

Филиал МАОУ «Беркутская СОШ»
«Зиновская средняя общеобразовательная школа»

Юр: 627032, Тюменская область, Ялуторовский район, с. Беркут ул. Первомайская 29 тел. 8(34535)91170

Фактический адрес: Тюменская область, Ялуторовский район, с. Зиново, пер. Школьный, 2.

zinovo@mail.ru ОКПО 45782164, ОКТМО 71656410, ОГРН 1027201463695, ИНН/КПП 7228002294/720701001

ПРИКАЗ

23 сентября 2020 года

№ 257-од

с. Зиново

*О работе школьного спортивного
клуба «Олимпик» на 2020-2021 учебный год*

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 13.09.2013г. № 1065 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов», в рамках исполнения приказа Департамента образования и науки Тюменской области № 553-од от 05.12.2013г. «Создание и функционирование спортивных клубов в общеобразовательных учреждениях», в целях привлечения обучающихся к систематическим занятиям физической культуры и спортом и формирования здорового образа жизни,

ПРИКАЗЫВАЮ:

23 сентября 2020 года

1. Активизировать работу школьного спортивного клуба «Олимпик» в филиале.
2. Назначить руководителем школьного спортивного клуба «Олимпик» *КОРЕШКОВУ Лилию Александровну*, учителя физической культуры.
3. Использовать в работе Положение о школьном спортивном клубе «Олимпик» (приложение 1)
4. Утвердить график и расписание работы школьного спортивного клуба «Олимпик» (приложение 2)
5. Утвердить план спортивно-массовых, оздоровительных и туристических мероприятий на 2019-2020 учебный год (приложение 3)
6. Возложить ответственность за работу школьного спортивного клуба «Олимпик» на учителя физической культуры *КОРЕШКОВУ Лилию Александровну*
7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на *ПИРКОВУ Галину Александровну*, педагога-организатора.



1. Активизировать работу школьного спортивного клуба «Олимпик» в филиале.
2. Назначить руководителем школьного спортивного клуба «Олимпик» *КОРЕШКОВУ Лилию Александровну*, учителя физической культуры.
С приказом ознакомлены:
3. Использовать в работе Положение о школьном спортивном клубе «Олимпик» (приложение 1)
4. Утвердить график и расписание работы школьного спортивного клуба «Олимпик» (приложение 2)
5. Утвердить план спортивно-массовых, оздоровительных и туристических мероприятий на 2019-2020 учебный год (приложение 3)
6. Возложить ответственность за работу школьного спортивного клуба «Олимпик» на учителя физической культуры *КОРЕШКОВУ Лилию Александровну*
7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на *ПИРКОВУ Галину Александровну*, педагога-организатора.

Директор филиала: Л.В.Воробьева

2020г Л.А.Пиркова (Г.А.Пиркова)
«23» 09 2020г Л.А.Корешкова (Л.А.Корешкова)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Школьном спортивном клубе «Олимпик»

1. Общие положения

- 1.1. Школьный спортивный клуб «Олимпик» (далее по тексту – ШСК) филиала МАОУ «Беркутская СОШ» «Зиновская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – ОУ) является общественным объединением.
- 1.2. Целями ШСК являются:
- привлечение обучающихся ОУ к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
 - развитие в ОУ традиционных и наиболее популярных в Тюменской области видов спорта;
 - формирование здорового образа жизни;
 - расширение возможностей школьного спорта как фактора сплочения педагогического, ученического и родительского состава ОУ.
- 1.3. Деятельность ШСК курирует учитель физической культуры ОУ.
- 1.4. ШСК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с инструктором по спорту муниципального автономного учреждения «Центр физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства Ялуторовского района» (МАУ «ЦФОР Ялуторовского района»)
- 1.5. В своей деятельности ШСК руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ, Письмом Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ от 10.08.2011 № МД – 1077/19, НП-02-07/4568 «О методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов», законами и иными нормативными актами Тюменской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Ялуторовского района, а также настоящим Положением.
- 1.6. Структура и штат ШСК утверждается настоящим Положением
- 1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ОУ.
- 1.8. Для реализации целей, задач и функций деятельности ШСК взаимодействует с образовательными учреждениями, учреждениями физической культуры и спорта, общественными организациями.
- 1.9. Положение о ШСК утверждается руководителем ОУ.

2. Задачи ШСК

- 2.1. Задачами деятельности ШСК являются:
- разработка предложения по развитию физической культуры и спорта в ОУ в рамках урочной и внеурочной деятельности;
 - вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
 - организация физкультурно-спортивной работы и участие всех обучающихся в спортивной жизни ШСК;
 - активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех учащихся в спортивной жизни ШСК;
 - укрепление здоровья и физическое совершенствование обучающихся на основе систематически организованных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий для детей, учителей и родителей;
 - закрепление и совершенствование умений и навыков обучающихся, полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств;
 - воспитание у обучающихся общественной активности и трудолюбия, самостоятельности и организаторских способностей;
 - привлечение к спортивно-массовой работе в ШСК спортсменов, ветеранов спорта, родителей, обучающихся ШСК;
 - профилактика таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде как наркомания, курение, алкоголизм, сексуальная распущенность, выработка потребности в здоровом образе жизни;
 - создание условий для управления здоровьем и физического совершенствования обучающихся на основе систематически организованных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий обучающихся.

3. Функции ШСК

3.1. ШСК в своей деятельности выполняет следующие функции:

- организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе школьные этапы Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» и всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»;
- проведение внутриклассных и внутришкольных соревнований, товарищеских встреч с другими ШСК;
- организует и проводит подвижные перемены в течение учебного дня;
- организация участия в соревнованиях, проводимых МКУ Ялutorовского района «Отдел образования»;
- формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях различного уровня (школьных, межшкольных, районных, областных и т.д.);
- пропагандирует в ОУ основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельности ШСК;
- поощряет обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;
- организывает постоянно действующие спортивные секции и кружки, охватывающие обучающихся на всех уровнях обучения;
- проводит физкультурные праздники, показательные выступления ведущих спортсменов ШСК;
- расширяет и укрепляет материально-спортивную базу ШСК (оборудование спортивных сооружений и уход за ними, ремонт и изготовление простейшего спортивного инвентаря).

4. Структура ШСК

4.1. Управление ШСК осуществляется его руководителем, назначаемым и освобождаемым от должности директором ОУ

4.2. Руководитель ШСК осуществляет взаимодействие с администрацией ОУ, органами местного самоуправления, спортивными организациями и учреждениями, другими клубами

4.3. Формами самоуправления в ШСК является совет ШСК, состоящий из представителей объединений обучающихся, родителей (законных представителей), педагогического коллектива и представителей социальных партнеров ШСК

4.4. Совет ШСК состоит из 12 избираемых человек

4.5. Между членами совета ШСК распределяются обязанности по руководству комиссиями – спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной и шефской деятельности

4.6. Совет ШСК отчитывается 1 раз в четверть перед директором ОУ и членами ШСК

4.7. Совет ШСК имеет право:

- принимать обучающихся в состав ШСК и исключать из него;
- участвовать в распределении денежных средств, предусмотренных в смете учреждения для развития физкультуры и спорта в ОУ;
- выбирать делегатов на районную конференцию;
- предлагать кандидатуры лучших активистов, физкультурников, спортсменов для помещения в книгу рекордов, обучающихся на Доску почета ОУ;
- представлять списку активистов, физкультурников, спортсменов для поощрения и награждения руководством ОУ;
- утверждает символику ШСК;
- утверждает план работы на год и ежедневный отчет о работе ШСК, отвечает за выполнение плана работы ШСК, заслушивает отчеты членов ШСК о выполнении запланированных мероприятий;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;
- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК.

4.8. Решения совета ШСК правомочны, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов совета ШСК.

4.9. Решения принимаются на заседаниях ШСК простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов.

4.10. Заседание Совета ШСК проводится не реже 1 раза в месяц, оформляются протоколом.

4.11. Непосредственное руководство работой в ШСК осуществляет:

- в классах – физкультурные организаторы (физорги), избираемые сроком на 1 год;

- в командах – капитаны, избираемые сроком на 1 год;
- в судейских коллегиях – главный судья, избираемый судейской коллегией сроком на 6 месяцев.

5. Имущественное и финансовое обеспечение деятельности ШСК

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование деятельности ШСК обеспечивает – ОУ

5.2. Дополнительными источниками средств ШСК являются:

- добровольные пожертвования;
- взносы и передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц;
- другие доходы и поступления, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу ОУ

5.3. Руководство ШСК по согласованию с администрацией ОУ определяют штаты и размеры должностных окладов руководителя ШСК и штатных тренеров ШСК на основе существующих законодательных актов с учетом объема, характера и специфики их работы.

5.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ШСК осуществляет ревизионная комиссия. В ее состав не могут входить члены совета ШСК. Для исполнения контрольных функций ревизионная комиссия может формировать временные рабочие группы с привлечением специалистов, пользоваться документами ШСК, а также запрашивать письменные объяснения и отчеты руководителей и должностных лиц для выявления нарушений. Состав временных рабочих групп и продолжительность их работы утверждается на заседании ревизионной комиссии.

6. Права и обязанности членов ШСК

6.1. Все члены ШСК имеют равные права и несут равные обязанности

6.2. В соответствии с настоящим Положением члены ШСК имеют следующие права:

- избирать и быть избранными в руководящий орган ШСК;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК;
- совмещать посещение секций по различным видам спорта в случае успешной успеваемости по остальным предметам школьной программы;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности ШСК;
- использовать символику ШСК;
- входить в состав сборной команды ШСК;
- получать всю необходимую информацию о деятельности ШСК;
- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями.

6.3. В соответствии с настоящим Положением члены ШСК обязаны:

- соблюдать настоящее Положение о школьном спортивном клубе;
- выполнять решения, принятые Советом ШСК;
- бережно относиться к спортивному оборудованию, инвентарю, спортивным сооружениям и иному имуществу ОУ;
- показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика;
- посещать спортивные секции по избранному виду спорта
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях ОУ;
- соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правил личной гигиены;
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
- соблюдать правила охраны труда при проведении спортивных занятий и спортивных соревнованиях

7. Документация ШСК, учет и отчетность

7.1. В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий.

7.2. ШСК должен иметь:

- приказ по школе о создании ШСК;
- положение о ШСК;
- программы, учебные планы, расписание занятий;
- списочный состав ШСК;
- журналы групп занимающихся;
- копии годовых отчетов;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;

- протоколы заседаний совета ШСК
- информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам);
- результаты и итоги участия обучающихся в соревнованиях школы, межшкольных, муниципальных, районных и городских соревнованиях;
- инструкции по охране труда при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции

8. Реорганизация и ликвидация ШСК

8.1. По настоящему Положению реорганизация и прекращение деятельности ШСК производится решением совета ШСК, директора ОУ

8.2. Имущество и денежные средства, оставшиеся после ликвидации ШСК, передаются ОУ и используются на физкультурно-оздоровительную и спортивную работу.

*Приложение 2
к приказу № 257-од от 23.09.2020*

График и расписание спортивного клуба

№	Название	День недели	Время проведения	Ответственный
1	СП «Олимпик»	Понедельник Среда Пятница	17.00-18.30	Корешкова Л.А.

**План работы
физкультурно-спортивного клуба «ОЛИМПИК»
на 2020 – 2021 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Организационно - педагогическая работа			
1.	Принятие утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год	Сентябрь	Руководитель клуба Директор филиала
2.	Составление расписания работы спортивных секций.	октябрь	Руководитель клуба, педагог-организатор
3.	Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд, участников соревнований.	В течение года	Руководитель клуба
4.	Оформление стендов, оформление текущей документации	В течение года	Руководитель клуба, Совет клуба
Учебно – воспитательная работа			
1.	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение года	Руководитель клуба
2.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников	В течение года	Руководитель клуба
Методическая работа			
1.	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ФСК	В течение года	Руководитель клуба
2.	Контроль за работой спортивных секций	В течение года	Руководитель клуба
Спортивно – массовая работа			
1.	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий.	Октябрь	Руководитель клуба
2.	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников	В течение года	Руководитель клуба
Финансово – хозяйственная деятельность			
1.	Приобретение спортивного инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов.	В течение года	Руководитель клуба
2.	Ремонт спортивного зала, лыжной и инвентарной.	В течение года	Руководитель клуба
3.	Подготовка школьной спортивной площадки	Сентябрь, апрель-май	Руководитель клуба
Спортивно-массовые мероприятия			
1.	«Праздник школьных эстафет» 4 – 6 классы	Сентябрь	Руководитель клуба
2.	Кросс «Золотая осень» 1-11 классы	Сентябрь	Руководитель клуба
3.	Районный день бега «Пусть осень жизни будет золотой» (лыжная база «Снежинка» с. Памятное) д/сад – 11 классы	октябрь	Руководитель клуба
4.	Олимпиада по физической культуре 7 – 11 классы	ноябрь	Руководитель клуба
5.	Окружные соревнования по мини-футзалу (с.Т-Сингуль) 5 - 11 классы	октябрь	Руководитель клуба
6.	Окружные соревнования по баскетболу (с.Т-Сингуль) 8 - 11 классы	октябрь	Руководитель клуба
7.	Окружные соревнования по волейболу (с. Т-Сингуль) 8 – 11 классы	ноябрь	Руководитель клуба
8.	«Президентские состязания», «Президентские игры» 5 – 11 классы	Сентябрь-октябрь	Руководитель клуба
9.	Лыжные гонки (на лыжной базе «Снежинка» с. Памятное) 5-11 классы	Январь, февраль	Руководитель клуба

10.	«Детское многоборье» 1-2 классы	февраль	Руководитель клуба
11.	«Весёлые старты» 4 класс	Март	Руководитель клуба
12.	Настольный теннис 4-9 классы	Весенние каникулы	Руководитель клуба
13.	Весенняя эстафета ко Дню Победы 9-11 классы	Май	Руководитель клуба
14.	Эстафетный весенний пробег «Южное-Зиново» 1-11 классы	Май	Руководитель клуба
Внутри школьные мероприятия			
1.	Выборы состава Совета спортивного клуба 1-11 классы + учителя + родители	До 15 октября	Руководитель клуба
2.	«Весёлые старты» 5-11 классы	Сентябрь	Руководитель клуба
3.	«День здоровья», «Общешкольный поход» 1 – 11 классы	Сентябрь	Руководитель клуба
4.	«Праздник школьных эстафет» 4- 6 классы	Осенние каникулы	Руководитель клуба
5.	«Веселые старты» 1-2 классы	Осенние каникулы	Руководитель клуба
6.	«Президентские состязания» 1 - 11 классы	Сентябрь, октябрь	Руководитель клуба
7.	«Президентские игры» 5 - 11 классы	Сентябрь, ноябрь, декабрь	Руководитель клуба
8.	«Весёлые старты» 1 - 4 классы + родители	Ноябрь	Руководитель клуба
9.	Первенство школы по волейболу 7-11 классы	Зимние каникулы	Руководитель клуба
10.	Лыжные гонки (на лыжной базе «Снежинка» с. Памятное) 2-11 классы	январь	Руководитель клуба
11.	Настольный теннис 7 – 11 классы	Весенние каникулы	Руководитель клуба
12.	«Весёлые старты» с элементами баскетбола 3-4 классы	Март	Руководитель клуба
13.	Весенний кросс ко Дню Победы «Южное-Зиново» 2-11 классы	Май	Руководитель клуба
Оздоровительные мероприятия			
1.	Дни здоровья	В течение года	Педагог-организатор
2.	Классные часы о здоровом образе жизни	По плану классных руководителей	Педагог-организатор, Классные руководители
3.	Родительские собрания	В течение года	Педагог-организатор, Классные руководители
4.	Лекция по профилактике вредных привычек	В течение года	Фельдшер ФАПа
5.	Лекция по профилактике различных заболеваний	В течение года	Фельдшер ФАПа
Контроль и руководство			
6.	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Руководитель клуба
7.	Корректировка работы клуба	В течение года	Руководитель клуба
8.	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год.	Октябрь	Руководитель клуба, педагог-организатор