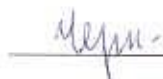


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

 Черкашина Н.В.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Киевская СОШ»

 Головатенко И.А.

Приказ № 116/1 от 13.04.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕЖУРНОЙ ГРУППЕ

в структурных подразделениях МАОУ «Киевская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о дежурной группе разработано для структурных подразделений МАОУ «Киевская СОШ» и определяет порядок работы дежурной группы на период нерабочих дней в связи с введением режима повышенной готовности.

1.2. Настоящее Положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурной группы.

1.3. Должностные лица (воспитатели), работающие на дежурной группе, руководствуются в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством в области образования, Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13), локальными актами органов местного самоуправления, МКУ «Отдел образования администрации Ялуторовского района, Уставом и локальными актами МАОУ «Киевская СОШ», настоящим Положением;

1.4. Дежурная группа организована для удовлетворения запросов родителей (законных представителей) воспитанников детских садов работающих в организациях, обеспечивающих жизнедеятельность общества в соответствии с Указом Президента РФ от 02.04.2020 № 239. «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании Постановления Правительства Тюменской области от 17 марта 2020г №120-п «О введении режима повышенной готовности», письма Минпросвещения России от 25.03.2020 № ГД-65/03 «О направлении методических рекомендаций» которые зачислены в группы с режимом пребывания 10,0 часов 1.5. Положение разработано сроком на 1год с 14.04.2020г, по 14.04.2021г.); при внесении дополнений (изменений). Положение может пересматриваться;

1.6. Положение согласовывается на управляющем совете, утверждается приказом директора МАОУ «Киевская СОШ»

2. Цель и задачи дежурной группы:

2.1. Цель: выполнение социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников структурного подразделения Детский сад «Сказка».

2.2. Задачи дежурной группы:

- защита прав и свобод участников образовательного процесса;

- создание комфортных условий для воспитанников, родителей (законных представителей) детских садов

- охрана жизни и здоровья детей.

3. Организация функционирования дежурной группы

3.1. Дежурная группа функционирует на базе имеющихся групп;

3.2. Дежурная группа утверждается приказом директора МАОУ «Киевская СОШ»;

3.3. Списки воспитанников дошкольного учреждения, нуждающихся в дежурной группе, формируются заместителем директора по ДО, директорами филиалов;

3.4. Списки воспитанников, нуждающихся в дежурной группе, формируются на основании заявлений родителей (законных представителей);

3.5. На основании заявлений родителей (законных представителей) детей, нуждающихся в дежурной группе, оформляются дополнительные соглашения к договору, заключённому между МАОУ «Киевская СОШ» и родителями (законными представителями);

3.6. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной и антитеррористической безопасности.

3.7. Дежурная группа формируется на период нерабочих дней в связи с введением режима повышенной готовности численностью не более 12 человек.

3.8. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями - суббота и воскресенье, праздничными днями) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом МАОУ «Киевская СОШ»;

3.9. Дежурная группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу (в зависимости от социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников детских садов).

3.10. Дежурная группа может формироваться или расформировываться в течение учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа директора.

3.12. Воспитателями дежурной группы ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурную группу в утренние и вечерние часы в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13), локальными актами МАОУ «Киевская СОШ»;

3.13. Воспитатели дежурной группы в обязательном порядке регистрируют состояние здоровья воспитанников

3.14. Образовательный и воспитательные процессы, присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, основной образовательной программой дошкольного образования учреждений, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников;

4. Права участников дежурных групп

4.1. Воспитатели дежурной группы имеют право:

- не принимать в д/сад больных детей;
- интересоваться здоровьем детей при приёме в дежурную группу (в утренние часы – у родителей, в вечерние часы – у воспитателя возрастной группы);
- знать мероприятия, запланированные воспитателями возрастных групп (календарное планирование);
- проводить разъяснительную работу (в утренние и вечерние часы) с родителями (законными представителями) воспитанников детских садов;
- представлять информацию о здоровье детей, посещающих дежурную группу (в вечернее время – родителям (законным представителям) воспитанников д/садов)

4.2. Родители, имеют право:

- интересоваться проведением образовательных и воспитательных мероприятий, проводимых в утренние и вечерние часы;
- интересоваться состоянием здоровья детей;
- своевременно знакомиться с мероприятиями, проводимыми на базе д/садов

5. Ответственность участников дежурных групп

5.1. Воспитатели дежурной группы несут ответственность:

- за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе (в утренние часы до передачи воспитателю возрастной группы, в вечерние часы – до передачи родителям (законным представителям) детей;
- за надлежащее проведение образовательных и воспитательных мероприятий;
- за предоставление достоверной информации о здоровье воспитанников, посещающих дежурную группу;
- за надлежащее ведение документации при приёме – передаче детей воспитателям (родителям);
- за соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм;
- за соблюдение Устава МАОУ «Киевская СОШ»;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Положения.

5.2. Родители, дети которых посещают дежурную группу, несут ответственность:

- за предоставление достоверной информации о здоровье воспитанников, посещающих дежурную группу;
- за передачу воспитателям дежурной группы здоровых детей;
- соблюдение Устава МАОУ «Киевская СОШ»;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Положения.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль деятельности дежурных групп осуществляет заместитель директора по ДО

Директору МАОУ «Киевская СОШ»

Головатенко Л.А.,

от _____

Адрес места регистрации: _____

Фактический адрес: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего ребенка _____ в
дежурную группу на период с _____ по _____ в
связи с тем, что в соответствии с Указом Президента РФ от 02.04.2020 № 239 я и
мой муж относимся к работникам (нужное подчеркнуть):

непрерывно действующей организации;

медицинской или аптечной организации;

организации, обеспечивающей население продуктами питания и товарами первой
необходимости;

организации, выполняющей неотложные работы в условиях чрезвычайной ситуации и
(или) при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющих
опасность для окружающих, в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь, здоровье или
нормальные жизненные условия населения;

организации, осуществляющей неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные
работы;

организации, предоставляющей финансовые услуги в части неотложных функций (в
первую очередь услуги по расчетам и платежам);

иным организациям, определенным Постановления Правительства Тюменской области
от 17 марта 2020г №120-п «О введении режима повышенной готовности»

федеральных государственных органов и органов управления государственными
внебюджетными фондами;

государственных органов и органов местного самоуправления;

средств массовой информации.

Оригиналы документов, которые подтверждают необходимость работы в нерабочие дни,
прилагаю:

справка с места работы отца _____ на 1 л., в 1 экз.;

справка с места работы мамы _____ на 1 л., в 1 экз.

Я проинформирована о том, что при наличии у ребенка признаков инфекционного
заболевания, он будет отстранен от посещения дежурной группы; возобновить посещение
детского сада сможет при наличии медицинской справки об отсутствии заболеваний.

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

Дата

Подпись

Расшифровка

Дополнительное соглашение N _____
к договору
N _____ от _____ г.

с. _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Киёвская средняя общеобразовательная школа в лице директора школы Головатенко Л.А. действующего(ей) на основании Устава, с одной стороны и _____ именуемый в дальнейшем (родитель) ребенка _____, с другой стороны, заключили дополнительное соглашение о нижеследующем.

Предмет договора

Оказание дополнительных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками режима работы учреждений на безвозмездной основе и по заявлению родителей(законных представителей)

№п/п	Наименование дополнительной услуги	Форма предоставления(оказания) услуги	Наименование ООП ДО	Время оказания услуги
1	Присмотр и уход за Воспитанником за пределами уставного режима работы учреждения	групповая	Образовательная программа структурного подразделения МАОУ «Киёвская СОШ»	7.00-7.30 17.30-18.00

Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с «__» _____ 20__ г.

3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Исполнитель
МАОУ "Киёвская СОШ"
Почтовый адрес и индекс – 627033,
Тюменская область, Ялуторовский
район, с. Киёво, ул. Мира 5
Телефон 83453537010
ОГРН 1027201464091
ИНН- 7228005305
КПП720701001
УФК по Тюменской обл.
(Администрация Ялуторовского р-на
МАОУ «Киёвская СОШ»)
Р/с 407 01810671013000001
БИК -047102622

Тюменский РФ АО «Россельхозбанк» г.Тюмень

Подписи сторон договора:

_____/Головатенко Л.А.(уполном. представитель)

Заказчик

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

(контактные данные)

_____(заказчик)