

Утверждаю
Директор МАОУ «Киевская СОШ»:



Головатенко Л.А.

Приказ № 235/1-ОД от 30.08.2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о документах, подтверждающих обучение в школе,
форма которых не
установлена законом

1. Настоящее «Положение о документах, подтверждающих обучение в организации, форма которых не установлена законом» (далее - положение) разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации», Устава МАОУ «Киевская СОШ» (далее – школа) и нормирует отношения между субъектами образовательных отношений в вопросах выдачи и получения документов (справок), подтверждающих обучение в школе, если форма таких документов не установлена законом
2. Документами, подтверждающими обучение в ОУ, являются:
 - 1) справка об обучении в ОУ, выдаваемая учащимся ОУ в течение учебного года по запросу учащегося или родителей (законных представителей) (далее - форма № 1) (справка выдаётся юридическим лицом и филиалами).
 - 2) справка об обучении в ОУ, выдаваемая учащимся ОУ для приобретения проездных документов, выдаваемая по запросу учащегося или родителей (законных представителей) (далее форма № 2) (справка выдаётся юридическим лицом и филиалами);
 - 3) справка об обучении в ОУ и текущих оценках, выдаваемая учащимся ОУ по запросу учащегося или родителей (законных представителей) (далее - форма № 3) (справка выдаётся юридическим лицом и филиалами);
 - 4) справка об итоговых оценках, выдаваемая учащимся ОУ по окончании учебного года по запросу учащегося или родителей (законных представителей) (справка выдаётся юридическим лицом и филиалами) (далее – форма № 4);
 - 5) справка об обучении или периоде обучения лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаваемая учащемуся или родителям (законным представителям) (далее – форма № 5) (справка выдаётся юридическим лицом);
 - 6) справка об окончании школы и получении аттестата с оценками, выдаваемая лицам, ранее обучавшимся в ОУ по их запросу (далее – форма № 6) (справка выдаётся юридическим лицом);
 - 7) справка о посещении детского сада, выдаваемая родителям (законным представителям) обучающихся (далее – форма № 7) (справка выдаётся юридическим лицом и филиалами);

- 8) справка об обучении в ОУ для предоставления в Пенсионный фонд Российской Федерации, выдаваемая по запросу обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося (далее – форма № 8) (справка выдаётся юридическим лицом и филиалами);
 - 9) справка об обучении юношей для предоставления в военный комиссариат, выдаваемая по запросу обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося (далее – форма № 9) (справка выдаётся юридическим лицом);
 - 10) иные документы, подтверждающие обучение в школе, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.
3. Все документы об обучении выдаются только на основании первичных документов, в том числе архивных, имеющихся в ОУ – классных журналов, приказов о зачислении, выбытии обучающихся. При отсутствии в ОУ соответствующих первичных документов документы об обучении не могут быть выданы.
 4. Справки выдаются:
 - обучающимся старше 14 лет
 - родителям (законным представителям) обучающихся
 - учреждениям государства, имеющим на это соответствующие полномочия согласно законодательству Российской Федерации по письменному запросу и в установленные законом сроки.
 5. Срок выдачи документов, подтверждающих обучение в ОУ не более 3 рабочих дней.
 6. За выдачу документов, подтверждающих обучение в ОУ, плата не взимается.
 7. Справки готовит работник, исполняющий в школе обязанности документоведа, делопроизводителя.
 8. Документы, подтверждающие обучение визируются подписью директора ОУ, директора филиала и заверяются печатью ОУ для документов об образовании.
 9. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных согласно законодательству Российской Федерации.

Приложение на 9листах к Положе-
нию о документах, подтверждающих
обучение в школе, форма которых не
установлена законом

Форма № 1

СПРАВКА

дана

дата рождения

в том, что он (она) действительно обучается в ____ классе (очная форма обучения)
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Киевская
средняя общеобразовательная школа» Ялуторовского района Тюменской области.

Учебный год: _____

Основание: алфавитная книга записи учащихся.

Директор:

М.П.

Исх. № __ от __. __.20__ года

Фото обучающегося,
заверенное
печатью

СПРАВКА

дана

дата рождения

в том, что он (она) действительно обучается в __ классе (очная форма обучения) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Киевская средняя общеобразовательная школа» Ялуторовского района Тюменской области.

Учебный год: _____

Основание: _____

Директор:

М.П.

Исх. № __ от __. __.20__ года

СПРАВКА

дана _____
дата рождения _____

в том, что он (она) действительно обучается в ____ классе (очная форма обучения) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Киевская средняя общеобразовательная школа» Ялуторовского района Тюменской области, и по состоянию на «__» _____ года имеет следующие оценки:

Наименование предмета	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Текущие оценки за четверть

Основание:

Директор:

М.П.

Исх. № __ от __. __.20__ года

СПРАВКА

дана _____
дата рождения _____

в том, что он (она) действительно обучается в __ классе (очная форма обучения)
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Киевская
средняя общеобразовательная школа» Ялуторовского района Тюменской области,
и имеет следующие итоговые отметки:

Наименование предмета	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Итоговая от- метка

Решение педагогического совета школы _____
переведён в __ класс (оставлен на по-
вторное обучение)

Основание: _____

Директор: _____

М.П.

Исх. № __ от __. __.20__ года

СПРАВКА

**об обучении или о периоде обучения лицам,
не прошедшим государственную итоговую аттестацию**

Данная справка выдана _____

Дата рождения «__» _____ года в том, что он обучался в
_____ учебном

году в _____ классе Муниципального автономного общеобразовательного учрежде-
ния «Киевская средняя общеобразовательная школа» и получил следующие от-
метки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за послед- ний год обучения	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4

М.П.

Директор: _____

Исх. № __ от __. __.20__ года

СПРАВКА**об обучении**

Данная справка выдана _____

Дата рождения «__» _____ года в том, что он (она) обучался (лась) с
 «__» _____ по «__» _____ в Муниципальном автономном общеобразовательного учреждения «Киевская средняя общеобразовательная школа» и получил (а) аттестат о _____ образовании со следующими отметками:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за послед- ний год обучения	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4

М.П.

Директор: _____

Исх. № ____ от ____ . ____ . ____ года

СПРАВКА

Дана _____, в том,
что её (его) сын (дочь) – _____,
_____ года рождения, действительно посещает
_____ группу структурного подразделения детский сад
«Сказка».

Основание: _____.

Директор:

Исх. № ____ от ____ . ____ . ____ года

СПРАВКА

дана

дата рождения

в том, что он (а) действительно обучается в ____ классе по очной форме обучения в соответствии с основной общеобразовательной программой среднего общего образования в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Киевская средняя общеобразовательная школа» Ялуторовского района Тюменской области.

Начало обучения:

Окончание обучения:

Основание:

Директор:

Исх. № ____ от ____ . ____ . ____ года

СПРАВКА

Дана _____,
_____ года рождения, в том, что он действительно является
обучающимся _____ класса очной формы обучения Муниципального авто-
номного общеобразовательного учреждения «Киевская средняя общеобразователь-
ная школа» села Киева Ялуторовского района Тюменской области с _____
года по _____.

Свидетельство _____ государственной _____ аккредитации
_____;
действительно _____.

Основание: _____.

Справка выдана для представления в ФКУ отдел военного комиссариата Тюменской
области.

Директор: _____