

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
(протокол от 30.08.2019г. №1)

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
(протокол от 26.08.2019г. № 8)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ
«Новоатъяловская СОШ»
02.09.2019г. № 299 -ОД

Положение

о консультативно-методическом пункте с родителями (законными представителями) и детьми, воспитывающимися в условиях семьи.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения».
- 1.2. Консультационно-методический пункт (далее КМП) для родителей (законных представителей) воспитанников и детей, не посещающих ДОУ, организуется в МАОУ «Новоатъяловская СОШ», реализующем образовательную программу дошкольного образования.
- 1.3. КМП создается для родителей (законных представителей) воспитанников и детей в возрасте от 0 до 7 лет, не посещающих ДОУ.
- 1.4. Деятельность КМП организуется с целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от 0 до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, с целью выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение (далее - ДОУ), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей.
- 1.5. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) и их детьми осуществляют специалисты КМП: воспитатели, логопед.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационно-методического пункта.

2.1. Основные цели создания КМП:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья;

2.2. Основные задачи КМП:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказания дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДООУ или в школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными возможностями.

2.3. Принципы деятельности консультационно-методического пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационно-методического пункта.

- 3.1. Консультационно-методический пункт на базе образовательной организации открывается на основании приказа по ОУ.
- 3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами образовательной организации. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДООУ.
- 3.4. Координирует деятельность консультационно-методического пункта заместитель директора по дошкольному образованию на основании приказа ОУ.
- 3.5. Формы работы педагогического консультационно-методического пункта:
 - очные консультации для родителей (законных представителей);
 - заочные консультации для родителей (законных представителей);
 - коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
 - совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
 - мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДООУ (согласно утвержденному графику ежемесячно);
 - ведение электронной страницы для родителей (законных представителей), получающих образовательную услугу в рамках консультационно-методического пункта на официальном сайте МАОУ «Новоатъяловская СОШ»;
- 3.6. Консультационно-методический пункт работает 2 раза в месяц согласно утверждённому расписанию;

4. Документация консультативного пункта.

- 4.1. Ведение документации консультационно-методического пункта выделяется в отдельное делопроизводство.
- 4.2. Перечень документации консультационно-методического пункта: -
 - Положение о консультационно-методическом пункте.
 - Приказ об открытии консультационно-методического пункта.
 - Приказ о зачислении детей и их родителей в консультационно-методический пункт.
 - График работы консультативно-методического пункта.
 - Заявления родителей на разрешение посещать консультационно-методический пункт.
 - Договор между родителем (законным представителем) и администрацией МАОУ «Новоатъяловская СОШ».

- План проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения.
- Журнал учета работы консультативно-методического пункта.
- Журнал регистрации родителей (законных представителей) посещающих консультативно-методический пункт.
- Журнал регистрации обращений к специалистам консультативно-методического пункта.

5. Прочие положения

- 5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается. Родители (законные представители) могут получить консультацию при первом телефонном звонке, также они могут договориться о встрече с конкретным специалистом. Обращения родителей фиксируются в тетради предварительной записи звонков родителей (законных представителей).
- 5.2.. Результативность работы консультационно-методического пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДООУ методического материала.
- 5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.
- 5.4. Контролирует деятельность консультационно-методического пункта заместитель директора по дошкольному образованию.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа по ОУ.
- 6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению.
- 6.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.