

Приложение 3
к Коллективному договору МАОУ «Новоатъяловская СОШ»
принято на общем собрании трудового коллектива
«16» января 2017 г., протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ «Новоатъяловская СОШ»

 Исхакова Ф.Ф.

«16» января 2017 года

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

 Галейдина Т.В.

«16» января 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ
ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА
РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«Новоатъяловская средняя общеобразовательная школа»
водителя.**

с. Новоатъялово 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок применения различных видов материального стимулирования и определения его размеров.

1.2. Положение разработано на основании Постановления Администрации Тюменской области от 6 декабря 2004 г. N 164-пк "Об утверждении методики формирования фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений в Тюменской области", постановления правительства Тюменской области от 30.09.2013 г. № 421-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Тюменской области» и Постановления Администрации Ялуторовского района от 01.2014 г № 1998-п «Об утверждении Методики формирования фонда оплаты труда общеобразовательных организаций Ялуторовского района».

1.3. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МАОУ «Новоатъяловская СОШ» в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом школы задач, повышении качества образовательного процесса, укреплении и развитии материально-технической базы.

1.4. Положение разработано администрацией общеобразовательного учреждения, принято на общем собрании трудового коллектива, утверждено руководителем школы, согласовано с председателем профсоюзного комитета, начальником МКУ Ялуторовского района «Отдел образования».

2. Стимулирующие выплаты

Система стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения обеспечивается за счет стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения, составляющей 30% фонда оплаты труда, и включает:

выплаты стимулирующего характера, которые распределяются на основании условий стимулирования:

Критерии стимулирования работников

Критерии стимулирования водителя

Критерии	Показатель	Расчет показателя	Баллы
Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей)	Использование новых приборов учета перевозок	Отсутствие замечаний соответствующих органов	8
	Соблюдение требований СанПиН	Отсутствие замечаний различными комиссиями	4
	Создание условий для сохранения здоровья детей	Отсутствие замечаний соответствующими органами	4
	Обеспечение безопасной перевозки	Отсутствие замечаний	10
	Соблюдение требований ОТ и ТБ	Соответствие технического состояния автобуса	8
	Отсутствие дополнительных замечаний, ДТП		8
	Инициатива (творческая, спортивная, трудовая и др.)	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	8

3. Порядок стимулирования

Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется членами финансово-экономической комиссией Управляющего совета по представлению директора Учреждения и утверждается приказом.

При наличии у работника взыскания вопрос о стимулировании не рассматривается от 1 до 3 месяцев.

Педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал представляются к стимулированию заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Хозяйственно-технические работники представляются к стимулированию завхозом. Работники бухгалтерской службы представляются к стимулированию главным бухгалтером школы.

Аналитическая информация, основания стимулирования, предусмотренные Положением, представляются на рассмотрение комиссии в срок до 25 числа каждого месяца.

Комиссия принимает решение о стимулировании открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. При равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса.

Порядок заседания комиссии и её решение оформляются протоколом. Подписывают протокол председатель и секретарь.

4. Размеры и сроки стимулирования

Размеры устанавливаются в конкретной денежной сумме.

При распределении поощрительных выплат работникам школы, комиссия оценивает их деятельность по бальной системе на основании информации, представленной должностными лицами, определенными в п.3 настоящего положения.

Для определения денежного веса (в рублях) одного балла по учреждению необходимо оставшийся фонд стимулирующей части оплаты труда разделить на общее количество баллов по учреждению. Этот показатель (денежный вес) умножаем на сумму баллов конкретного работника. В результате получаем размер выплаты стимулирующего характера конкретного работника на текущий период

Стимулирование осуществляется ежемесячно, сроки заседания комиссии по распределению стимулирующего фонда -25-30 числа каждого месяца.