

ПРИКАЗ

22.01.2020 года

№ 37 – ОД

с. Києва

Об организации приёма в первый класс

В соответствии со статьёй 55 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года за № 32, с Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Киёвская средняя общеобразовательная школа», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Киёвская средняя общеобразовательная школа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать приём детей в первый класс, зарегистрированных на закреплённой территории на 2020 – 2021 учебный год, с 01 февраля 2020 года по 30 июня 2020 года.
2. Определить количество мест для приёма детей в 1 класс:
 - МАОУ «Киёвская СОШ» 25 мест
 - филиал МАОУ «Киёвская СОШ» «Карабашская СОШ» 25 мест
 - филиал МАОУ «Киёвская СОШ» «Памятинская СОШ имени Героя Советского Союза Н.И.Кузнецова» 25 мест
3. Назначить ответственными за приём документов в первый класс на 2020-2019 учебный год:
 - 1) МАОУ «Киёвская СОШ» - Ларионову Н.С. – документоведа;
 - 2) филиал МАОУ «Киёвская СОШ» «Карабашская СОШ» – Максименко Н.С. – директора филиала;
 - 3) филиал МАОУ «Киёвская СОШ» «Памятинская СОШ имени Героя Советского Союза Н.И.Кузнецова» – Коркину Л.Н. – директора филиала.
4. Ответственным за приём документов, регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале регистрации заявлений о приёме в школу, руководствуясь порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного

общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Киевская средняя общеобразовательная школа».

5. Для зачисления ребёнка в первый класс родители (законные представители), предъявив документ, удостоверяющий личность заявителя, предоставляют следующие документы:

- заявление о приёме в первый класс;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории;
- СНИЛС родителя;
- СНИЛС ребёнка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приёме ребёнка в ОУ;
- перечень полученных документов;
- контактные телефоны ОУ для получения информации.

Данная расписка заверяется лицом, ответственным за прием документов и печатью ОУ.

6. Зачисление детей в первый класс оформить приказом в течение 7 дней после приёма документов.
7. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём документов начать с 01.07.2020 года.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:

Головатенко Л.А.

Головатенко Л.А.

С приказом ознакомлена:

22.07.2020

Мон

Марисмова Н.С.

