

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"КИЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
ул. Мира д. 5, село Киева, Ялуторовский р-он, Тюменская область, 627033. Тел/факс (34535) 3-70-10.
school-kievo@mail.ru
ОКПО 45782230, ОГРН 1027201464091, ИНН 7228005305, КПП 720701001

Утверждаю
Директор МАОУ «Киевская СОШ»:
 Головатенко Л.А.
Приказ № 235/1-ОД от 30.08.2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления документации на
испорченные бланки документов об образовании и
свидетельств об обучении

При оформлении документации на испорченные бланки требуется провести следующие мероприятия:

1. Создание комиссии:

Испорченные при заполнении бланки аттестатов, свидетельств об образовании подлежат уничтожению, для чего создается комиссия под председательством заместителя директора по учебно-воспитательной работе школы и членов комиссии, классных руководителей выпускаемых классов. В состав комиссии входит 3 человека. Директор школы утверждает акт (образец акта прилагается).

2. Оформление акта:

Комиссия составляет акт в двух экземплярах. В акте указывается количество и номера уничтожаемых бланков. Количество бланков указывается прописью. Номера испорченных бланков вырезаются и наклеиваются на сам акт.

3. Передача акта:

Первый экземпляр акта (подлинник) хранится в сейфе директора школы. Журнал регистрации актов испорченных бланков пронумеровывается, пронумеровывается и хранится как документ строгой отчетности в сейфе директора (образец журнала прилагается).

4. Директор школы несет ответственность за правильность выдачи документов об образовании, за сохранность бланков государственных документов и книг (журнала) регистрации выданных и испорченных аттестатов. Образец акта на списание (уничтожение) испорченных бланков строгой отчетности.

Утверждаю
Директор МАОУ «Киевская СОШ»
_____ Головатенко Л.А.
«__» _____ 201__ года

А К Т

На списание (уничтожение) испорченных бланков строгой отчетности

Комиссия в составе председателя комиссии - заместителя директора _____, членов комиссии - классного руководителя – 9 класса _____, классного руководителя - 11 класса _____ составили настоящий акт в том, что испорченные аттестаты, свидетельства в количестве ____ (прописью) бланков подлежат списанию (уничтожению) путем сжигания.

1. А№ 00001 _____ номера и серии
2. А № 00)02 _____ наклеиваются
3. А№ 00003 _____ с вырезанного аттестата

Итого: 3 (три) бланка.

Председатель комиссии.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Члены комиссии:

Классный руководитель «__» класса _____ подпись Ф.И.О.

Классный руководитель «__» класса _____ подпись Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г

село Києва

Заполнение журнала регистрации актов испорченных бланков аттестатов

№	Дата составления акта	Наименование бланка	Количество испорченных бланков, № и серия	Кому направлен второй экземпляр	Подпись лица, получившего второй акт
---	-----------------------------	---------------------	--	--	--