

ПРИНЯТО:

Управляющим советом МАОУ

«Киёвская СОШ»

Протокол № 5 от 10.01. 2019 г.



Директор МАОУ «Киёвская СОШ»

Половатенко Л.А.

приказ № 1/1 от «10» 01 2019 г

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
структурного подразделения Детский сад «Сказка»,
филиала МАОУ «Киёвская СОШ» «Карабашский детский сад «Улыбка»,
филиала МАОУ «Киёвская СОШ» «Памятнинский детский сад «Солнышко»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) структурного подразделения детский сад «Сказка», филиала МАОУ «Киёвская СОШ» Карабашский детский сад «Улыбка», филиала МАОУ «Киёвская СОШ» Памятнинский детский сад «Солнышко» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом Учреждения.

Правила действуют в отношении воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

Цель Правил – обеспечение безопасности детей во время их пребывания в Учреждении, а так же создание оптимальных условий для реализации целей и задач, определенных Уставом Учреждения.

1.2. Правила являются обязательными для воспитанников, их родителей (законных представителей). При приеме воспитанников воспитатели Учреждений обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

1.4. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил, есть у директора Учреждения и Педагогического совета.

1.5 Правила находятся в каждой возрастной группе Учреждений и размещаются на информационных стендах, сайте Учреждения.

1.6. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.7. Правила утверждаются директором организации после их принятия на Педагогическом совете, действуют неопределенный срок до принятия новых.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Учреждения функционируют в режиме пятидневной рабочей недели, исключая выходные и праздничные дни, с 10-часовым пребыванием детей в структурном подразделении детский сад «Сказка» и филиале « МАОУ «Киёвская СОШ» «Памятинский детский сад «Солнышко», 9-часовым пребыванием детей в филиале МАОУ «Киёвская СОШ» Карабашский детский сад «Улыбка».

2.2. Учреждения имеют право объединять возрастные группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп), нетрудоспособности работников по причине болезни, отпусков воспитателей, на период ремонта.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным режимом дня, составленным в соответствии с возрастными особенностями воспитанников.

2.4. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется в соответствии с основной образовательной программой Учреждения, годовым планом работы, комплексно-тематическим планированием к основной образовательной программе.

2.5. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3. Режим воспитательно-образовательного процесса

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в Учреждении соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

4. Здоровье ребёнка

4.1. Ежедневный утренний прием проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. При наличии катаральных явлений, явлений интоксикации ребенку проводится термометрия. Не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, насморк, кашель, температура, покраснение зева, жалобы на плохое самочувствие.

4.2. Если у ребенка в течение дня появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея, педикулез), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно раньше забрать ребенка из медицинского изолятора Учреждения.

4.3. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по другим причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне предупредить воспитателя об отсутствии ребенка и указать причину.

4.4. В случае крайней необходимости, например, воспитанник заболел утром, надо оповестить воспитателя по телефону.

4.5. После временного отсутствия воспитанника в детском саду необходимо обязательно поставить воспитанника на питание, позвонив по телефону за день до его

выхода в детский сад до 12.00 часов. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней воспитанник принимается в Учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями и справки эпидблагополучия.

4.6. Администрация Учреждений оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в медицинский изолятор под присмотр сотрудников, в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель.

4.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, которые следует учитывать в работе с ребенком, то родители (законные представители) должны поставить в известность об этом воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.8. В Учреждении родителям (законным представителям) запрещено оставлять медицинским работникам, воспитателям, другим работникам какие-либо лекарства для приема детьми в течение дня или ребенку для самостоятельного употребления.

4.9. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. Рекомендуется организовывать прогулки 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

При температуре воздуха ниже минус 15С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать. При неблагоприятных погодных условиях дети находятся в группе. Организуется разнообразная детская деятельность: игровая, двигательная, познавательно-исследовательская, трудовая, коммуникативная и др.

5. Права воспитанников Учреждения

5.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

5.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создает безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;

3) соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей).

5.3. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей

дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

5.4. Воспитанники Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

5.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в Учреждении, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном Постановлением «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования – в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»:

1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Тюменской области и муниципальных образовательных организациях;

2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Тюменской области и муниципальных образовательных организациях;

3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Тюменской области и муниципальных образовательных организациях;

Оплата производится в срок до 10 числа, **предшествующего периоду оплаты**, за наличный расчет/ в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора (ненужное вычеркнуть). Несвоевременная оплата является нарушением ст. 309 Гражданского кодекса Российской Федерации регламентирующая об исполнении обязательства надлежащим образом в соответствии с условиями обязательства и требованиями закона и иных правовых актов.

Стоимость услуг Исполнителя по содержанию, присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет Одна тысяча четыреста тридцать пять рублей (1435 руб), утвержденная Постановлением Администрации Ялуторовского района от 30.12.2016 года № 2251-п.

В случае отсутствия ежемесячной оплаты за содержание, присмотр и уход, со стороны Заказчика, в течении 14 дней после истечения срока оплаты указанной в п. 3.4. Исполнитель имеет право принять соответствующие меры:

- а) письменно уведомить Заказчика об образовавшейся задолженности за содержание, присмотр и уход.
- б) по истечению 14 дней с момента отправки письменного уведомления Заказчику, Исполнитель имеет право приступить к осуществлению досудебной процедуры (претензия).
- в) в случае отсутствия результатов, по истечению 30 дней с момента отправки Заказчику претензии, Исполнитель имеет право обратиться в суд с иском о взыскании с Заказчика задолженности по родительской плате с начислением неустойки на сумму задолженности, с применением ст. 395 Гражданского кодекса Российской Федерации и оплатой судебных расходов.

5.7. Воспитанники Учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима образовательной деятельности и продолжительности оздоровительного периода;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям безопасности;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- 7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- 8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

5.8. Учреждение, при реализации образовательных программ, создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль состояния здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.9. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме.

5.10. В целях осуществления психолого-медико-педагогического сопровождения необходимой коррекции в физическом и (или) психическом развитии детей функционирует психолого-медико-педагогический консилиум, деятельность которого регламентируется Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме.

5.12. Родители (законные представители) имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Поощрения и меры дисциплинарного воздействия

6.1. Меры дисциплинарного воздействия не применяются в отношении воспитанников при освоении ими образовательной программы.

6.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

6.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

7. Одежда и гигиена ребёнка

7.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение в чистой одежде, обуви.

7.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

7.3. В Учреждении у ребенка есть специальное место для хранения одежды (шкафчик в раздевалке), порядок в котором поддерживают родители (законные представители).

7.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

7.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на «Физическое развитие», ребенку необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и родителями (законными представителями). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды. Для музыкальных занятий ребенку необходимы чешки и костюмы на праздники.

7.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.

7.7. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с одеждой другого ребенка.

7.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде и сезону.

7.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

7.10. У воспитанников в шкафчике обязательно должен быть в отдельном мешочке комплект сухой одежды для смены.

7.11. В шкафчике ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

7.12. Для прогулки в летний период обязательно должна быть легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца. В холодный период для комфортного сна у ребенка должна быть пижама.

8. Организация питания

8.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с примерным 20-ти дневным меню, утвержденным в дошкольном образовательном учреждении по нормам СанПиН 2.4.1. 3049-13.

Организация питания воспитанников возлагается на дошкольное образовательное учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

8.2. Учреждение обеспечивает ребенка сбалансированным 3-х разовым питанием в соответствии с режимом пребывания ребенка (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

8.3. Родители (законные представители) ежедневно получают информацию об ассортименте питания ребенка на информационном стенде у пищеблока и в приемных групп.

8.5. Ежедневно, непосредственно перед реализацией готовых блюд на обед, осуществляется витаминизация третьего блюда витамином «С» (компот, кисель и т.п.).

8.6. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию Учреждения.

9. Обеспечение безопасности

9.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателю об изменении номера контактных телефонов, места жительства и места работы.

9.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родители (законные представители) передают воспитанника лично воспитателю, расписавшись в журнале утреннего приема детей.

9.3. Забирать ребенка из Учреждения родители (законные представители) обязаны лично, либо через доверенных совершеннолетних лиц, указанных ими в письменном заявлении при приеме ребенка в Учреждение. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

9.4. Воспитателям категорически запрещается передавать детей лицам в состоянии алкогольного, токсичного, наркотического опьянения, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать детей незнакомым лицам без письменной доверенности от родителей (законных представителей).

9.5. Родителям (законным представителям) необходимо учитывать, что детский сад закрывается в соответствии с режимом работы. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно предупредить воспитателя.

9.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

9.7. Родителям (законным представителям) воспитанников рекомендуется не оставлять коляски, санки, велосипеды в тамбурах и помещении дошкольного образовательного учреждения.

Родителям (законным представителям) воспитанников рекомендуется не оставлять на территории детского сада и вблизи ее домашних животных (собак, кошек).

9.8. При парковке автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада.

Категорически запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

9.9. Не рекомендуется давать ребенку в дошкольное образовательное учреждение жевательную резинку, продукты питания, мелкие предметы, личные дорогостоящие игрушки.

9.10. Родителям рекомендуется следить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов, денег.

9.11. Родителям (законным представителям) воспитанников рекомендуется не надевать детям золотые украшения (цепочки, серьги и пр.), давать с собой ребенку мобильный телефон, а также игрушки имитирующие оружие. Сотрудники не несут ответственности за утерянные драгоценные украшения, принесенные детьми дорогие игрушки.

9.12. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

9.13. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из д\сада (в том числе, игрушку другого воспитанника), её необходимо вернуть, разъяснив ребенку, почему этого делать нельзя.

9.14. Родители обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Родители должны научить детей важным нравственным нормам: детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

9.15. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия.

9.16. Педагоги ежедневно проводят инструктаж детей по безопасности в помещении, при выходе и организации прогулки.

10. Родительская плата

10.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника в порядке, указанном в договоре об образовании.

10.2. В случае непосещения ребенком Учреждения по уважительной причине (болезнь, отпуск родителей, домашний режим по представлению письменной медицинской справки с указанием периода), и своевременным оповещением Учреждения об отсутствии ребенка, производится перерасчет родительской платы.

Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей.

10.3. Начало периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой первого дня отсутствия ребенка в Учреждении. Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в Учреждении.

10.5. По вопросам оплаты можно обращаться к заместителю директора (34535)3-70-22 либо в бухгалтерию по телефону (34535)3-70-11.

11. Прочие правила

11.1. Если родители (законные представители) не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, они могут обратиться к директору Учреждения в часы приема.

11.2. В Учреждении работают специалисты, к которым родители (законные представители) могут обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам развития и воспитания ребенка.

11.3. К работникам Учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

11.4. Воспитатели готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 8.30 и вечером после 16.00. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.

11.5. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствии детей.