

Филиал Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Петелинская средняя
общеобразовательная школа « Коктюльская СОШ»

УТВЕРЖДЕН

Директор филиала 

Зянтерекова С.В.

от « 2. 09 » 2019 г.

План работы

школьной библиотеки филиала МАОУ Петелинская СОШ «Коктюльская СОШ»

на 2019 – 2020 учебный год

Разработала :
Усламина Л.М.

Год составления 2019

План работы школьной библиотеки на 2019- 2020 г

Задачи.

1. Оказание качественных библиотечно –информационных услуг.
2. Внедрение новых форм культурно –досуговой деятельности.
3. Создание эффективно действующей системы информирования читателей.
4. Организация взаимодействия с педагогическим коллективом ,родителями в развитии читательской компетентности школьников.
5. Совершенствование материально –технической базы библиотеки.
6. Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьника.

Направления деятельности библиотеки

1.Работа с учащимися:

уроки культуры чтения;

библиографические уроки;

обзоры литературы

литературные часы , конференции по прочитанным книгам

2. Поддержка общешкольных мероприятий:

Предметные недели русского язык и литературы ,неделя детской книги;

День знаний;

День матери;

Общественные акции

3. Работа с учителями и родителями:

Выступления на заседаниях педсовета;

Обзоры новинок художественной ,научной и учебной литературы;

Индивидуальная работа с педагогами

Пополнение банка педагогической литературы

Оказание консультационной помощи педагогам ,родителям, учащимся в получении информации из школьной библиотеки.

Создание условий учащимся ,учителям, родителям для чтения книг и периодики.

Основные функции школьной библиотеки

1.*Образовательная* – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе.

2. *Информационная* – предоставление возможности использования информации вне зависимости от её вида ,формата и носителя.

3. *Культурная* –организация мероприятий ,воспитывающих культурное и социальное самосознание ,содействующих эмоциональному развитию учащихся

**Деятельность по формированию фонда библиотечно –
информационного центра школьной библиотеки**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
	1. Работа с фондом учебной литературы	
1.	Диагностика обеспеченности учащихся школьными учебниками и учебными пособиями в новом учебном году	Сентябрь - октябрь
	Работа резервным фондом учебников внутри школы: ведение учёта; размещение для хранения.	сентябрь
2.	Составление совместно с учителями заказа на учебники; формирование общешкольного заказа на учебники с учётом замечаний завуча ; подготовка перечня учебников , планируемых к использованию в новом учебном году.	Ноябрь- май
	Осуществление контроля выполнения сделанного заказа	Июль - август
	Приём и обработка поступивших учебников ; Запись в книгу суммарного учёта; штемпелевание	По мере поступления
3.	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	сентябрь
4.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	сентябрь
5.	Проведение работы по сохранности учебного фонда(рейды по классам с подведением итогов)	1 раз в четверть
	2. Работа с фондом художественной литературы	
1	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий	По мере поступления
2.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: к художественному фонду (для учащихся 1-4 классов); к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников)	постоянно
3.	Выдача изданий читателям	постоянно
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
5.	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	постоянно
6.	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно
7	Создание и поддерживание комфортных условий для работы читателей	постоянно
8.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий	1 раз в четверть

[illegible]

Работа с читателями

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	Срок исполнения
	Индивидуальная работа	
1.	Обслуживание читателей на абонементе	постоянно
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно
3.	Беседы со школьниками о прочитанном	постоянно
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах ,журналах ,поступивших в библиотеку	По мере поступления
5.	Стенд «Прочти – это интересно»	сентябрь
6.	«Десять любимых книг « - рейтинг самых популярных изданий	май
	Работа с родительской общественностью	
1.	Отчёт перед родителями о новых поступлениях учебников и художественной литературы	сентябрь
2.	Составление библиографического списка учебников, необходимых к началу учебного года	Май - август
	Работа с педагогическим коллективом	
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе	периодически
2.	Консультационно – информационная работа с учителями , направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	апрель
3	Участие в подготовке Дня учителя (подбор материалов , разработок)	сентябрь
	Работа с учащимися школы	
1.	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	Один раз в месяц
3.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке , о культуре чтения книг и журнальной периодики	постоянно
4.	Оформление и периодическое обновление стенда « Уголок читателя»	сентябрь
5.	Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями	постоянно
6.	Подбор списков литературы «Что читать летом»	май
	Библиотечно –библиографические и информационные знания - учащимся	
	1 класс Тема № 1. Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке .Знакомство с «книжным домом «. Понятие «читатель «, «библиотека», ,» библиотекарь».	декабрь

	Основные правила пользования библиотекой.	
	Тема № 2. Правила обращения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами обращения с книгой.. Обучение простейшим приёмам сохранности книги .(Обложка, закладка)	май
	2 класс. Тема № 1. Роль и назначение библиотеки . Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книги при открытом доступе.	ноябрь
	Тема №2. Структура книги .Кто и как создаёт книги? Из чего делают книги?	январь
	3 класс Тема № 1. Структура книги .Углубление знаний о структуре книги : титульный лист (фамилия автора ,заглавие ,издательство, оглавление ,предисловие , послесловие (цель –формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к самостоятельному выбору книги)	октябрь
	Тема №2. Выбор книги в библиотеке . Что такое каталог и его назначение в библиотеке ?Первое знакомство с каталогом. Разделители.	февраль
	4 класс. Тема №1. »Твои первые энциклопедии ,словари и справочники».Представление о словаре ,справочнике ,энциклопедии.	декабрь
	Тема №2 . История книги .Знакомство детей с историей книги от её истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки.	апрель
	5 класс. Тема №1. Как построена книга. Аннотация. Предисловие. Содержание .Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе ,чтении книги.	декабрь
	Тема №2. Иллюстрации в книге. Оценка работы художника. , понимание связи иллюстрации с текстом, знакомство с манерой художника, его творческой индивидуальностью	апрель
	6 класс Выбор книг в библиотеке .Обучение самостоятельному поиску информации. Титульный лист книги. Аннотация	ноябрь
	7 класс. Выбор книги. Понятие «Библиография»., её назначение. Библиографические указатели и их отличие от систематического каталога. Справочная литература Расширение знаний учащихся о справочной литературе. Привитие интереса к справочной литературе, обучение умению пользоваться ею	декабрь
	8 класс Справочно –библиографический аппарат школьной	апрель

	библиотеки: структура ,назначение. Алфавитный и систематический каталоги. Алфавитно –предметный указатель. Справочная литература. Энциклопедии. Поиск литературы с помощью систематического каталога.	
	9 класс Художественная литература для старших подростков . Основные жанры и виды : библиографические очерки ,повести , мемуары , публицистические произведения.	февраль
	МАССОВАЯ РАБОТА	
1.	Выставка учебных изданий к предметным неделям.	По предметным неделям
2.	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей	В течение года
3.	Выставки книг юбиляров	В течение года
4.	Выставка книг « 2020 год- год Славы и памяти»	январь
5.	Выставка книг «Живая классика»	ноябрь
6.	«Конкурсы стихов:	
	«Осень ,осень в гости просим»	октябрь
	«Однажды зимнею порою» (стихи про зиму)	декабрь
	Стихи о войне , армии .(Джалильские чтения)1 -9 класс	февраль
	Стихи о мамах и бабушках .	Ноябрь март
7.	Тематические викторины (1 8 классы)	В течение года
8.	«Новогодний калейдоскоп» (1 – 5 классы)	декабрь
9.	Конкурс «Живая классика» .Школьный этап. 3-9 класс	январь
10.	Выставка книг «Литература разных народов»	ноябрь
11.	Выставка книг «День Неизвестного солдата»	декабрь
12.	Неделя детской книги: Книжная выставка «Мудрые сказки Е.Л.Шварца»; Конкурс рисунков « По стихам К.И. Чуковского»(1 -4 кл) Праздник детской книги» В гостях у детских писателей»	март
13.	Месячник военно –патриотического воспитания:	февраль
	Чтение книг о войне ; (1 -5 классы) Подготовка поздравления ветеранам войны Читательская конференция по книге В. Катаева «Сын полка» (4,5 6 класс)	
14	Празднование 75 летия Дня Победы Конкурс стихов на военную тему (1 -9 класс)	май
	НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ	
1	Книжно –журнальная выставка «Мир ,в котором тебя любят»	постоянно
	Работа по формированию интереса к истории своего	

	края.	
1.	«Народы ,проживающие в Тюменской области»	декабрь
2	Книжная выставка « Писатели и поэты Тюменской области»	март
	Реклама библиотеки	
1	Украшение помещения библиотеки , красочное оформление отдела литературы для младших школьников	Сентябрь октябрь