

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
(протокол от 30.08.2019г. № 1)

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
(протокол от 26.08.2019г. № 8)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАОУ  
«Новоатъяловская СОШ»  
02.09.2019г. № 299 -ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МАОУ «Новоатъяловская СОШ»**

### **1. Общие положения**

1. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления образовательной организацией, организуется в составе директора образовательной организации, заместителей директора по учебной и воспитательной работе, библиотекаря, всех педагогических работников.
2. На заседании Педагогического совета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Педагогического совета.
3. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
4. Члены Педагогического совета принимают участие в его работе на общественных началах.

### **2. Компетенция Совета**

1. Основными задачами Педагогического совета являются:
  - а) рассмотрение вопросов организации учебно-воспитательного процесса в образовательной организации;
  - б) изучение и распространение передового педагогического опыта;
  - в) определение стратегии и тактики развития образовательной организации;
  - г) рассмотрение вопросов, связанных с поведением и обучением обучающихся.
2. Основными функциями Педагогического совета являются:
  - а) рассмотрение и обсуждение концепции развития образовательной организации;
  - б) рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы образовательной организации, при необходимости - плана развития и укрепления учебной и материально - технической базы образовательной организации;
  - в) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
  - г) определение порядка проведения промежуточных аттестаций обучающихся;
  - д) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы образовательной организации, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей методических объединений и других работников образовательной организации;
  - е) рассмотрение состояния и итогов методической работы образовательной организации, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

ж) заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

з) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной работы образовательной организации;

и) рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью структурных подразделений образовательной организации, а также вопросов состояния охраны труда в образовательной организации;

к) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников образовательной организации, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в образовательной организации; внесение предложений о поощрении педагогических работников образовательной организации;

л) рассмотрение вопросов и материалов самообследования образовательной организации при подготовке его к лицензированию и государственной аккредитации;

м) определение направления образовательной деятельности образовательной организации;

н) отбор и утверждение образовательных программ для использования в образовательной деятельности образовательной организации;

о) рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг в образовательной организации;

п) заслушивание отчетов директора образовательной организации о создании условий для реализации образовательных программ;

р) принятие решений об отчислении из образовательной организации обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет в случаях и порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

с) принятие решений о допуске обучающихся 9, 11 классов к итоговой государственной аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, об окончании обучающимися основной и средней школы, о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;

т) рассмотрение состояния и итогов учебной работы образовательной организации, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;

у) согласование кандидатур в члены Управляющего совета образовательной организации из числа обучающихся третьей ступени общего образования, избранных на общем собрании обучающихся соответствующей ступени;

ф) принятие решения об освобождении обучающихся от прохождения промежуточной аттестации;

х) принятие решений о награждении выпускников золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении».

### 3. Педагогический совет обеспечивает:

а) использование современных педагогических и управленческих технологий в повседневной деятельности работников образовательной организации;

б) повышение профессионального уровня педагогических работников;

в) инновационное развитие образовательной организации.

### 4. Педагогический совет организует:

а) культурно-педагогическое пространство для профессионального совершенствования педагогов;

б) взаимодействие структурных подразделений образовательной организации и педагогических работников.

5. Педагогический совет утверждает:

а) кандидатуры для награждения государственными, ведомственными, отраслевыми, региональными наградами;

б) кандидатуры для участия во Всероссийском конкурсе лучших учителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;

### **3. Порядок формирования Совета**

1. Работу Педагогического совета организует председатель Педагогического совета. Председатель Педагогического совета созывает его заседания, председательствует на них.

В отсутствие председателя Педагогического совета его функции осуществляет заместитель председателя Педагогического совета.

2. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

### **4. Организация деятельности Совета**

1. Секретарь Педагогического совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Педагогического совета, ведет протокол заседания Педагогического совета.

2. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора образовательной организации.

3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4. Заседание Педагогического совета созывается его председателем по собственной инициативе, а также по требованию члена Педагогического совета.

5. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета.

На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению медицинские работники образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся, члены Управляющего совета.

6. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

7. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

8. Решения, принятые по вопросам, указанным в подпунктах «г», «н», «р», «с», «у», «ф», «х» пункта 2.2, пункте 2.5, настоящего положения и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности образовательной организации.

9. Решения, принятые по остальным вопросам, указанным в пункте 2.2. настоящего положения принимаются в форме рекомендаций и иных актов, не имеющих правового характера. Решение Педагогического совета по данным вопросам может являться основанием для подготовки приказа директора.

10. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

11. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел образовательной организации. Протоколы заседаний Педагогического совета доступны для ознакомления всем членам Педагогического совета, а также иным лицам (работникам образовательной организации, его обучающимся классов старшей ступени, их родителям и законным представителям).

12. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

13. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

### **5. Права членов Педагогического совета**

1. Член Педагогического совета имеет право:

а) принимать участие в обсуждении и принятии решений Педагогического совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Педагогического совета;

б) требовать от администрации образовательной организации предоставления всей необходимой для участия в работе Педагогического совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета.

2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

3. Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, директор образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Педагогического совета в установленные сроки.