждан на образование и по выполнению Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

а) организация дошкольного обучения

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Исполнители
1.	Методологические основы подготовки учителей начальных классов к работе с детьми 5-6 лет в связи с переходом ДОУ на ФГОС ДО.	2017-2018	Зам. дир. по ДО
2.	Организация подготовительных занятий для детей 5-6 летнего возраста один раз в неделю в течение марта- апреля	ежегодно	Зам дир. по ДО, рук-ли ШМО
3.	Проведение диагностико-консультативной работы с детьми 5-6 летнего возраста, направленной на выявление уровня особенностей развития ребенка, необходимой для подготовки к школе.	ежегодно	Зам.дир. по ДО, воспитатель, учитель, принимающий 1 класс
4.	Составление карты-характеристики готовности ребенка к школьному обучению по результатам диагностик.	ежегодно	Зам. дир. по ДО, воспитатель
5.	Организация дополнительных занятий "Подготовка к школе" для детей 5-6 лет, не посещающих ДОУ.	ежегодно	Зам. дир. по ДО, учителя начальных классов
6.	Корректировка образовательной программы "Подготовка детей к школе" по направлениям: -"Развитие речи", -"Математические ступеньки", -"Подготовка к письму и -Ознакомление с окружающим миром" в соответствии ФГОС ДО ".	ежегодно	Зам. дир. по ДО
7.	Проведение мониторинга качества "Подготовка детей к школе".	2017-2020	Зам. дир. по ДО
8.	Осуществление контроля за качеством реализуемых дошкольных программ и информирование родителей воспитанников о результатах развития и обучения детей.	ежегодно	Заместитель директора по ДО, воспитатель
9.	Создание информационного банка данных о детях 5- 7 лет по селу.	ежегодно	Воспитатель
10.	Решение экономических расчетов по оплате труда и ведению финансовой деятельности.	2017-2020	Администрация
11.	Организация психолого-педагогического	2017-2020	Психолог, логопед,

	просвещения родителей.		воспитатель
12.	Проведение собраний для родителей будущих первоклассников с тематикой: - готовность ребенка к школьному обучению; - психологические особенности дошкольников седьмого года жизни; - знакомство с учебными программами "Подготовка детей к школе"; - усвоение учебного материала детьми-шестилетками; - организация режима для обучающихся 1 классов, вопросы адаптации; - ознакомление с нормативно-правовыми документами; - переход на электронную регистрацию при подаче заявки на зачисление в школу (обучение учителей и родителей).	ежегодно	Администрация, зам.дир. по ДО, воспитатель, психолог, логопед, учителя начальных классов

б) мероприятия по сохранению контингента учащихся школы

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Исполнители
1.	Обеспечение всеобуча в школе.	ежегодно	Администрация
	Обеспечить охват обучением всех обучающихся в возрасте с 6 до 18 лет, проживающих в селе. а) вести учет детей, проживающих в селе в возрасте от 5 до 15 лет; - б) сверять списки детей в селе, находящихся на учете в детской поликлинике; в) ежегодно выявлять детей, подлежащих обучению в школе по возрасту; г) иметь документы (приказы), подтверждающие зачисление первоклассников, проживающих в селе в другие образовательные учреждения.	ежегодно	Администрация, педсовет
2.	Своевременно сдавать отчет ОШ по форме "Сведения о численности детей и подростков в возрасте от 7-18 лет, не обучающихся в образовательном учреждении по состоянию на 20 сентября в МКУ Ялуторовского района «Отдел образования».	ежегодно	Администрация
3.	Проводить мониторинг обученности обучающихся по уровням образования.	ежегодно	Администрация, педагоги
4.	Проводить мониторинг сдачи экзаменов в форме региональных экзаменов и ОГЭ.	ежегодно	Администрация

в) самоопределение и распределение выпускников 9-х классов по каналам получения среднего общего образования

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проводить профориентационную работу с обучающимися с целью оказания помощи в их дальнейшем самоопределении получения среднего общего образования, ознакомления с правилами	ежегодно	Администрация, классные руководители, соц. педагог

	приема, условиями обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования.		
2.	Информировать выпускников и их родителей классными руководителями о формах получения среднего общего образования.	ежегодно	Администрация, классные руководители
3.	Распределить выпускников 9-х классов по каналам получения среднего общего образования.	ежегодно	Администрация, классные руководители
4.	Проводить работу по представлению подтверждений обучения выпускников 9-х классов в образовательных организациях среднего профессионального образования.	ежегодно	Администрация, классные руководители
5.	Выявлять основные причины, по которым дети и подростки не посещают школу или не продолжают свое образование. Разработать на этой основе систему мер по обеспечению обязательного среднего образования.	ежегодно	Администрация, классные руководители, соц. педагог
6.	Совершенствовать содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Оказывать целевую помощь детям группы риска, больным детям и детям-инвалидам в получении основного общего образования.	ежегодно	Администрация, классные руководители, соц. педагог, психолог

г) самоопределение и распределение выпускников 11-х классов по каналам получения профессионального образования

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проводить профориентационную работу с обучающимися с целью оказания помощи в их дальнейшем самоопределении получения профессионального образования, ознакомления с правилами приема, условиями обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования.	ежегодно	Администрация, классные руководители, соц. педагог
2.	Информировать выпускников и их родителей классными руководителями о формах получения профессионального образования.	ежегодно	Администрация, классные руководители
3.	Распределить выпускников 11-х классов по каналам получения профессионального образования.	ежегодно	Администрация, классные руководители
4.	Выявлять основные причины, по которым дети и подростки не посещают школу или не продолжают свое образование. Разработать на этой основе систему мер по обеспечению обязательного среднего образования.	ежегодно	Администрация, классные руководители, соц. педагог
5.	Совершенствовать содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Оказывать целевую помощь детям группы риска, больным детям и детям-инвалидам в получении среднего общего образования.	ежегодно	Администрация, классные руководители, соц. педагог, психолог

д) охрана жизни и здоровья детей и подростков в образовательном процессе

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Осуществлять контроль за оснащением кабинета медицинской профилактики.	ежегодно	Директор, зав. кабинетом
2.	Обновлять банк данных об уровне физического развития обучающихся школы.	ежегодно	Классные руководители
3.	Проводить рейды по сохранности школьных учебников. Своевременно списывать учебники в соответствии с нормативными сроками использования.	ежегодно	Библиотекарь
4.	Провести ревизию осветительных приборов на соответствие гигиеническим нормам. Обновить и заменить осветительные приборы энергосберегающими.	ежегодно	Директор, завхоз
5.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2. 2821-10).	ежегодно	Администрация, завхоз
6.	Провести подготовительную работу по расширению сети кружков и спортивных секций различного профиля, организации различных спортивных соревнований, конкурсов с целью максимально возможного охвата детей и подростков спортивно-массовой работой.	ежегодно	Администрация, учитель физической культуры
7.	Обеспечить максимально полный охват детей и подростков из неблагополучных семей, групп социального риска в летнее время отдыхом в лагерях при школах с дневным пребыванием, загородных оздоровительных лагерях и трудоустройством в летние трудовые бригады.	ежегодно	Администрация, соц.педагог, начальники лагеря
8.	Организовать оздоровление и отдых детей из малоимущих и многодетных семей в каникулярное время.	ежегодно	Администрация, соц.педагог
9.	Организовать горячее питание обучающихся.	ежегодно	Администрация
10.	Обеспечить противопожарную безопасность, антитеррористическую защищенность образовательной организации.	ежегодно	Администрация, завхоз, отв. за ТБ
11.	Провести мониторинг по созданию здоровьесберегающего пространства образовательной организации.	ежегодно	Администрация, классные руководители
12.	Разработать целевую программу "Совершенствование системы питания в школе".	2016	Администрация, завхоз
13.	Использовать здоровьесберегающие технологии в целях предупреждения учебных перегрузок обучающихся.	ежегодно	Администрация, педагоги
14.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса согласно санитарным нормам.	ежегодно	Педагоги
15.	Обеспечить проведение профилактических осмотров обучающихся в соответствии с существующими требованиями и динамическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся.	ежегодно	Администрация, сельский фельдшер
16.	Создать постоянно действующие выставки по профилактике курения, употребления обучающимися	ежегодно	Библиотекарь, классные

	наркотиков, алкоголя.		руководители, соц. педагог
17.	Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на сохранение, поддержание и коррекцию здоровья обучающихся (требования к режиму занятий и составлению расписаний, двигательная активность, питание, закаливание, антистрессовая стратегия жизни, социально безопасное поведение, использование немедикаментозных методов оздоровления).	ежегодно	Администрация, классные руководители, фельдшер

3. Управление качеством образования

а) совершенствование нормативно-правовой базы школы

В соответствии с п.п. 5,7 ст. 108 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не позднее 1 января 2017 года надлежит привести в соответствие с данным Федеральным законом всю нормативную правовую базу учреждения. Учитывая данное обстоятельство, планируется провести следующие изменения:

№ п/п	Наименование документа	Сроки внесения изменений	Ответственные
1.	Подготовить новую редакцию Устава школы.	2017 год	Администрация
2.	Наименование учреждения привести в соответствии с требованиями Федерального Закона « Об образовании в РФ».	2017 год	Администрация
3.	Внести изменения в учредительные документы школы.	2017 год	Администрация
4.	Разработать новые локальные акты учреждения:	2017-2018 годы	Администрация
	1. Порядок осуществления мониторинга развития школы, а также перечень обязательной информации, подлежащий мониторингу.		Администрация
	2. Номенклатура должностей педагогических и других работников школы.		Администрация
	3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования.		Администрация
	4. Порядок применения школой электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.		Администрация, учителя
	5. Порядок проведения самообследования школы.		Администрация
	6. Правила внутреннего распорядка обучающихся МАОУ «Новоатъяловская СОШ»		Администрация
	7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.		Администрация
	8. Правила внутреннего распорядка обучающихся школы.		Администрация
	9. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы.		Администрация
5.	Внести изменения в следующие локальные правовые акты школы:	2017-2018 годы	Администрация
	1. Коллективный договор.		Администрация, профком
	2. Правила внутреннего трудового распорядка.		Администрация
	3. Правила приема в школу на обучение по		Администрация

	образовательным программам начального общего, основного, среднего общего образования.		
	4. Положение об особом режиме рабочего времени и отдыха педагогических работников школы.		Администрация
	5. Порядок предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года.		Администрация
	6. Положение о методических объединениях педагогов школы.		Администрация
	7. Порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего образования из школы в другое образовательное учреждение, реализующее соответствующие образовательные программы.		Администрация

б) совершенствование нормативно-правовой базы школы в связи с введением
ФГОС

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Разработать положение о системе вознаграждения учителей, принимающих участие в инновационной работе.	2017	Администрация
2.	Разработать положение о смотре учебных кабинетов МАОУ «Новоатъяловская СОШ» в соответствии с требованиями к оснащению учебных кабинетов.	2017	Администрация
3.	Внести изменения в локальные акты школы в связи с вступлением в силу ФЗ "Об образовании в РФ".	2017-2018	Администрация школы
4.	Разработать положение о проведении элективных курсов, занятий по внеурочной деятельности.	2017-2018	Администрация
5.	Разработать Положение о новой системе оценивания достижений обучающихся в связи с переходом на новые ФГОС основной школы.	2017	Администрация
6.	Внести изменения в Положение о внутришкольном мониторинге учебно-воспитательного процесса.	2017	Администрация
7.	Разработать Положение об организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.	2017	Администрация
8.	Разработать концепцию содержания воспитательной работы в школе в рамках дополнительного образования.	2017	Администрация

в) кадровое обеспечение

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Работу с педагогическими кадрами осуществлять, руководствуясь Федеральным Законом № 273 "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и локальными актами, разработанными и утвержденными в школе. Обеспечить среднюю заработную плату педагога не ниже средней по региону.	постоянно	Администрация

2.	Основной акцент сделать на диагностику кадрового состава, ежегодно проводить мониторинг по следующим направлениям: а) возраст; б) аттестация; в) награды; г) курсовая подготовка; д) посещение проблемных курсов в межкурсовой период; е) доля педагогов, постоянно применяющих цифровые образовательные ресурсы в своей деятельности; ж) доля педагогов, участвующих в конкурсах различного уровня; з) доля педагогов, принимающих участие в работе муниципальной опорной площадке и количество педагогов, работающих по авторским программам; л) наличие публикаций.	ежегодно	Администрация, методист
3.	Использовать различные способы материального и морального стимулирования учителей, в том числе представление к ведомственным и правительственным наградам.	ежегодно, согласно квоте	Администрация
4.	Вносить коррективы в критериальную оценку качества и результативности труда педагогов с предварительным обсуждением на МО школы, педагогическом совете.	1 раз в год	Администрация, методист
5.	Обеспечить поддержку педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах различного уровня.	ежегодно	Администрация, методист
6.	Создавать условия для привлечения и закрепления в школе молодых педагогических кадров (оптимальная нагрузка, условия труда, меры по моральному, материальному стимулированию).	ежегодно	Администрация
7.	В целях обеспечения преемственности поколений шире привлекать к общественной жизни школы организацию ветеранов педагогического труда.	постоянно	Администрация
8.	Направлять на курсы повышения квалификации (1 раз в 3 года) педагогов школы на основе выявленных проблем осуществления эффективной профессиональной деятельности, задач развития образовательного учреждения.	ежегодно	Администрация, методист
9.	Ежегодно проводить диагностику и анализ результатов профессиональной деятельности педагогов.	ежегодно	Заместители директора, методист
10.	Активизировать работу по привлечению педагогов школы к участию в профессиональных конкурсах.	ежегодно	Заместители директора, методист
11.	Оказывать помощь учителям в проведении педагогических исследований, организации инновационной деятельности в соответствии с Профессиональным стандартом педагога.	ежегодно	Заместители директора, методист

12.	Продолжить работу комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы.	ежегодно	Администрация, школьная медиация
-----	--	----------	----------------------------------

г) совершенствование образовательного процесса

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Организация образовательного процесса с ориентацией на требования РСОКО, МСОКО	2017-2020	Администрация
2	Проведение итоговой аттестации внешними экспертами после 3 класса.	2017-2020	Администрация
3	Активное использование педагогами инновационных образовательных технологий на базе нового учебного и компьютерного оборудования.	2017-2020	Учителя-предметники
4	Развитие школьной медиатеки и созданного на ее базе информационно-методического центра.	2017	Администрация библиотекарь
5	Использование электронного журнала как части личностно-ориентированного подхода к обучению обучающихся в школе.	2017	Администрация
6	Отслеживание единства преподавания, обучения и содержания образования на всех уровнях образования в связи с ведением ФГОС второго поколения.	2017-2020	Администрация
7	Отслеживание на всех уровнях обучения единства социальной и процессуальной сторон.	ежегодно (согласно годовому плану работы)	Заместители директора
8	Освоение наряду с классно-урочной других форм обучения, в том числе внеурочной.	(согласно годовому плану работы)	Руководители ШМО
9	Предоставление обучающимся права получать образование в формах, предусмотренных ФЗ №273 "Об образовании в РФ".	ежегодно (согласно годового плана работы)	Администрация школы

д) изменения в содержании образования

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Разработка учебного плана, ориентированного на ФГОС II поколения 1 уровень 2 уровень 3 уровень	2017-2020	Администрация, педагоги
2.	Обеспечить внутришкольное управление процессом введения ФГОС общего образования.	2017-2020	Администрация
3.	Организовать управление формированием универсальных учебных действий младших школьников в условиях введения ФГОС начального общего образования.	ежегодно	Администрация, педагоги начальных классов
4.	Создание типовой модели внутренней системы оценивания качества образовательного процесса.	2017-2018	Администрация, педагоги
5.	Создание условий для позитивной адаптации социализации и интеграции обучающихся к современным условиям жизни в процессе обучения.	2017-2020	Администрация, педагоги
6.	Апробировать технологии формирования профессиональной субъектности учителей в условиях введения ФГОС общего образования.	2017-2018	Администрация, рук. ШМО

7.	Использовать во внеурочной и урочной деятельности современные подходы для развития межкультурных коммуникаций детей и молодежи.	ежегодно	Заместитель руководителя, руководители ШМО
8.	Повышать комфортность и качество образовательной среды как необходимое условие социальной адаптированности обучающихся.	ежегодно	Заместитель руководителя, руководители ШМО
9.	Использовать условия для корпоративного обучения учителей как методический ресурс повышения качества образования.	ежегодно	Заместители руководителя, руководители МО, методист
10.	Построение индивидуальной траектории квалификации учителя в основе реализации требований к качеству образования в соответствии с ФГОС второго поколения.	2017-2018	Администрация, руководители ШМО, методист
11.	Использовать ресурсы реализации инклюзивного образования в современной школе.	2017-2020	Администрация, руководители ШМО
12.	Наблюдение за формированием личностных результатов обучающихся начальных классов. Мониторинг метапредметных и личностных результатов обучающихся.	ежегодно	Администрация, педагоги начальных классов
13.	Введение электронных образовательных ресурсов в учебной и внутренней деятельности для формирования творческих и учебно-познавательных компетенций обучающихся.	ежегодно	Заместитель директора
14.	Использование интерактивных учебных материалов в формировании познавательного потенциала младших школьников.	ежегодно	Заместитель директора, педагоги начальных классов.
15.	Применение дистанционных технологий в образовании.	2017-2020	Заместитель директора, педагоги.
16.	Новые подходы к оцениванию сформированности социальной зрелости старшеклассников в условиях введения ФГОС общего образования.	2017-2018	Заместитель директора Классные руководители 5-11 классов
17.	Освоение технологии "Достижение прогнозируемых результатов" - эффективный механизм подготовки к ГИА	2017-2020	Классные руководители и учителя 5-11 классов

е) влияние способа организации образовательного процесса на повышение качества образования

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Обучение по 5-дневной учебной неделе	ежегодно	Администрация
2	Организация индивидуально-групповых занятий по предметам согласно учебного плана во 2-11 классах.	ежегодно	Администрация, педагоги
3	Организация предпрофильного обучения.	2017-2020	Администрация
4	Организация курсов по выбору в 9-11 классах.	ежегодно	Администрация
5	Организация работы по направлениям внеурочной деятельности обучающихся	ежегодно	Администрация, педагоги

6	Организация работы в соответствии с Федеральным Законом № 273 "Об образовании в Российской Федерации" (индивидуальный учебный план и другие).	2017-2020	Администрация, педагоги
7	Обеспечение преемственности между 1, 2, 3 уровнями обучения.	ежегодно	Администрация, педагоги
8	Организация работы по профессиональному самоопределению через усиление профориентационной работы на протяжении всего периода обучения.	2017-2020	Администрация, педагоги, соц.педагог

ж) инновации в технологиях обучения, воспитания и развития

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Внедрение новых технологий развивающего обучения.	2017-2020	Руководители ШМО
2	Разработка и внедрение технологий организации учебно-воспитательного процесса, ориентированных на формирование социально активной и социально-адаптированной личности.	2017-2020	Руководители ШМО
3	Использование диалоговых форм обучения, инновационных технологий развивающего обучения. Предупреждение отставания обучающихся и создание условий для достижения каждым учащимся базового уровня в зоне ближайшего развития.	2017-2020	Руководители ШМО
4	Развитие творческого самостоятельного мышления обучающихся, формирования у них умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации.	2017-2020	Руководители ШМО
5	Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся с использованием ИКТ.	2017-2020	Администрация педагогов
7	Совершенствование работы медиатеки школы по накоплению в ней информационных ресурсов и дальнейшего их использования в образовательном процессе.	2017-2020	Библиотекарь
8	Оснащение образовательного процесса современной компьютерной техникой	2017-2020	Администрация
9	Использование информационно-аналитической системы управления, построенной на принципах менеджмента качества образования.	2017-2018	Администрация
10	Внедрение системы электронного документооборота.	2017-2020	Администрация педагогов

з) инновации в условиях организации образовательного процесса

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Проведение мониторинга основных составляющих ресурсного обеспечения процесса управления системы школьного образования.	2017-2018	Администрация
2	Кадровые и методические: - стимулирование педагогов за применение инновационных методик и высокие результаты работы; - вовлечение большего числа учителей в системную исследовательскую работу по совершенствованию содержания и методики преподавания предмета; - систематическое использование учителями интерактивных форм обучения учащихся и цифровых образовательных ресурсов сети Интернет;	2017-2020	Администрация педагогов школы, методист

	- стимулирование участия учителей в конкурсах федерального, регионального, муниципального уровней; - систематизация методической работы в школе, усиление взаимодействия методических объединений для достижения общей цели; - модернизация системы образовательной работы в школе; - организация и содержательная поддержка самообразовательной работы педагогов, в том числе на различных курсах в ТОГИРРО, - создание условий для построения школьниками индивидуальных программ; - создание условий для повышения их профессионального уровня (повышенная профессиональная мобильность).		
3	Создание условий для развития творческого потенциала учителей и учащихся, получение опыта организаторской деятельности молодыми специалистами, обобщение и распространение опыта работы учителями-наставниками (в т.ч. в сети Интернет).	2017-2018	Администрация педагогов школы, методист
4	Организация мониторинга использования новых технологий в образовательном процессе.	2017-2018	Администрация педагогов школы, методист

4. Основные направления воспитательной системы школы

№ п/п	Содержание	Сроки	Исполнители
•	Воспитание патриотизма. Формирование гуманистических ценностей, мировоззренческих начал, гражданской позиции учащихся.		
I.	Работа по воспитанию уважения к истории школы и ее традициям		
1.1.	Организация и проведение традиционных школьных праздников: дня знаний, праздника последнего звонка выпускников, праздника окончания начальной школы.	2017-2020	Педагоги, педагог-организатор
1.2.	Проведения Дня открытых дверей. Использование разнообразных форм работы с родителями, создание выставок на основе семейного рукоделия, проведение виртуальных исторических экскурсий, концертов.	2017-2020	Педагог-организатор, классные руководители, руководитель музея
1.3.	Создание проектов по изучению отдельных страниц истории школы. Проведение викторины по знанию истории школы.	2017-2020	Учитель истории, руководитель музея

1.4.	Встреча с выпускниками разных лет. Празднование юбилейных дат школы.	2017-2020	Администрация, классные руководители, педагог-организатор
1.5.	Работа по взаимодействию с ветеранами педагогического труда, оказание им шефской помощи.	2017-2020	Волонтёры
1.6.	Ежегодное проведение Дня учителя.	2017-2020	Педагог-организатор, волонтёры
1.7.	Проведение ежегодного награждения лучших обучающихся школы по результатам учебного года.	2017-2020	Администрация, педагоги, педагог-организатор
2.	<i>Воспитание патриотизма через использование традиций родного города, региона, России. Проведение мероприятий, посвященных славным историческим событиям России</i>		
2.1.	Проведение классных часов, посвященных дням воинской славы с привлечением ветеранов боевых действий, детей войны.	2017 - 2020	Классные руководители
2.2.	Участие в муниципальной и региональной программе краеведческой тематики «Отечество».	2017 - 2020	Педагоги
2.3.	Участие в акциях: «Обелиск», «Поздравь ветерана»	2017 - 2020	Педагог-организатор,
2.4.	Участие в региональном конкурсе на лучшую музейную	2017 – 2020	Руководитель музея
2.5.	Формирование фонда записей на электронных носителях презентаций, фильмов художественно-патриотической направленности.	2017 – 2020	Руководитель музея
3.	<i>Подготовка празднования Дня Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов</i>		
3.1.	Разработка плана празднования Великой Победы.	2018-2020	Администрация, педагоги, педагог-
3.2.	Размещение «Альбома Памяти» на сайте школы.	2018-2020	Отв. за сайт
3.3.	Акция «За того парня», создание Альбома Памяти	2018	Кл рук-ли, вожатые
3.4.	Экскурсии в школьный музей	2018-2020	Рук-ль музея, кл.рук-ли
3.5.	Уроки Победы. Встречи с ветеранами, работниками тыла, «детьми войны»	2018-2020	Вожатые, кл.рук-ли 1-11 кл
3.6.	Митинг памяти «Вечная память героям»	2018-2020	Педагог-организатор
3.7.	Всероссийский день Памяти	2018 - 2020	Вожатые Кл руководители
3.8.	Акция «Открытка ветерану»	2018-2020	Вожатые, кл.рук-ли

3.9	Конкурс-смотр «Песни и строя»	2018-2020	Вожатые, кл.рук-ли 5-11 кл
3.10	Фотовыставка «Герои былых времен», фотографии родственников воевавших в годы ВОВ	2018-2020	Вожатые, кл.рук-ли 1-11 кл педагог-организатор
3.11	Тематические конкурсы рисунков	2018-2020	Вожатые, кл.рук-ли 1-11 кл
3.12	Конкурс стенгазет «Долгие версты войны»	2018-2020	Вожатые, Учителя ИЗО
3.13	Участие в конкурсах проектно-исследовательских работ учащихся	2018-2020	Вожатые, кл.рук-ли 5-11 кл
3.14	Тематические классные часы «Нам дороги эти позабыть нельзя», «Опаленные войной», «День Победы».	2018-2020	кл.рук-ли 5-11 кл
3.15	Экскурсии в школьный музей для дошкольной группы д/сада «Наш край в годы война»	2018-2019	Кл.рук-ли 1-11 кл
3.16	Конкурсы художественного чтения (стихи, проза) о войне	2018-2020	Учителя русского языка
3.17	Акции «Чистый памятник», «Георгиевская ленточка»	2018-2020	Вожатые, педагог-организатор, кл.рук-ли 1-11 кл
3.18	Конкурс эссе «Война для меня –это...»	2018-2020	Учителя русского языка и литературы
3.19	Акция « Письмо Победы»	2018 - 2020	Вожатые, кл.рук-ли 1-11 кл
3.20	Участие в областных, районных конкурсах военно-патриотического направления	2018-2020	Классные руководители, педагог-организатор
3.21	Участие в областных, районных спортивных соревнованиях, посвященных Дню Победы	2018-2020	Вожатые, учитель физ-ры кл.рук-ли 1-11 кл
3.22	Военно-патриотическая игра «Зарница»	2018-2020	Учитель физ-ры, кл.рук-ли 1-11 кл

	Формирование позитивного отношения общества к военной службе и положительной мотивации у молодых людей относительно прохождения военной службы по контракту и призыву		
4.1.	Проведение круглого стола для учащихся 8-11 классов «Служба в армии. Кто «за»?»	2018 - 2020	Классные руководители
4.2.	Встречи классов с отцами, прошедшими воинскую службу.	2018 – 2020	Классные руководители
4.3.	Несение вахты памяти у памятника Героям фронта и тыла.	2018 – 2020	Классные руководители
5.	Изучение истории Российской Федерации через государственную символику		
5.1	Проведение викторины «Учиться, чтобы знать» для учащихся школы.	2018 - 2020	Педагоги
5.2.	Работа по знанию Государственного гимна РФ. Исполнение гимна на торжественных	2018 – 2020	Вожатые, классные руководители

	мероприятиях школы.		
5.3.	Оформление постоянно действующих стендов в фойе, в кабинетах, классных уголках.	2018 - 2020	Педагоги

	Развитие одаренности учащихся		
1.	Развитие творческой одаренности. Развитие природных способностей учащихся через учет их интересов и возможностей.		
1.1.	Реализация ФГОС через объединения дополнительного образования.	2018 - 2020	Педагоги дополнительного образования
1.2.	Организация и проведение традиционных праздников.	2018-2020	Классные руководители, родительские комитет классов, актив классов
1.3.	Организация проектной деятельности, связанной с проведением традиционных школьных дел.	2018 -2020	Классные руководители, активы классов
1.4.	Совершенствование форм работы, расширение связей с учреждениями дополнительного образования.	2018-2020	Классные руководители
2.	Развитие интеллектуальной одарённости. Воспитание разносторонне развитой личности, интеллектуально готовой к продолжению непрерывного образования.		
2.1.	Реализация ФГОС в дополнительном образовании	2017- 2020	Классные руководители
2.2.	Участие в международных играх: «Кенгуру», «Русский медвежонок», «Золотое руно», «Британский бульдог», КИТ и другие.	2017-2020	Учителя предметники, методист
2.3.	Проведение интеллектуальных игр во 2-11 классах.	2018-2020	Учителя предметники, методист
2.4.	Участие в муниципальных и региональных конкурсах и фестивалях, способствующих развитию интеллектуальной одарённости.	2017-2020	Учителя предметники, методист
2.5.	Проведение предметных тематических недель.	2017-2020	Руководители ШМО
2.6.	Выдвижение особо отличившихся учащихся школы на получение грантов, премий главы района и области.	2017-2020	Классные руководители
2.7.	Продолжить оформление стенда в фойе «Гордость школы».	2018-2020	Администрация, классные руководители
3.	Развитие лидерской одарённости. Воспитание личности, способной участвовать в социальных преобразованиях общества.		
3.1.	Создание педагогически целесообразной структуры ученического самоуправления. Активизация работы совета старшеклассников.	2017-2020	Администрация, вожатые.
3.2.	Проведение школьных конференций актива старшеклассников.	2017-2020	Администрация, вожатые, педагог-организатор
3.3.	Привлечение актива к реализации общественно- значимых дел, к активной внеурочной деятельности.	2017-2020	Администрация, вожатые, педагог-организатор

3.5.	Участие в областных конкурсах и фестивалях, посвященных развитию лидерской одарённости.	2017-2020	Вожатые. Педагог-организатор
4.	Развитие спортивной одарённости. Вооружение учащихся знаниями о человеческой природе, о значимости движения в жизни человека.		
4.1.	Реализация ФГОС через работу дополнительного образования. Совершенствование работы спортивных секций.	2017-2020	Учителя физической культуры
4.2.	Участие в районных и областных соревнованиях (по графику спорткомитета).	2017-2020	Учителя физической культуры
4.3.	Проведение классных часов, посвященных организации здорового образа жизни.	2017-2020	Классные руководители.
5.	Воспитание трудолюбия. Побуждение личности учащегося к качественному выполнению деятельности выбором способов ее осуществления.		
5.1.	Работа учащихся по озеленению территории школы (уборка, поддержание порядка, содержание цветников, кустов).	2017-2020	Классные руководители
5.2.	Организация трудовой деятельности учащихся на пришкольном участке и в помещении школы с письменного разрешения родителей.	2017-2020	Учителя технологии, классные руководители
5.3.	Работа трудовых отрядов учащихся во время летней практики.	2017-2020	Классные руководители
6.	Деятельность общественно-информационного центра. Расширение информационного пространства учащихся и включение их в совместную деятельность в освоении этого пространства.		
6.1.	Работа школьного сайта. Освещение событий школы.	2017-2020	Отв. за сайт, педагоги
6.2.	Работа школьного информационного центра. Подготовка предметных недель, фестивалей, классных часов.	2017-2020	Педагоги, классные руководители, методист, рук-ль шк. газеты
6.3.	Участие в муниципальной прессе.	2018-2020	Педагоги, классные руководители, рук-ль школьной газеты
7.	Развитие работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения учащихся. Развитие правовых основ. Воздействие различных структур общества на личность учащегося с целью усвоения ею принципов правового государства.		
7.1.	Участие в межведомственной комплексной профилактической операции «Несовершеннолетние».	2018-2020	Администрация, соц. педагог
7.2.	Проведение дней правовых знаний совместно с представителями правоохранительных	2018-2020	Администрация, классные руководители, соц. педагог

	органов. Проведение тематических классных часов «Закон и ты».		
7.3.	Организация встреч с работниками ГИБДД с целью изучения ПДД с учащимися школы	2018-2020	Соц. педагог, классные руководители
7.4.	Организация встреч с врачами по профилактике социально опасных заболеваний.	2018-2020	Классные руководители
8.	Совершенствование работы ШМО классных руководителей.		
8.1.	Разработка программ по реализации ФГОС (внеурочная деятельность).	2017-2020	Администрация, педагоги
8.2.	Участие в конкурсах разработок педагогических программ классных часов.	2017-2020	Классные руководители
8.3.	Разработка, изучение, использование в работе локальных актов, способствующих безопасности проведения школьных мероприятий.	2017-2020	Администрация
8.4.	Расширение методической подготовки классных руководителей через регулярные заседания ШМО классных руководителей.	2017-2020	Руководитель ШМО классных руководителей, методист
8.5.	Разработка положения для проведения школьных конкурсов.	2017-2020	Педагог-организатор, рук-ль ШМО
8.6.	Составление портфолио каждого классного коллектива.	2017-2020	Классные руководители

5. Дальнейшее развитие физической культуры и спорта

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Исполнители
1.	Внеурочная деятельность.		
1.1.	Реализация ФГОС через работу дополнительного образования. Совершенствование работы	2017-2020	Учитель физической культуры
1.2.	Участие в программе «Здоровый образ жизни». Мониторинг уровня состояния здоровья учащихся.	2017-2020	Учитель физической культуры, классные руководители, фельдшер. Соц. педагог
1.3.	Участие в мероприятиях, посвященных олимпиаде в Кореи: -спортивные соревнования, викторины, конкурс рисунков.	2018	Учитель физической культуры, классные руководители
1.4.	Участие в олимпиадах, районных праздниках: День села, День бега и т.д.	2018-2020	Учитель физической культуры, классные руководители, педагог-организатор
1.5.	Участие в районных и областных соревнованиях (по графику спорткомитета).	2017-2020	Учитель физической культуры

1.6.	Проведение школьного туристического слёта.	2018-2020	Учитель физической культуры, педагог-организатор
1.7.	Проведение традиционных соревнований «Папа, мама и я- спортивная семья», «Весёлые старты» и т.д. (начальная школа).	2018-2020	Учитель физической культуры
1.8.	Проведение первенства школы по игровым видам спорта (пионербол, баскетбол, волейбол, футбол, шахматы, лыжи).	2017-2020	Учитель физической культуры
1.9.	Проведение оздоровительных мероприятия для педагогов. Организация группы здоровья для педагогов.	2018-2020	Учитель физической культуры, профком
1.10.	Проведение Дней здоровья.	2017-2020	Классные руководители, учитель физкультуры

6. Проведение мероприятий здоровьесберегающего характера в образовательном процессе

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Обновление банка данных о заболеваемости учащихся.	1 раз в год	Классные руководители, фельдшер
2.	Составление социологических карт по классам, составление списков: - учащихся группы риска; - многодетных семей; - малообеспеченных семей; - неполных семей.	ежегодно	Классные руководители, соц.педагог
3.	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий.	Постоянно	Администрация
4.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся с ограниченными возможностями, которые обучаются на дому.	ежегодно	Администрация
5.	Диспансеризация учащихся и учителей школы.	ежегодно	Администрация, фельдшер
6.	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по охране труда в учебных кабинетах.	2 раза в год	Администрация, отв. за ТБ
7.	Организация дополнительных каникул для учащихся 1-х классов.	ежегодно февраль	Администрация
8.	Оформление информационного стенда по профилактике заболеваний.	ежегодно	Классные руководители, фельдшер
9.	Проведение родительского всеобуча по вопросам оздоровления детей.	ежегодно	Классные руководители
10.	Озеленение учебных кабинетов и территории	постоянно	Классные

	школы.		руководители
11.	Создание в библиотеке уголка методической литературы по проблеме здорового образа жизни.	ежегодное обновление	Библиотекарь
12.	Мониторинг уровня физического здоровья детей.	ежегодно	Классные руководители
13.	Решить вопрос с занятиями физкультурой учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.	ежегодно	Учитель физической культуры
14.	Активное внедрение различных форм оздоровления учащихся.	ежегодно	Администрация, классные руководители
15.	Проведение динамических пауз в первых классах и физкультминуток.	ежегодно	Педагоги
16.	Проведение внеклассных и внешкольных мероприятий с целью укрепления здоровья учащихся.	ежегодно	Администрация, классные руководители
17.	Проведение недели пропаганды здорового образа жизни.	ежегодно	Администрация, классные руководители
18.	Обеспечение медицинскими аптечками кабинета медицинской профилактики и кабинетов повышенной опасности.	ежегодно	Администрация, завхоз
19.	Организация ремонта учебных кабинетов.	ежегодно	Администрация, зав. кабинетами.
20.	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления к работе в зимний период.	ежегодно	Администрация, завхоз
21.	Проведение тренировок по эвакуации учащихся из школьного здания.	ежегодно (1 раз в месяц)	Администрация, учитель ОБЖ. Отв. за ТБ.

7. Инновационная работа в образовательной организации

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Исполнители
Организация работы по информатизации и реализация проекта "Электронная школа".			
1.	Семинар: «Использование ИКТ при проведении мониторинга качества знаний».	2017 -2020	Педагоги
2.	Контроль за использованием электронных сервисов.	ежегодно	Учитель информатики
3.	Развитие ресурсной базы образовательного процесса.	ежегодно	Администрация
4.	Организация дистанционного обучения.	2017-2020	Администрация, методист
5.	Создание комплексной системы информационного обеспечения всей системы школьного образования.	2017-2018	Администрация
6.	Организация работы в условиях действия программы «О введении электронного документооборота».	ежегодно	Администрация
7.	Создание компьютерного банка данных о	ежегодно	Администрация

	нормативно-правовой базе школы.		
8.	Анализ обеспечения преподавателей – предметников, классных руководителей полноценными автоматизированными рабочими местами на базе мобильных и стационарных компьютерных устройств, оснащённых программным обеспечением для ведения электронных классных журналов. Организация работы по реализации проектов "Электронный дневник", «Электронная учительская».	2017-2020	Администрация, отв. за веб-образование
9.	Организация работы в электронном журнале. Консультирование учителей по синхронизации итогов деятельности в ЭЖ, по работе с информацией в электронных дневниках учащихся.	2017-2020	Администрация, отв. за веб-образование
10.	Проведение классных родительских собраний с целью консультирования родителей по работе с электронными дневниками.	2017-2020	Администрация, классные руководители
11.	Развитие ресурсной базы образовательного пространства.	ежегодно	классные руководители
12.	Введение электронного мониторинга при наборе детей в первые классы.	2017-2020	классные руководители
13.	Апробирование всероссийской системы электронного оповещения родителей.	ежегодно, начиная с 2017 – 2018 года	Администрация, классные руководители