

ВСЕ ДОМАШНИЕ РАБОТЫ

5 КЛАСС

ФГОС



Л.Л. БОСОВА А.Ю. БОСОВА

ИНФОРМАТИКА



УЧЕБНИК И РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ

**Все домашние работы
по ИНФОРМАТИКЕ
за 5 класс
к учебнику
и рабочей тетради
Л.Л.Босовой, А.Ю.Босовой
ФГОС**



СТАНДАРТ
Москва
2014

УДК 882 (075)
ББК 812 И-9
Г22

«Домашний репетитор.
Решебники для родителей»
(учебно-методическое издание
для взрослых)

Генин Ю. Л.

Все домашние работы по информатике за 5 класс: к учебнику и рабочей тетради Л.Л. Босовой, А.Ю. Босовой. ФГОС. (издательство «БИНОМ» 2013—2014). М.: ООО «СТАНДАРТ», 2014. — 128 с.

ISBN 978-5-91336-197-4

Настоящее учебно-методическое издание включает в себя решение всех задач и упражнений нового учебника и рабочей тетради Л.Л. Босовой по информатике за 5 класс. Наш «Решебник» адресован родителям учащихся и призван нацелить их на совместные занятия с детьми по наиболее сложным темам, улучшить контроль за выполнением домашних заданий.

За короткое время родители смогут стать вполне эффективными домашними репетиторами.

©Издательство ООО «СТАНДАРТ», 2014
©Издательство «ЛадКом», 2013

Введение

УЧЕБНИК ПО ИНФОРМАТИКЕ ДЛЯ 5 КЛАССА
Л.Л. Босовой, А.Ю. Босовой входит в состав УМК по информатике для 5—9 классов. По сравнению с предыдущими изданиями, в настоящем учебнике более удобно структурирована информация: параграфы расположены в строгой логической последовательности и объединены порядковыми цифрами; глава «компьютерный практикум» дополнена новыми практическими работами, а главное — учебник ориентирован на работу сразу в двух операционных системах — ОС Windows 7 и ОС Linux.

В учебнике появились ссылки на Интернет — ресурсы для визуальных демонстраций изученного на уроках; предложены задания для самостоятельных домашних проектов и исследований.

Рабочая тетрадь для 5 класса также входит в состав УМК по информатике и содержит систему заданий разного уровня сложности в виде рисунков, схем, таблиц, кроссвордов на воспроизведение и практическое применение изучаемого материал; в том числе, заданий творческого характера.

Подготовленный нами «Решебник» призван облегчить учащимся исследовательскую работу, сформировать информационную и алгоритмическую культуру, развить основные навыки и умения использования компьютерных устройств. Он также поможет родителям учащихся наладить контроль (как тематический — по завершении темы, так и итоговый) за их успеваемостью.

Учебник

§1

Информация вокруг нас

1. Информация – это знания, полученные вами в школе; сведения, которые вы черпаете из книг, телепередач; новости, которые вы слышите по радио или от людей.
- Окружающий нас мир – мир информации. Первичную информацию об окружающем мире – о температуре, цвете, запахе, вкусовых качествах, физических свойствах предметов – люди и другие живые существа получают через органы зрения, слуха, вкуса, осязания, обоняния, через вестибулярный аппарат и нервную систему.
- Больше всего информации мы получаем с помощью зрения: глазами мы воспринимаем буквы, цифры, рисунки, различаем цвета, форму, размеры и расположение предметов.

2.

Вид информации	Чувство	Орган
Зрительная	Зрение	Глаза
Звуковая	Слух	Уши
Вкусовая	Вкус	Язык
Обонятельная	Обоняние	Нос
Осязательная	Осязание	Руки, ноги и остальные части тела

3. Орёл – зрение.
Волк – обоняние.
Летучая мышь – слух.
Дельфин – слух.
Крот – осязание.
4. Да, так как во всех случаях происходят действия с какой-либо информацией.
5. Покраска стен не является примером действия с информацией.
Приготовление обеда, уборка квартиры.
6. Информация о помещении, в котором человек будет делать ремонт; информация, о материалах, которые он хочет использовать в ремонте, точно знать, что именно надо ремонтировать; объём работы и др.
7. Можно. Потеря CD-диска, дискеты, флешки, есть потеря информации.

§2

Компьютер - универсальная машина для работы с информацией

1. • Человеческий мозг получает значительно больше информации, чем может её обработать.
- Не может воспринять непонятную ему информацию.
 - Необъективен, т.е. зачастую воспринимает информацию не такой, какая она есть, а такой, какой она ему кажется.
 - Быстро устаёт и может ошибаться, обрабатывая информацию.

- Не может долго хранить информацию: если не закреплять знания постоянным упражнением, информация очень быстро забывается
В связи с эти причинами, человеку понадобился компьютер.
2. Слово «универсальный» подчёркивает, что компьютер может применяться для многих целей: обрабатывать, хранить и передавать самую разнообразную информацию, использовать в самых разных видах человеческой деятельности.
 3. См. приложение к учебнику «Компьютер на службе у человека».
 4. Опера - браузер, Skype , AIMP – музыкальный проигрыватель, Microsoft Office – текстовый редактор.
 5. Изучением всевозможных способов передачи, хранения и обработки информации занимается наука информатика.
 6. Системный блок (процессор, устройства оперативной памяти, жёсткий диск, блок питания, дисковод), монитор, клавиатура, мышь.
 7. Процессор.
 8. Оперативная память, жёсткий диск, компакт-диски, Flash память.
 9. Сохранить.
 10. Системный блок, монитор, мышь, клавиатура, принтер, сканер, модем, микрофон, акустические колонки и др.
 11. 1) Входить в компьютерный класс спокойно, не торопясь, не толкаясь, не задевая мебель и оборудование, и только с разрешения преподавателя.
2) Не включайте и не выключайте компьютеры без разрешения преподавателя.

- 3) Не трогайте электрические провода и разъёмы соединительных кабелей.
- 4) Не прикасайтесь к экрану и тыльной стороне монитора.
- 5) Не размещайте на рабочем месте посторонние предметы.
- 6) Не вставайте со своих мест, когда в кабинет входят посетители.
- 7) Не пытайтесь самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры; при неполадках и сбоях в работе компьютера немедленно прекратите работу и сообщите об этом преподавателю.
- 8) Работайте на клавиатуре чистыми, сухими руками; легко нажимайте на клавиши, не допуская резких ударов и не задерживая клавиши в нажатом положении.

12. Чтобы не навредить своему здоровью, необходимо соблюдать ряд простых рекомендаций:

- 1) Неправильная посадка за компьютером может стать причиной боли в плечах и пояснице. Поэтому садитесь свободно, без напряжения, не сутулясь, не наклоняясь и не наваливаясь на спинку стула. Ноги ставьте прямо на пол, одна возле другой, не вытягивайте их и не подгибайте.
- 2) Если стул позволяет регулировать высоту, то её следует отрегулировать так, чтобы угол между плечом и предплечьем был чуть больше прямого. Туловище должно находиться от стола на расстоянии 15-16 см. Линия зрения должна быть направлена в центр экрана. Если вы имеете очки для постоянного ношения, работайте в очках.

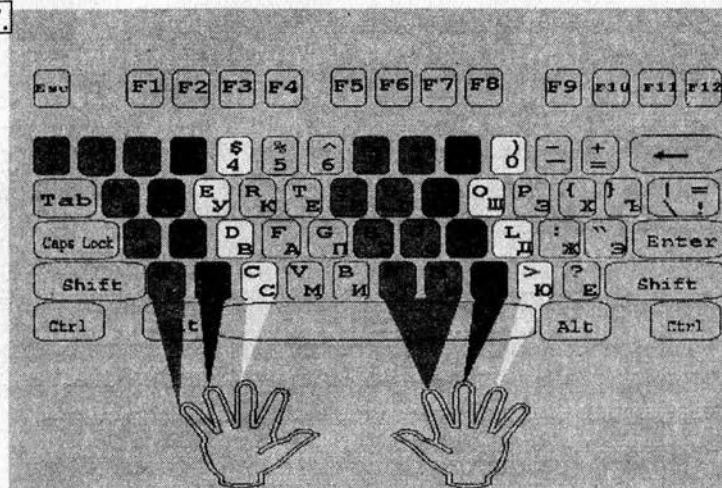
- 3) Плечи при работе должны быть расслаблены, локти – слегка касаться туловища. Предплечья должны находиться на той же высоте, что и клавиатура.
- 4) При напряжённой длительной работе глаза переутомляются, поэтому каждые 5 минут отрывайте взгляд от экрана и смотрите на что-нибудь, находящееся вдали.

§3

Ввод информации в память компьютера

1. Современные компьютеры могут обрабатывать числовую информацию, текстовую информацию, графическую информацию, видеoinформацию, звуковую информацию.
2. Микрофон, сканер, цифровая камера используются для ввода графических изображений, фотографий, видеофильмов и звуковой информации.
3. Клавиатура – важнейшее устройство ввода информации в память компьютера.
4. Функциональные клавиши, символные клавиши, клавиши управления курсором, специальные клавиши, клавиши дополнительной клавиатуры.
5. Для удобства.
6. Caps Lock – если горит индикатор, то будут вводиться прописные буквы, иначе – строчные.
Num Lock – если включён индикатор Num Lock, то дополнительная клавиатура будет работать, а если выключен, то не будет.

7.



В основной позиции:

- Основание ладоней лежат на передней кромке корпуса клавиатуры.
- Форма кистей – округлая, как будто в каждой из них держат яблоко.
- Пальцы обеих рук слегка касаются клавиш со следующими буквами:

Левая рука:

- Мизинец (Ф)
- Безымянный палец (Ы)
- Средний палец (В)
- Указательный палец (А)
- Большой палец (Пробел)

Правая рука:

- Мизинец (Ж)
- Безымянный палец (Д)
- Средний палец (Л)
- Указательный палец (О)
- Большой палец (Пробел)

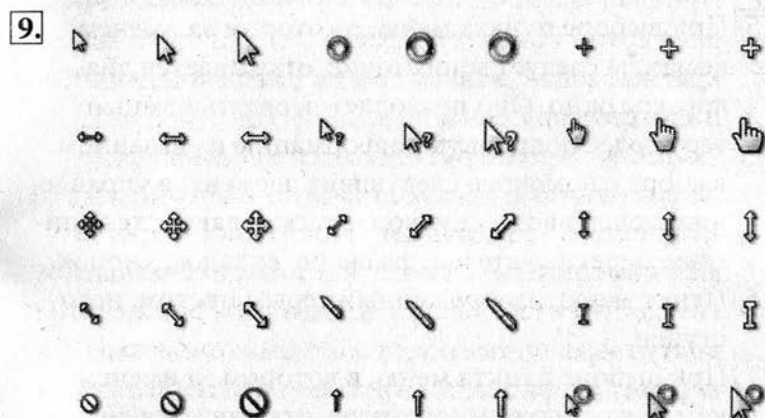
§4

Управление компьютером

1. Программное обеспечение – это совокупность всех программ компьютера.
2. Операционная система – обязательная часть программного обеспечения. ОС – это особый пакет программ, управляющих работой компьютера и обеспечивающих взаимодействие между человеком и компьютером. Linux установлен в компьютерном классе.
3. Прикладные программы – это программы, с помощью которых на компьютере выполняются конкретные задания: ввод текста, рисование, вычисления и другие.
4. На рабочем столе размещаются небольшие картинки – значки, обеспечивающие быстрый доступ к объектам – различным устройствам и программам компьютера, а также текстам, рисункам и другим документам. Значок компьютера обеспечивает доступ к различным устройствам компьютера. В корзину отправляется «мусор» - всё то, что уже не нужно хранить в памяти компьютера. Как правило, в нижней части рабочего стола располагается панель задач. На ней размещается кнопка пуск. Кроме того, на панели задач отображается в виде кнопки каждая работающая программа, панель задач с кнопкой пуск, ярлыки.
5. Значок (ярлык).
6. Мой компьютер. Значок компьютера обеспечивает доступ к различным устройствам компьютера. Корзина. В корзину отправляется «мусор» - всё то,

что уже не нужно хранить в памяти компьютера. Сетевое окружение. Мои документы. Значок Мои документы поможет быстро найти созданные вами рисунки и другие документы. Сетевое окружение. Если компьютер связан с другими компьютерами.

7. Для работы с программами и устройствами компьютера используют различные графические элементы управления, например командные кнопки. Значки, кнопки (кнопка Пуск).
8. Мышь осуществляет взаимодействие пользователя с программой и устройствами компьютера.



10. Форма указателя мыши зависит от ситуации. Например, в обычном состоянии указатель имеет вид , а если указатель имеет форму маленьких песочных часов, это означает, что компьютер занят выполнением какой-то операции.
11. Движение указателя по экрану соответствует движению мыши по коврику. Чтобы «нажать» нарисованную кнопку, следует навести на неё указатель, а

потом щёлкнуть левой кнопкой мыши – быстро её нажать и отпустить. В момент щелчка в компьютер передаётся информация.

- [12]. Работая программа занимает на рабочем столе прямоугольную область, которая называется окном.
- [13]. Основными элементами окна являются: строка заголовка, сворачивающаяся, разворачивающаяся и закрывающаяся кнопки, строка меню, рабочая область, полосы прокрутки, рамка окна.
- [14]. Window - окно. Окно в будущее. Окно в виртуальный мир.
- [15]. При выборе пункта меню, в котором за именем команды следует многоточие, открывается диалоговое окно. Оно позволяет передать компьютеру более подробную информацию о сделанном выборе с помощью следующих элементов управления: полей ввода, списков и раскрывающихся списков, переключателей, флажков, вкладок, кнопок.
- [16]. Пункт меню, изображённый серым цветом, недоступен.
- [17]. При выборе пункта меню, в котором за именем команды следует многоточие, открывается диалоговое окно.
- [18]. Диалоговое окно позволяет передать компьютеру более подробную информацию о сделанном выборе с помощью элементов управления: полей ввода, списков и раскрывающихся списков, переключателей, флажков, вкладок, кнопок и др.
- [19]. Элементы управления: поля ввода, списки и раскрывающиеся списки, переключатели, флажки, вкладок, кнопки и др.

20. Посмотреть, какие кнопки имеются в диалоговом окне, и определить, что нам надо. Если мы закончили настройку элементов управления диалогового окна, можно щелчком по кнопке ОК или Сохранить дать компьютеру команду ввести в действие сделанные изменения. Для закрытия диалогового окна без внесения выполненных изменений служит командная кнопка Отмена

§5

Хранение информации

1. Память человека можно назвать оперативной, потому что содержащаяся в ней информация воспроизводится достаточно быстро. Но человек не может долго хранить большие объёмы информации в собственной памяти: если не закреплять знания постоянными упражнениями, информация очень быстро забывается.
2. Память человечества, в отличие от памяти отдельного человека, содержит все знания, которые накопили люди за время своего существования и которыми могут воспользоваться ныне живущие люди. Эти знания представлены в книгах, запечатлены в живописных полотнах, скульптурах и архитектурных произведениях великих мастеров.
3. Потому что человек не может долго хранить большие объёмы информации в собственной памяти: если не закреплять знания постоянными упражнениями, информация очень быстро забывается. Например, номер телефона друга

4. Номера телефонов, адреса, дни рождения своих друзей. Записные книжки – это долговременная память.

5.

Оперативная память		Долговременная память	
Плюсы	Содержащаяся в ней информация воспроизводится достаточно быстро	Плюсы	Больше по объёму и, как правило, существует дольше информации, чем в оперативной памяти
Минусы	При выключении компьютера содержаемое оперативной памяти стирается	Минусы	Не такая быстрая, как оперативная

6. Носитель информации – это любой материальный объект, используемый для хранения на нём информации. Носители информации: камень, бумага, папирус, пергамент и др.
7. Выполните тренировочное упражнение на тренажере "Определение носителя информации".

8.

Носитель	Пример	Форма представления
Металл	Табличка с номером дома	Цифровая информация
Бумага	Почтовая открытка	Текстовая информация
Бумага	Билет на поезд	Текстовая, цифровая информация
Бумага	Газета	Текстовая, цифровая, графическая информация
Компакт-диск	Диск со сборником мультфильмов	Видеоинформация

9. Файл – это информация, хранящаяся во внешней памяти компьютера как единое целое и обозначенная именем.

10. Имя файла, как правило, состоит из двух частей: собственно имени и расширения. Собственно имя файлу придумывает тот, кто его создаёт. Делать это рекомендуется осмысленно, отражая в имени содержимое файла. Имя файла может содержать до 255 символов; в нём можно использовать буквы латинского и русского алфавитов, пробелы и практически все символы, имеющиеся на клавиатуре. Расширение обычно автоматически задаётся программой, в которой вы работаете. Оно сообщает

пользователю и компьютеру о том, какого типа информация хранится в файле и какой программой был создан этот файл. От имени расширения отделяется точкой

11. Диск $\longleftrightarrow$ Библиотека
Папка $\longleftrightarrow$ Шкаф
Вложенная папка $\longleftrightarrow$ Полка
Файл $\longleftrightarrow$ Книга
Имя файла $\longleftrightarrow$ Название книги

§6

Передача информации

1. Источник информации: учитель рассказывает об успеваемости ребёнка матери $\rightarrow$ Приёмщик информации: Мама внимательно слушает учителя. Источник информации: учитель объясняет новую тему на уроке $\rightarrow$ Приёмщик информации: ученики внимательно слушают и запоминают информацию. Источник информации: газеты содержат множество различной информации $\rightarrow$ Приёмщик информации: ребёнок читает нужную ему информацию. Ситуация: пешеход переходит дорогу на зелёный свет светофора. Источник: светофор $\rightarrow$ Приёмщик: пешеход.
2. Светофор – источник информации. Он разрешает перейти дорогу пешеходу на зелёный сигнал светофора.
3. Источник информации передаёт информацию, а приёмщик информации получает эту информацию.

4. Природа является для человека источником информации. Ещё с давних времён человек наблюдает за природой и использует при создании различных технологий устройств её «идеи».
5. Источник: (она) царица. Приёмщик: отец (царь). Информационный канал: гонец. Помехи создали: ткачиха, повариха, баба Бабариха
6. 1) Елисей спрашивал у солнца, месяца и ветра
2) Злая мачеха: зеркальце
3) Царь Салтан узнавал от купцов
4) Гвидон от купцов
5) Дадон от Золотого петушка
7. 1) Школьник читает книгу. Источник: учебник с текстом. Приёмщик: мальчик. Односторонний.
2) Бабушка читает письмо. Источник: письмо. Приёмщик: бабушка. Односторонний.
3) Мальчик просыпается от звонка будильника. Источник: будильник. Приёмщик: мальчик. Односторонний.
4) Разговаривают подруги Таня и Лена. Источник: Таня (Лена). Приёмщик: Лена (Таня). Двусторонний.
5) Учитель объясняет новый материал классу. Источник: учитель. Приёмщик: класс (ученики). Односторонний.
6) Регулировщик управляет потоком машин и пешеходов. Источник: Регулировщик (Пешеходы и машины). Приёмщик: пешеходы и машины (Регулировщик). Двусторонний.
7) Человек читает объявление в газете. Источник: газета. Приёмщик: человек. Односторонний.

- 8) Завуч вывешивает листочек с изменениями в расписании уроков. Источник: Завуч.
Приёмщик: учителя и ученики. Односторонний.
- 9) Диспетчер сообщает, что автобусный рейс отменяется. Источник: диспетчер. Приёмщик: пассажиры. Односторонний.
- 10) Вывешен знак, запрещающий проезд по улице. Источник: знак. Приёмщик: водители.
Односторонний.
- 11) Мальчик получил пригласительный билет на ёлку. Источник: билет. Приёмщик: мальчик.
Односторонний.

§7

Кодирование информации

1. Информация может поступать от источника к приёмнику с помощью условных знаков или сигналов, то есть в закодированном виде. Кодирование – это представление информации с помощью некоторого кода. Код – это система условных знаков для представления информации.
2.
 - Чтобы скрыть её от других
 - Чтобы записать информацию короче
 - Чтобы её удобнее было обрабатывать и передавать.
3. Компьютер

4.

Сфера применения кода	Используемые знаки
Запись арифметических выражений	Цифры и знаки арифметических выражений
Запись мелодий	Ноты
Запись звуков речи	Буквы алфавита
Оформление календаря погоды	Знаки: ясно, пасмурно, снег, дождь и т.д.
Управление движением транспорта	Дорожные знаки

5. Форма представления информации зависит от цели, ради которой осуществляется кодирование. Такими целями могут быть сокращение записи, засекречивание информации, удобство обработки и т.п.

6. Отношение суммы чисел 1, 2, 3, 4, 5 к разности двух чисел 10 и 7 равно 5.

7. Руслан.

8. а) Друга ищи, а найдёшь – береги.
б) Старый друг лучше новых двух.

9. Красив тот, кто красиво поступает.

Метод координат – способ определения положения точки или тела с помощью чисел или других символов. Например, положение шахматных фигур на доске определяется с помощью чисел и букв. Чтобы «связать» числа и точки, используют системы координат. Рассмотрим прямоугольную систему координат. Горизонтальная ось называется осью ОХ, вертикальная – осью ОУ. Место пересечения осей ОХ и ОУ называется началом координат,

которое обозначается цифрой 0. Каждая точка на координатной плоскости имеет свой точный адрес. Это пара чисел: первое число по оси ОХ, второе – по оси ОУ. Эти числа называются координатами точки. В географии координаты точки определяются в сферической системе координат – широта, долгота. Метод координат используется, когда нам нужно определить или рассказать своё местоположение. Будь вы в школе или на работе.

§8

Текстовая информация

1. Информация, представленная в форме письменного текста, называется текстовой информацией. Текст – это любое словесное высказывание, напечатанное, написанное или существующее в устной форме. Всякий письменный текст – это определённая последовательность символов. Пропуск, замена или перестановка хотя бы одного символа в тексте подчас изменяет его смысл. Представление информации в форме таблиц, наглядные формы представления информации – это рисунки, схемы, диаграммы и т. д.
2. Чтобы потом мои произведения читали тысячи людей. Чтобы отправлять письма друзьям.
3. а) Поздравительный текст оформляется с различными завитушками, наклонным рукописным шрифтом. Назначение такого текста – красиво поздравить кого-либо. Размеры текста неограниченны.

б) Газетный текст оформляется обычным шрифтом, без всяких завитушек. Назначение текста – донести как можно лучше информацию до читателя, заинтересовать его. Размеры небольшие.

4. Появление компьютера коренным образом изменило технологию письма. С помощью специальных компьютерных программ можно набрать любой текст, при необходимости внести в него изменения, отпечатать на принтере какое угодно количество копий текста без его повторного ввода или отправить текст с помощью электронной почты на другие компьютеры.
5. На протяжении тысячелетий люди записывали информацию. В течение времени менялось и то, на чём записывали информацию, и то, с помощью чего это делали. Но не менялось главное: чтобы внести изменения в текст, его надо было заново переписывать. А это очень длительный и трудоёмкий процесс.
6. И текстовый редактор, и текстовый процессор предназначены для обработки текста, но с помощью простого текстового редактора можно создать простые тексты, состоящие из букв, цифр, знаков препинания и специальных символов, которые можно ввести с помощью клавиатуры. А чтобы создавать и оформлять рассказы, доклады, статьи для школьных газет, содержащих надписи, таблицы, схемы, рисунки, фотографии, используют более мощные текстовые редакторы – текстовые процессоры.

- [7.] Любой текст, созданный с помощью текстового редактора, вместе с включёнными материалами – называется текстовым документом. Текстовый документ может быть статьёй, докладом, рассказом, стихотворением, приглашением и т. д.
- [8.] Ввод (набор), редактирование, форматирование и печать.
- [9.] При вводе текста придерживайтесь следующих правил:
- Там, где нужно, используйте прописные буквы
 - Все знаки препинания, кроме тире, ставьте сразу же за последней буквой слова; после любого знака препинания нажимайте клавишу Пробел. Тире выделяйте пробелами с двух сторон.
 - Избегайте ввода подряд двух и более пробелов; не используйте пробел для выравнивания границ абзаца.
 - Не следите за концом строки: как только он будет достигнут, курсор автоматически перейдёт на начало следующей строки.
 - Для того, чтобы перейти к вводу нового абзаца, нажимайте клавишу Enter.
- [10.] При редактировании текста вы просматриваете его, чтобы убедиться, что всё правильно, исправляете обнаруженные ошибки (например, в правописании) и вносите необходимые изменения.

11.

Клавиша, комбинация клавиш	Действие
Home	В начало строки
End	В конец строки
Ctrl+→	На слово вправо
Ctrl+←	На слово влево
Page Up	На экранную страницу вверх
Page Down	На экранную страницу вниз
Ctrl + Page Up	На страницу вверх
Ctrl + Page Down	На страницу вниз
Ctrl + Home	В начало текста
Ctrl + End	В конец текста

12. На этапе форматирования совершаются различные операции по приданию документу вида, который он будет иметь на бумаге. Например, выравнивание абзацев, выбор шрифта и др.

13. Принтер.

14. Компьютерный способ создания текста, так как текст получается аккуратный и без ошибок.

15. Потому что это программы, с помощью которых создают тексты, исправляют обнаруженные ошибки и вносят необходимые изменения. Редактирование – исправление ошибок, внесение необходимых изменений в тексте

§9

Предоставление информации в форме таблиц

1. Таблица – простая и удобная форма для представления и обработки однотипной информации. Т.е. когда идёт работа с однотипной информацией. С помощью таблиц удобно фиксировать наличие или отсутствие связей между различными объектами. Табличная форма представления информации очень удобна для представления и обработки информации. Таблицы применяют при составлении общешкольного расписания, календаря погоды, таблицы умножения и др.

2.

Фамилия	Чем занимались
Юра Балашов	Плавал
Миша Петров	Собирал гербарий
Володя Лунин	
Алик Симонов	Собирал минералы

3.

- 1) Книги
- 2) Предметы
- 3) Одноклассники

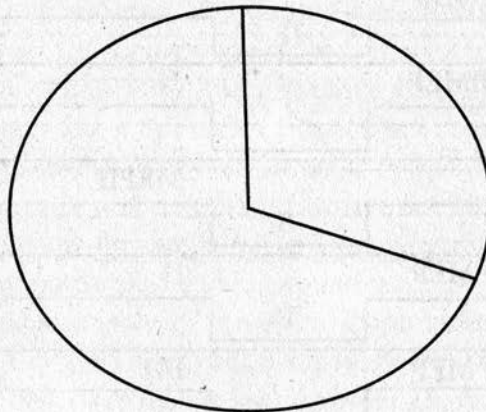
4.

Напитки	Сосуды			
	Бутылка	Стакан	Кувшин	Банка
Молоко	-	-	+	-
Лимонад	+	-	-	-
Квас	-	-	-	+
Вода	-	+	-	-

§10

Наглядные формы предоставления информации

1. Наглядные формы представления информации – рисунки, схемы, диаграммы и т. д. Человек лучше понимает и запоминает ту информацию, которая представлена наглядно, с помощью рисунков, фотографий, схем, диаграмм.
2. Рисунки, схемы, диаграммы, фотографии и др. Для наглядного представления числовых данных используют диаграммы. Например. Приблизительно 70% поверхности планеты занимает Мировой океан, остальную часть (30%) – суша.



3. Ученик 5 класса знает схематическое изображение приставки, корня, суффикса и окончания слова. Поэтому он сразу поймёт, если учитель русского языка попросит подобрать слова, соответствующие следующей схеме. То есть провести разбор слова по составу. В жизни мы встречаемся очень часто со схемой метро.

4.

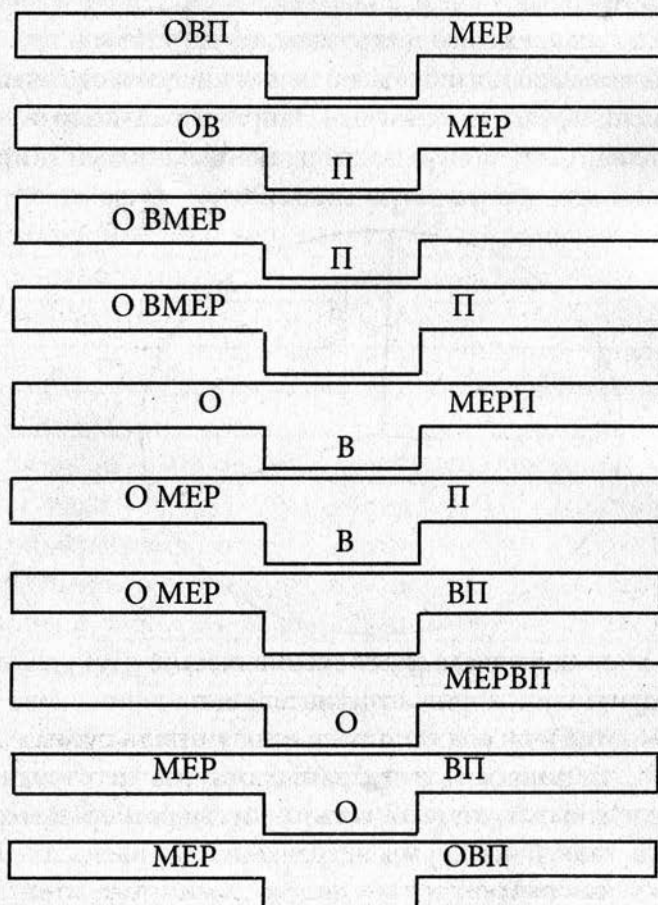
Длина рек, км

6000			Волга			
4000	Дунай					
2000						Дон
1000						
0						

5.

Проехала красная машина.
Сломал правую ногу.

6.



§11

Компьютерная графика

1. Наглядные формы представления информации – рисунки, схемы, диаграммы и т. д. Человек лучше понимает и запоминает ту информацию, которая представлена наглядно, с помощью рисунков, фотографий, схем, диаграмм.
2. Компьютерная графика – это разные виды графических изображений, создаваемых и обрабатываемых с помощью компьютера. Компьютерную графику применяют представители самых разных профессий: архитекторы при проектировании зданий; инженеры-конструкторы при создании новых видов техники; астрономы при нанесении новых объектов на карту звёздного неба и т. д. Важно, что при использовании программ компьютерной графики, как и программ обработки текстов, нет необходимости брать новый лист бумаги, чтобы из-за допущенной ошибки начинать всё сначала. Непрерывный фрагмент просто удаляется из памяти компьютера, и работа продолжается дальше. Графический редактор – это программа, предназначенная для рисования картинок, поздравительных открыток, рекламных объявлений, приглашений, иллюстраций и других изображений.
3. Графический редактор позволяет:
 - Выбирать цвет и толщину линий рисунка.
 - С помощью специальных инструментов вычерчивать окружности, прямоугольники и другие фигуры.
 - Заливать нужным цветом замкнутые контуры.

- Удалять, копировать, перемещать, размножать и изменять выделенные части рисунка (фрагменты).
 - Изменять масштаб изображений (увеличивать изображения для проработки его мелких деталей).
 - Добавлять текстовую информацию.
 - Отменять последние действия.
4. Для ввода графической информации используются клавиатура, мышь, сканер или графический планшет.

§12

Обработка информации

1. Обработка информации – это решение информационных задач, или процесс перехода от исходных данных к результату. При решении математических или логических задач осуществляется обработка информации, ведущая к получению новой информации.
2. Вычислите периметр P прямоугольника, если $AB = CD = 12$, а $AD = BC = 0,5 \cdot AB$.

$$P = 2 \cdot (12 + 12 \cdot 0,5) = 36$$
 Обработка, связанная с получением нового содержания, новой информации.
3. Первый тип обработки направлен на получение новой информации, а второй тип – на изменение формы представления исходной информации.

4. Систематизация информации – это обработка информации, с целью приведения её к определённом виду.
- Окружающие нас объекты можно систематизировать различными способами. Например, их можно разделить на техногенные (созданные человеком) объекты и природные объекты. Последние можно разделить на неживые и живые объекты и т. д.
- Куча беспорядочно сложенных книг, журналов, фотографий, дисков. Всё это можно систематизировать по типу носителя информации. Книги отдельно, диски отдельно, журналы отдельно и фотографии отдельно.
5. В хронологической последовательности

Год	Событие
988 год	Принятие христианства на Руси
1147 год	Первое упоминание в летописи о Москве
1492 год	Открытие Колумбом Америки
1895 год	Открытие радиосвязи
1941 год	Начало Великой Отечественной войны
1946 год	Создание самого первого компьютера
1951 год	Создание первого отечественного компьютера
1957 год	Запуск первого искусственного спутника Земли
1961 год	Первый полет человека в космос

По алфавиту

Исходный список	Отсортированный список
Шоссе	Балкон
Чехол	Баскетбол
Справа	Гимнастика
Расчётливый	Гитара
Гимнастика	Канал
Посетитель	Посетитель
Гитара	Почерк
Справедливый	Расчёт
Шофёр	Расчётливый
Балкон	Спортсмен
Канал	Справа
Баскетбол	Справедливый
Расчёт	Чехол
Спортсмен	Шоссе
Почерк	Шофёр

В обратном порядке

Исходные данные	Список Марины
Марина Яблочкова	Яблочкова Марина
Катя Арбузова	Щукин Роберт
Валя Стрелкина	Тополев Серёжа
Роберт Щукин	Стрелкина Валя
Коля Белкин	Иволгин Дима
Лена Волкова	Волкова Лена
Дима Иволгин	Белкин Костя
Серёжа Тополев	Арбузова Катя
Яша Арбузов	Арбузов Яша

6. Поиск информации обычно производится в некотором хранилище информации – телефонный справочник, словаре, сети Интернет. Из всего множества представленной там информации вам необходимо выбрать нужную, удовлетворяющую некоторым требованиям, – телефон одноклассника, годы жизни полководца Суворова. Если информация в хранилище систематизирована, то её поиск осуществляется достаточно быстро.
7. Мы изменяем форму представления информации, когда занимаемся её кодированием. А кодируют информацию, чтобы записать информацию короче, чтобы её удобнее было обрабатывать и передавать. На уроках математики, отмечая на координатном луче точки, вы изменяете форму представления информации с числовой на графическую.
8. а – состав слова
б – члены предложения
в – самостоятельные части речи
г – геометрические фигуры
д – устройства ввода информации
е – виды информационных процессов
9. 1) 11 – двузначное
2) 3 – однозначное
3) 36 – не оканчивается нулём
4) 5 – не оканчивается двойкой
5) 37 – имеет не 2 десятка
10. Решая определённую задачу, вы вначале анализируете имеющуюся информацию – выделяете значимые объекты и устанавливается между ними связи. Затем, рассуждая, вы взвешиваете различные варианты и делаете некоторый выбор. При

этом вы задействуете не только знания, полученные в школе, но и свой жизненный опыт. То есть без логики, зная только математические формулы, нельзя решать задачи.

- [11.] Примеры обработки информации на уроках русского языка.
- [12.] В различных ситуациях форма представления плана действий разная. План действия может быть записан по пунктам, представлен в виде таблицы или схемы. В различных ситуациях используют более удобную форму представления плана действий.
- [13.] Периметр прямоугольника: $P = 2 \cdot (a+b)$
где a – длина, b – ширина
Площадь прямоугольника: $S = a \cdot b$,
где a – длина, b – ширина
Площадь круга: $S = \pi R^2$, где R – радиус круга
Периметр круга: $S = 2\pi R$, где R – радиус круга
Объём куба: $V = a^3$, где a – длина ребра куба
- [14.] Да. Мы постоянно используем знания, полученные в школе. Это, например, элементарная математика. Каждый совершает большие и маленькие покупки, считает деньги, вычисляет скидку на товар. В ремонте квартиры без математики никуда. Гуманитарные предметы помогут нам поддержать разговор или подскажут, как себя вести в определённой ситуации.
- [15.] Ель (Е), сосна (С), берёза (Б), липа (Л), тополь (Т), клён (К)
 $E > C > T > B > L > K$ (ель больше сосны, сосна больше тополя и т. д.)

16.

Имена	Предметы				
	История	Математика	Информатика	Литература	География
Аня	-	+	-	-	-
Саша	-	-	-	-	+
Лена	+	-	-	-	-
Вася	-	-	-	+	-
Миша	-	-	+	-	-

17. "Черный ящик"

18.

Ч,В,К,Кап		
В,Кап	Ч,К→	
В,Кап	←Ч	К
В	Ч,Кап→	К
В	←Ч,К	Кап
К	Ч,В→	Кап,В
	←Ч	Кап,В
	Ч,К→	Кап,В
		Ч,В,К,Кап

Ч – человек, К – коза, В – волк, Кап – капуста.

19. Игра "Переливашки".

20.

6-литровый кувшин	5-литровый кувшин	2-литровый кувшин
5	3	0
$5+1=6$	$3-1=2$	0
$6-2=4$	2	$0+2=2$
4	$2+2=4$	$2-2=0$

21. Самое главное – придумать для своего мультфильма героев, сюжет, а также хорошо продумать последовательность событий, которые будут происходить в мультфильме.

Рабочая тетрадь

§1

Информация вокруг нас

1. Информация – это знания, полученные вами в школе; сведения, которые вы черпаете из книг, телепередач; новости, которые вы слышите по радио или от людей.
Действия с информацией – это действия, связанные с получением и передачей, хранением и обработкой информации.

2.

Вид информации	Чувство	Орган
Зрительная	Зрение	Глаза
Звуковая	Слух	Уши
Обонятельная	Обоняние	Нос
Вкусовая	Вкус	Язык
Осязательная	Осязание	Руки, ноги и все остальные части тела.

3. Зрительная: Ваня читает книгу; Даша изучает схему метро; Женя смотрит мультфильм.
Вкусовая: Лиза пьёт горькую микстуру.
Звуковая: Саша слушает радионовости.
Осязательная: Витя ныряет в реку.
Обонятельная: Вася вдыхает аромат свежее испечённой булочки.

4. а) органы зрения (светлый, яркий, огромный, тусклый, широкий, близкий)
 б) органы слуха (громкий, мелодичный, звонкий, ритмичный)
 в) органы осязания (мягкий, огромный, шершавый, мокрый, высокий)
 г) органы вкуса (горький, сладкий, кислый, солёный)
 д) органы обоняния (свежий, цветочный, ароматный)
5. Луна ясная и круглая летом – к хорошей погоде, зимой к стуже. (Глаза)
 В ненастную погоду птицы защебетали – к наступлению ясной погоды. (Уши)
 У речки пахнет свежей рыбой – к дождю. (Нос)
 Осы сильно кусаются – к похолоданию. (Кожа)
 Мак чёрный, но вкусный; редька белая, но горькая. (Язык)
6. Орёл – зрение
 Волк – обоняние
 Летучая мышь – слух
 Дельфин – слух
 Крот – осязание
7. а) Линейка нужна для измерения длины, ширины, высоты предмета.
 б) Транспортёр нужен для измерения углов.
 в) Термометр нужен для измерения температуры.
 г) Барометр нужен для измерения давления.
 д) Компас нужен для определения направления движения.
 е) Телескоп нужен для наблюдений за небесными телами.

- g) Микроскоп нужен для исследования очень ма-леньких объектов.
 h) Весы для определения массы тела.
 i) Секундомер для измерения отрезков времени.

8.

Пример	Способ воспри- ятия информа- ции	Форма пре- доставления информации
Стихотворение в учебнике	Зрение	Текстовая информация
Картина в музее	Зрение	Графическая
Радиопередача	Слух	Звуковая информация
Возраст, рост и вес человека, за- писанные в его медицинской карте	Зрение	Текстовая информация
Информация на страницах школьных учеб- ников	Зрение	Текстовая информация
Мультиплика- ционный фильм	Зрение	Видеоинфор- мация
Показания термометра	Зрение	Числовая информация

9. а) Получение информации:
- Ученик слушает объяснения учителя
 - Папа слушает по авторadio информацию о пробках на дороге

- Бабушка пробует на вкус варенье, приготовленное по новому рецепту
- b) Передача информации:
 - Сын рассказывает родителям, как прошёл день в школе
 - Вы отправляете электронное письмо
 - Раздаётся бой курантов
- c) Хранение информации:
 - Мама сохраняет в своём мобильном телефоне номер классного руководителя
 - Туристы фотографируются на фоне достопримечательностей
 - Пятиклассница заучивает стихотворение наизусть
- d) Обработка информации:
 - Шахматист обдумывает очередной ход
 - Ученики выполняют перевод текста с английского языка на русский

10. 1) Числовая
 2) Видеоинформация
 3) Органы чувств
 4) Данные
 5) Графическая
 6) Компьютер
 7) Информация
 8) Звуковая
 9) Информатика
 10) Текстовая

11. 18

§2

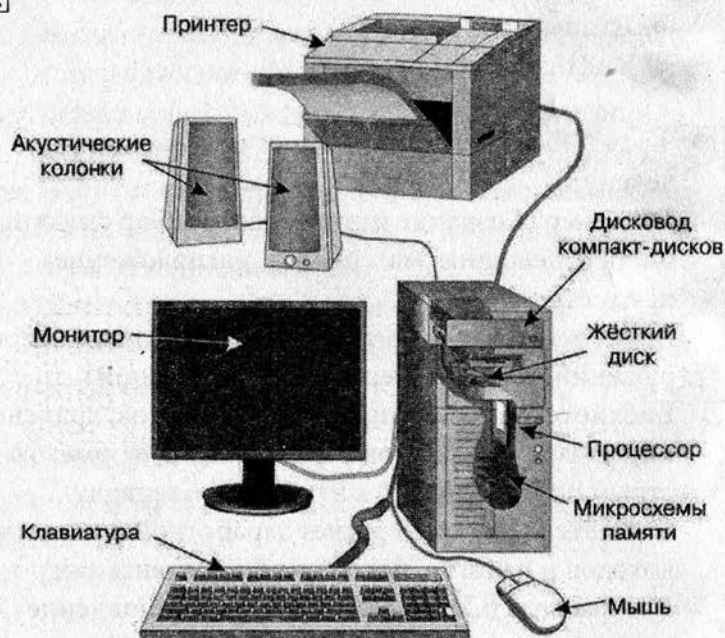
Компьютер - универсальная машина для работы с информацией

12. а) Компьютер
б) Данные
с) Информатика
13. Врач (Обследование, диагностика, назначение лечения).
Дизайнер (Создание интерьеров, подбор фактуры и цвета отделочных материалов, расположение предметов).
Архитектор (Проектирование новых зданий и сооружений, создание чертежей конструкций).
Библиотекарь (Формирование каталогов; хранение книг, газет и журналов в электронной форме; быстрый поиск и доступ к нужному материалу).
Бухгалтер (Быстрый расчёт заработной платы, учёт доходов и налогов, подготовка документации).
Композитор (Создание, обработка, исполнение музыкальных композиций).
Конструктор (Проектирование и расчёт характеристик новых механизмов и конструкций).
Модельер (Разработка новых моделей одежды и обуви, подготовка выкроек).
Мультипликатор (Создание движущихся изображений, спецэффектов).

Переводчик (Выполнение перевода отдельных слов, фраз и текстов с одного языка на другой). Учитель (Демонстрация изучаемого материала в наглядной форме, проведение экспериментов, проверка знаний).

Художник (Создание новых изображений, изменение имеющихся рисунков и фотографий).

14.



15. Информация (Сведения об интересующем вас предмете).

Компьютер (Универсальное программно управляемое устройство для обработки информации).

Процессор (Устройство, предназначенное для вычислений, обработки информации и управления работой компьютера).

Оперативная память (Информация в ней находится только во время работы компьютера).

Жёсткий диск (Используется для длительного хранения информации).

Клавиатура (Устройство для ввода информации путём нажатия клавиш).

Монитор (Устройство визуального отображения информации).

Мышь (Устройство для быстрого перемещения по экрану и выбора нужной информации).

Принтер (Устройство для печати информации на бумаге).

Данные (Информация, представленная в форме, пригодной для обработки компьютером).

Аппаратное обеспечение (Совокупность всех устройств компьютера).

16. Сканер является устройством ввода информации, а монитор – устройством вывода информации.

17. а) Клавиатура

Мышь

Сканер

Акустические колонки (Лишнее)

б) Графопостроитель

Джойстик (Лишнее)

Принтер

Монитор

с) Принтер

Монитор

Сканер (Лишнее)

Наушники

- d) Сканер
Клавиатура
Монитор (Лишнее)
Микрофон

18. Устройства ввода информации, которые могут быть подключены к компьютеру: клавиатура, мышь, джойстик, микрофон, веб-камера, сканер. Устройства вывода информации, которые могут быть подключены к компьютеру: акустические колонки, наушники, принтер, монитор.

19. Клавиатура (числовая и текстовая информация)
Монитор (текстовая, графическая, числовая информация).
Принтер (текстовая, графическая, числовая информация).
Микрофон (звуковая информация)
Акустические колонки (звуковая информация)
Сканер (текстовая, графическая, числовая информация)
Веб-камера (видеоинформация)

20. Я включил компьютер и набрал на клавиатуре сочинение про свою семью. Затем я переписал с фотоаппарата последние фотографии, добавил их к тексту и вывел сочинение на монитор. После этого я прибавил громкость звука колонок и стал играть в любимую игру, быстро двигая мышью. Получив рекордный результат, я ввёл с клавиатуры своё имя и распечатал на принтере список рекорсменов.

21. Телевизор, печатная машинка, граммофон.

22.

Органы человека	Информационный процесс	Устройство компьютера
Органы чувств	Приём(ввод) информации	Клавиатура, мышь
Мозг	Хранение информации	Жёсткий диск, оперативная память
Мозг	Обработка информации	Процессор
Органы речи и опорно-двигательной системы	Передача (вывод) информации	Монитор, акустические колонки

23. 1) Клавиатура
 2) Процессор
 3) Монитор
 4) Память
 5) Мышь
 6) Джойстик
 7) Винчестер
 8) Принтер
 Главное слово - Компьютер

24. 4

§3

Ввод информации в память компьютера

25. Клавиатура, микрофон, джойстик, сканер.

26.



27.

Название клавиши на английском языке	Произношение на русском языке
Esc	Эскейп
Enter	Энтер
Shift	Шифт
CapsLock	Капс лок
Control	Контрл
Alt	Альт
Backspace	Бэк спейс
Delete	Делейт
Insert	Инсэрт
Home	Хоум
End	Энд
PageUp	Пейдж ап
PageDown	Пейдж даун
NumLock	Нам лок

28. **F1** – группа функциональных клавиш
Shift – группа специальных клавиш
~ – символные клавиши
End – дополнительные клавиши
End – клавиши управления курсором
→ – клавиши управления курсором

29.

Операция	Клавиши или комбинации клавиш
Переключение клавиатуры с режима ввода латинских букв на режим ввода русских букв и обратно	Alt+Shift или Ctrl+CapsLock
Переключение клавиатуры с режима ввода строчных букв на режим ввода прописных букв и обратно	Shift+(буква) или CapsLock
Фиксация режима ввода прописных букв/отказ от фиксации этого режима	CapsLock
Получение символов, расположенных вместе с цифровыми, в верхнем ряду клавиатуры	Shift
Удаление символов, стоящих справа от курсора	Delete
Удаление символов, стоящих слева от курсора	Backspace

Включение на дополнительной клавиатуре режима работы с цифрами и знаками арифметических операций	NumLock
--	---------

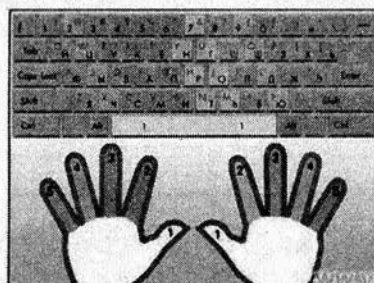
30. a) Shift, Ctrl, Home, Esc (Home)
b) A, F, F1, пробел (F1)
c) Home, End, F12, PageUp (F12)
d) !1, *8, *, , += (*)

31.

Комбинация клавиш	Режим ввода русских букв	Режим ввода латинских букв
Shift+1	!	!
Shift+2	"	@
Shift+3	№	#
Shift+4	;	\$
Shift+5	%	%
Shift+6	:	^
Shift+7	?	&
Shift+8	*	*
Shift+9	(	(
Shift+0	)	)

32. Мини-исследование "Самая необходимая буква в алфавите".

33.



34. 1) Машина (BS)
 2) Малина (Del)
 3) Шина (BS, BS, BS)
 4) Маша (BS, →, Del, Del)
 5) Молодец (Del, Del, д, е, ц)
 6) Лапа (Del, Del, л, а, →, Del)
 7) Молоток (BS, ←, т, о)
 8) Риск (BS, BS, ←, ←, BS, р)
 9) Стих (BS, →, →, Del, и, Del, х)

35.

- 1) Shift
 2) Ins
 3) Del
 4) Backspace
 5) CapsLock

- 6) Alt
- 7) Pause
- 8) NumLock
- 9) Ctrl
- 10) Tab
- 11) Home
- 12) ScrollLock
- 13) Esc
- 14) Enter
- 15) End
- 16) PgDn

36.

D	E	L	C	O	C	A	P	A	L
N	L	O	K	L	A	G	L	R	T
U	M	C	K	S	P	E	D	F	C
H	S	P	A	G	E	U	E	B	N
I	F	T	E	N	D	P	L	A	E
N	I	D	N	W	O	T	E	T	E
S	C	R	T	N	E	F	H	O	R
E	S	O	E	E	S	C	E	M	C
R	L	L	R	P	A	U	S	E	S
T	L	O	C	K	P	R	I	N	T

37. X – время, через которое девочки введут одинаковое количество символов
- $$5 \cdot 20 + 20 \cdot x = 40 \cdot x$$
- X = 5 мин

§4

Управление компьютером

38. а) Программное обеспечение
б) Операционная система
в) Приложения
39. Windows 2000, Windows XP, Windows 8, Linux, Mac OS.
40. Папка с документами, Календарь, Блокнот, Часы, (Корзина).

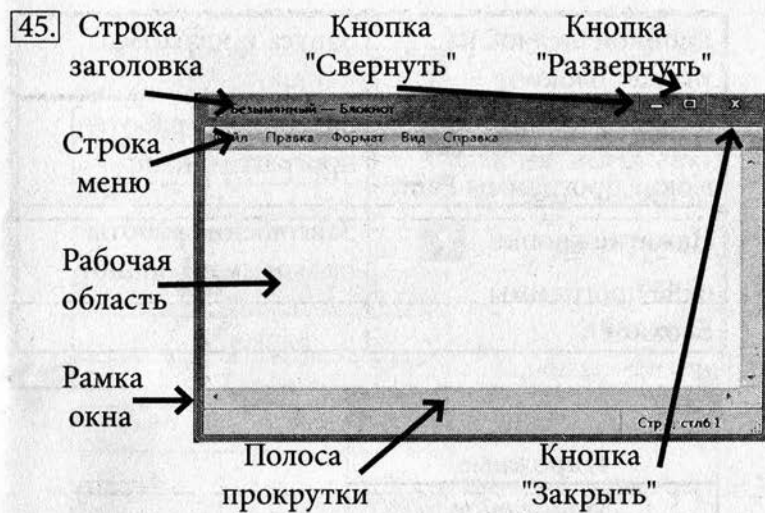


42.

При перетаскивании окна	
При изменении ширины окна	

При изменении высоты окна	
При одновременном изменении высоты и ширины окна	
Компьютер занят	
Действие невозможно	

43. Перемещение мыши – Перемещение по экрану указателя мыши.
Щелчок левой кнопкой мыши – (Выделение объекта).
Двойной щелчок – (Отображение содержимого папки, запуск программы).
Перемещение мыши при нажатой левой клавиши – (Перемещение объекта по экрану).
Щелчок правой кнопки мыши – (Вызов контекстного меню).
44. а) Управлять компьютером можно, выбирая нужную команду из заранее заготовленных вариантов – меню.
б) Щелчком на кнопке пуск открывается главное меню.
в) Прямоугольная область на экране монитора, которую занимает работающая программа, называется окном программы.



46. а) Увеличить окно программы



б) Свернуть окно программы



в) Заккрыть окно программы



47.

Команда	Действие
Пуск-Все программы-Стандартные-Paint	Запуск программы Paint

Двойной щелчок на значке "Блокнот"	Запуск программы Блокнот
Нажатие кнопки  в окне программы Paint	Завершение работы программы Paint
Нажатие кнопки  в окне программы Блокнот	Завершение работы программы Блокнот

48. а)

Меню
Пирожные
Мороженое
Напитки

Мороженое
Пломбир
Сливочное
Молочное

Пирожное
Слоёные
Песочные
Бисквитные

Напитки
Лимонад
Коктейль
Сок

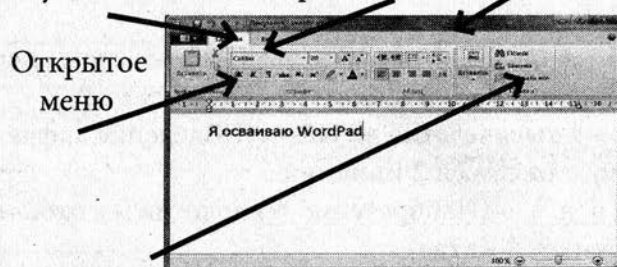
6)

Части Речи
Пирожные
Мороженое
Напитки

Служебные
Предлог
Союз
Частица

Самостоятельные
Существительное
Глагол
Прилагательное
Наречие
Местоимение
Числительное

49. Выбранный пункт меню Название открытого меню Строка меню



Пункт меню, выбор которого приведет к открытию диалогового окна

53. 1) Вкладка
2) Стрелка
3) Пуск
4) Список
5) Раскрывающийся
6) Мышка, меню
7) Окно
8) Отмена
9) Контекстное
10) Программы

54. Никита (Windows)
Саша (MacOS)
Руслан (Linux)

§5

Хранение информации

55. а) Память
б) Оперативная память
с) Долговременная память
д) Носитель информации
56. Книга, диск, видеоплёнка, блокнот, кассета, USB флешка.
57. • 5 – 4 тысячелетия до н. э. – (Первые следы иероглифического письма в Древнем Египте)
• 2 – 1 тысячелетия до н. э. – (Появление алфавитного письма в Финикии)
• 2 в. н. э. – (Изобретение технологии изготовления бумаги в Китае)
• Середина 15 в. – (Начало книгопечатания в Европе)

- Середина 16 в. – (Начало книгопечатания в России)
- 1839 г. – (Изобретение фотографии)
- 70-е гг. 19 в. – (Первая запись звука с помощью фонографа)
- 1895 г. – (Демонстрация первого кинофильма)
- 20-е гг. 20 в. – (Изобретение магнитофона)
- 60-е гг. 20 в. – (Появление первых жёстких дисков для компьютеров)
- 80-е гг. 20 в. – (Появление первых лазерных дисков)

58. Эскиз карнавального костюма – (Альбом для рисования)
- Цифровая фотография – (Флеш-память)
 - Колонка «Происшествия» в газете – (Бумага)
 - Музыкальная композиция – (Аудиодиск)
 - Запах цветов – (Цветок)

59.

Носитель	Пример	Форма представления
Бумага	Газета	Текстовая/графическая
Картон	Почтовая открытка	Графическая
Бумага	Билет на поезд	Текстовая
Табличка	Табличка с номером дома	Текстовая/графическая
Диск	Сборник мультфильмов	Графическая/звуковая

60. Жёсткий диск, оперативная память, флеш-память, диски

61. 1) Диск
2) Камень
3) Кассета
4) Книжка
5) Дискета
6) Бумага
7) Флеш
8) Винчестер
62. Г) Память человека
- 63.



64. а) Файл
б) Папка
65. • Письмо Пете
• Грамота
• 12 меньше 13
• Письмо Пете
• Ура!
• Ку-ку

66. Письмо Пете
67. • Имя файла – (Название книги)
- Файл – (Книга)
 - Папка – (Шкаф)
 - Диск – (Библиотека)
 - Вложенная папка – (Полка)
68. 1) Файл, фонограф
- 2) Береста
 - 3) Хранения
 - 4) Долговременной
 - 5) Оперативная
 - 6) Информация
 - 7) Фотография
 - 8) Камень
 - 9) Папирус
 - 10) Китай
 - 11) Пергамент
69. Аня (белая), Маша (синяя), Варя (красная)

§6

Передача информации

70. а) Источник информации
- б) Приёмщик информации
- с) Электронная почта

71.

Носитель информации	Как его сделать источником	Вид воспринимаемой информации
Книга на полке	Начать читать	Зрительная

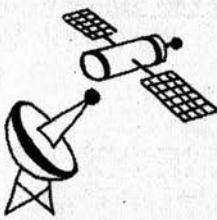
Альбом с фотографиями	Начать просмотр	Зрительная
Запись маркером на классной доске	Начать читать	Зрительная
Электронный дневник	Начать читать	Зрительная
CD с мультимедийной энциклопедией	Воспроизвести, просмотреть содержимое	Звуковая/ зрительная
SIM-карта	Вставить в телефон и позвонить на какой-нибудь номер	Звуковая
Вода, текущая из крана	Прислушаться, потрогать, попробовать на вкус	Звуковая, осязательная, вкусовая
Напиток в стакане	Начать пить, потрогать	Осязательная, вкусовая

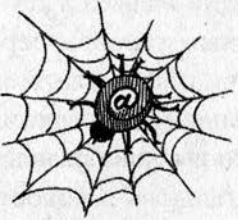


73. а) Источник информации: учитель рассказывает об успеваемости ребёнка матери → Приёмщик информации: Мама внимательно слушает учителя.
б) Источник информации: учитель объясняет новую тему на уроке → Приёмщик информации: ученики внимательно слушают и запоминают информацию.
в) Источник информации: газеты содержат множество различной информации → Приёмщик информации: ребёнок читает нужную ему информацию
г) Источник информации и приёмщик информации: мама спрашивает у своей дочери, как она провела день, и слушает ответ на этот вопрос $\leftrightarrow$ Приёмщик информации и источник информации: девочка слушает вопрос и отвечает на него
74. а) Ситуация: человек смотрит телевизор
Источник: телевизор → Приёмщик: человек
б) Ситуация: пешеход переходит дорогу на зелёный свет светофора
Источник: светофор → Приёмщик: пешеход
в) Ситуация: ученик готовит доклад
Источник: книги, интернет, люди → Приёмщик: ученик
г) Ситуация: мама разговаривает со своей дочкой
Источник-приёмщик: мама $\leftrightarrow$ Приёмщик-источник: дочка

75.

	Звук барабана особенно популярен среди африканских племён. Он способен распространить сигнал о тревоге на несколько километров
	Для передачи сигнала на большие расстояния разные народы использовали дым костра
	Для передачи информации на дальние расстояния использовали гонцов
	С развитием письменности появилось такое средство дальней связи, как почта

	Радио является звуковым каналом передачи информации на большие расстояния. Это и общая развлекательная, и новостная информация
	Телефон является личным каналом информации. Используется людьми для общения
	Телевидение многоканальный канал информации. Происходит передача как звуковой, так и видеоинформации
	Спутники необходимы для передачи информации различного свойства на большие расстояния

	Сеть интернет «Всемирная паутина» является каналом связи для передачи различного вида информации
---	---

76.

Дата	События
40-е гг. 19 века	В России построена первая телеграфная линия
1876 г.	В Америке изобретён телефон
1895 г.	Русский учёный Попов изобрел радиосвязь
30-е гг. 20 века	Создан первый телевизор
1969 г.	В США начала функционировать первая в мире компьютерная сеть

77.

- 1) Крик
- 2) Барабан
- 3) Интернет
- 4) Почта
- 5) Телефон
- 6) Костёр

- 7) Телевизор
- 8) Радиосвязь
- 9) Морзе
- 10) Приёмщик

Главное слово: Канал связи

78. Три вопроса достаточно, чтобы узнать в какой квартире живёт Дима.

Дима живёт с 1 по 4 квартире?

- Если да, то: Дима живёт с 1 по 2 квартире?
 - Если да, то: Дима живёт в 1 квартире? (Если нет, то во 2)
 - Если нет, то: Дима живёт в 3 квартире? (Если нет, то в 4)
- Если нет, то: Дима живёт с 5 по 6 квартире?
 - Если да, то: Дима живёт в 5 квартире? (Если нет, то во 6)
 - Если нет, то: Дима живёт в 7 квартире? (Если нет, то в 8)

§7

Кодирование информации

79.

Сфера применения кода	Используемые знаки
Запись арифметических выражений	Цифры и знаки арифметических операций
Запись мелодий	Ноты
Запись звуков речи	Буквы алфавита
Оформление календаря погоды	Знаки: ясно, пасмурно, снег, дождь и т. д.

Управление движением транспорта	Дорожные знаки
---------------------------------	----------------

80. 1000000000, 30, 1, 1970, 31, 1999, 10957, 262968, 946684800, 30, 1000000000.

81. а) $\frac{(4+3) \cdot 4}{8-6} = 14$

б) $0,27 - 0,09 = 0,18$

82.

Слагаемое	123	348	98	191- 123=68
Слагаемое	68	21	210	348+21 =369
Сумма	191	369	308	308- 210=98

83. 1) Камбуз
2) Кубрик
3) Скланки
4) Швартовы
5) Якорь

84. Только смелым покоряются моря

85. 1) Мечта
2) Надвигается шторм
3) Счастливого плавания

86. 1) Винчестер
2) Джойстик
3) Дискета
4) Дисковод
5) Клавиатура

- 6) Модем
- 7) Монитор
- 8) Мышь
- 9) Принтер
- 10) Сканер

87.

Свое имя (Аня)	.. — . — . — . —
Название любимого предмета (Химия)	 — — .. — —

88.

А-1	Б-2	В-3	Г-4	Д-5	Е-6	Ё-7
Ж-8	З-9	И-10	Й-11	К-12	Л-13	М-14
Н-15	О-16	П-17	Р-18	С-19	Т-20	У-21
Ф-22	Х-23	Ц-24	Ч-25	Ш-26	Щ-27	Ъ-28
Ы-29	Ь-30	Э-31	Ю-32	Я-33		

- а) Кукушка кукушонку сшила капюшон
- б) Ткёт ткач ткани на платки Тане

89.

- а) На нет и суда нет
- б) Конец – делу венец

90.

У кого сильные мышцы, тот победит одного. Кто силён знаниями, тот победит тысячи.

Ключ: 12-16-5 – Код

91.

Ключ: Интернет

Трудно в учении, легко в бою.

92.

- а) Комета
- б) Монета
- с) Колобок
- д) Барабан
- е) Молоко

93.

- а) Лото
- б) Яма

- c) Голова
- d) Корзина
- e) Ворона

94. a) Бельё
b) Карамель
c) Самолёт
d) Вертолёт
e) Колесо

95. a)

Зашифрованная информация	Правила кодирования	Восстановленная информация
Руко	Буквы в словах меняются местами: 1 и 2, 3 и 4, 5 и 6, 7 и 8, 9 и 10	Урок
Евсна		Весна
Акинукул		Каникулы
Нюфмрцаи		Информация
Омрмоу оддж ен тса- решн		Мокрому дождь не стра- шен

b)

Зашифрованная информация	Правило кодирования	Восстановленная информация
Анера	Слово читается справа налево	Арена
Анизрок		Корзина
Казкюр		Рюкзак

с)

Зашифрованная информация	Правило кодирования	Восстановленная информация
Аклан	В каждом слоге слова буквы читаются справа налево	Канал
Игатар		Гитара
Етеливроз		Телевизор

d)

Зашифрованная информация	Правило кодирования	Восстановленная информация
Бнаолк	1-ая остаётся 1-ой, 2-ая – последняя, 3-ая – 2-ой, 4-ая – предпоследней, 5-ая – 3-ей, 6-ая – пред предпоследней, 7-ая – 4-ой	Балкон
Внаог		Вагон
Укчиенб		Учебник

96.

Зашифрованная информация	Восстановленная информация
КТОАМТПТЬЮАТ-ТЕАРТ	Компьютер
МТОАНТИАТТОАРТ	Монитор

СТИАСТТТЕАМТН- ТЫАЙТ БЛТОАКТ	Системный блок
КТЛТААВТИАААТТУ- АРТАА	Клавиатура
СТЧТААСТТТЬТЕА БТЕАЗТ УАМТАА – ДТЫАРТЯАВТАААЯ СТУАМТАА	Счастье без ума - дыря- вая сума.
ВТСТЯАКТОАЕА СТЕ- АМТЯА ЗТНТААЕАТТ СТВТОАЁА ВТРТЕ- АМТЯА	Всякое семя знает своё время
ААЛТЛТ ІАNT ГТОАОАDT ТТІАМТЕА	All in good time

97.

А-1	Б-8	В-15	Г-22	Д-28
Е-2	Ё-9	Ж-16	З-23	И-29
Й-3	К-10	Л-17	М-24	Н-30
О-4	П-11	Р-18	С-25	Т-31
У-5	Ф-12	Х-19	Ц-26	Ч-32
Ш-6	Щ-13	Ъ-20	Ы-27	Ь-33
Э-7	Ю-14	Я-21		

У-5	С-25	П-11	Е-2	Х-19
-----	------	------	-----	------

98.

Т	О	П	О	Р
14	2	3	2	7

Л	Е	Й	К	А
10	4	5	1	6

П	Р	О	Р	У	Б	Ь
3	7	2	7	8	9	11

Ё	Ж
12	13

1, 2, 3, 4, 5, 1, 6,	КОПЕЙКА
7, 8, 9, 10, 11	РУБЛЬ
9, 4, 7, 4, 13, 12, 14	БЕРЕЖЁТ

99. Задание на координатной плоскости.

100. 1) Метод координат

2) Графический

3) Декарт

4) Брайль

5) Код

6) Числовой

7) Схемы

8) Символьный

9) Кодирование

10) Шахматы

101. Необходимо на клавиатуре сместить на 1 клавишу влево, чтобы получить необходимый результат.

Ель – кот
Мель – скот
Щель – шкот

§8

Текстовая информация

102. а) Текст
 b) Текстовая информация
 c) Документ
 d) Символ

103. а)

	Карп
Наказание	Кара
Древесная	Кора
	Коза

- b)

	Вол
Оценка	Кол
Домашнее животное	Кот
	Кит

- c)

	Паук
Имени Горького	Парк
Два	Пара
На машине	Фара

Для грузоперевозок	Фура
Ерунда	Мура
	Муха

d)

	Лужа
Правительственная	Ложа
Татуированная	Кожа
Земная	Кора
Эльбрус	Гора
Несчастье	Горе
	Море

104. a)

Ночь
Ноль
Соль
Сель
Сень
День

b)

Рота
Нота
Нора
Пора
Пола
Полк

с)

Бант
Кант
Карт
Корт
Кора
Коса

д)

Бег
Бог
Бок
Бак
Бас
Бал
Бар
Шар
Шаг

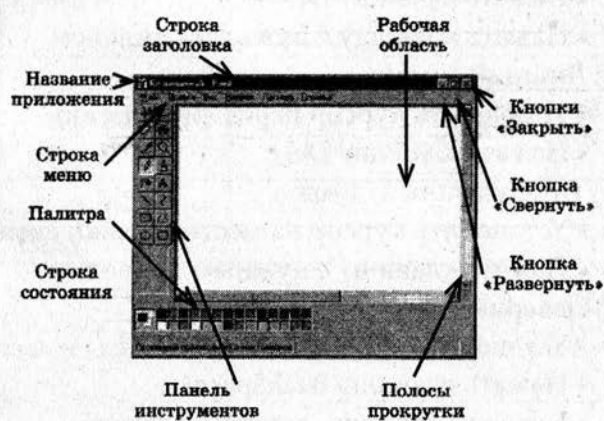
е)

Море
Горе
Гора
Пора
Кора
Кара
Каша
Саша
Суша

f)

Миг
Мир
Пир
Пар
Бар
Бас
Бес
Вес
Век

105.



106. a) Комбинацию клавиш Shift + буква
b) Caps Lock
c) Конец абзаца (Конец строки в стихотворении, при переходе на новую строку)
107. Процессор (Ошибочный символ)
Процессор (Лишний символ)
Процесор (Пропущенный символ)
108. a) Удаление

- Установить курсор перед лишним символом
 - Нажать клавишу Del
- b) Удаление
- Установить курсор за лишним символом
 - Нажать клавишу BackSpace
- c) Замена
- Установить курсор перед ошибочным символом
 - Нажать клавишу Del
 - Нажать клавишу с верным символом
- d) Вставка
- Установить курсор на место вставки символа
 - Нажать клавишу Del
 - Нажать клавишу с нужным символом
109. a) Лишний символ
- Установить курсор перед лишним символом
 - Нажать клавишу Del
- b) Пропущенный символ
- Установить курсор на место вставки символа
 - Нажать клавишу с нужным символом
- c) Неверный символ
- Установить курсор за ошибочным символом
 - Нажать клавишу BackSpace
 - Нажать клавишу с верным символом

110.

Текст	Нажатая клавиша	Результат
Знание – сила.	Enter	Знание – сила.
Знание – сила.	Delete	Знание – ила.

Знание – сила.	BackSpace	Знание – сила.
Знание – сила.	Enter	Знание – сила.
Знание – сила.	Delete	Знание – сила.
Знание – сила.	BackSpace	Знание – сила.
Знание – сила.	Enter	Знание – сила.
Знание – сила.	Delete	Знание – сила.
Знание – сила.	BackSpace	Знание – сила.

111. 1) Создать
2) Отменить
3) Сохранить
4) Вырезать
5) Открыть
6) Копировать
7) Печать
8) Вставить

112.

Клавиша, комбинация клавиш	Действие
-------------------------------	----------

Home	В начало строки
End	В конец строки
Ctrl + →	На слово вправо
Ctrl + ←	На слово влево
Page Up	На экранную страницу вверх
Page Down	На экранную страницу вниз
Ctrl + Page Up	На страницу вверх
Ctrl + Page Down	На страницу вниз
Ctrl + Home	В начало текста
Ctrl + End	В конец текста

113. Слово, строка, абзац, предложение, последовательность символов.

114. Вырезается, копируется, вставляется.

115. а) Отдельное слово

- Навести указатель мыши на нужное слово
- Выполнить двойной щелчок левой кнопкой мыши

б) Строка текста

- Подвести указатель мыши к левой границе строки так, чтобы он принял вид наклонной стрелки
- Выполнить щелчок левой кнопкой мыши

в) Абзац

- Подвести указатель мыши к левой границе абзаца так, чтобы он принял вид наклонной стрелки
- Выполнить двойной щелчок левой кнопкой мыши

d) Весь текст

- Подвести указатель мыши к левой границе текста так, чтобы он принял вид наклонной стрелки
- Выполнить тройной щелчок левой кнопкой мыши

e) Произвольный участок текста

- Установить указатель мыши над первым символом выделяемого фрагмента
- Нажать левую кнопку мыши и, не отпуская её, переместить мышь в конец выделяемого фрагмента

116.

Times New Roman	12					
Times New Roman	12					
						шрифт
12						размер шрифта
						полужирный
						курсив
						подчеркнутый

117.

№	Образец	Начертание
1	Текстовый редактор	Обычный
2	Текстовый редактор	Полужирный

3	<i>Текстовый редактор</i>	Курсив
4	<u>Текстовый редактор</u>	Подчеркнутый
5	Текстовый редактор	Полужирный, курсив
6	<u>Текстовый редактор</u>	Полужирный, подчеркнутый
7	<i><u>Текстовый редактор</u></i>	Курсив, подчеркнутый
8	<u>Текстовый редактор</u>	Полужирный, курсив, подчеркнутый

118. 1) Редактирование
2) Фрагмент
3) Шрифт
4) Форматирование
5) Процессор (текстовый)
6) Документ
7) Выравнивание
8) Центрирование
9) Копирование
10) Прямая
Главное слово: Информация

119. S – размер всего текста
V – скорость набора текста каждой девочкой
Если вдвоём будут работать, то

$$\frac{S}{2 \cdot V} = 1 \text{ час} \rightarrow S = 2 \cdot V$$

Если будут работать втроём, то

$$\frac{S}{3 \cdot V} = \frac{2 \cdot V}{3 \cdot V} = 2/3 \text{ часа}$$

Ответ: 2/3 часа

§9

Представление информации в форме таблиц

120.

День недели	Газета				
	Аргументы и факты	Спорт	Труд	Известия	Российская газета
Понедельник	80	60	40	50	60
Вторник	60		30	60	50
Среда	80	60	60	50	
Четверг	60		15	20	10
Пятница	80	60	45	35	

Суб-бота	100	90		50	10
Вос-кресе-нье	160	150			

121.

Название	Вес, караты	Когда был найден, год (век)
Куллинан	3106	1905 г.
Эксцельсиор	995	1893 г.
Звезда Сьерра-Леоне	970	1972 г.
Великий Могол	787	17 в.
Алмаз Победы	770	1945 г.

122.

Назва-ние	Темати-ка	С како-го года издает-ся	Аудито-рия	Совре-менный тираж
"Гали-лео. Наука опы-тным путем"	Научно-попу-лярный	2011 г.	10-14 лет	280 000

"Ер- лаш"	Лите- ратур- но-юмо- ристи- ческий	2005 г.	6-12 лет	50 000
"Бе- сёлые картин- ки"	Лите- ратур- но-юмо- ристи- ческий	1956 г.	4-10 лет	100 000
"Клёпа"	Разви- ваю- ще-и- гровой	1991 г.	8-12 лет	25 000
"Костёр"	Лите- ратур- но-ху- доже- ствен- ный	1936 г.	9-14 лет	3 200
"Мур- зилка"	Лите- ратур- но-ху- доже- ствен- ный	1924 г.	6-12 лет	75 000
"Юный натура- лист"	Науч- но-по- пуляр- ный	1928 г.	9-14 лет	20 000

123.

Сущест- вительное	Одушев- лённое/ неодушев- лённое	Собствен- ное/нари- цательное	Род	Скло- нение
Окно	неодушев- лённое	нарица- тельное	ср.р.	2
Пользо- ватель	одушев- лённое	нарица- тельное	м.р.	2
Москва	неодушев- лённое	собствен- ное	ж.р.	1
Про- грамма	неодушев- лённое	нарица- тельное	ж.р.	1
Мышь	одушев- лённое	нарица- тельное	ж.р.	3

124.

Книга	Автор	Изда- тельство	Год из- дания	Коли- чество страниц
"Грот афали- ны"	Павел Мисько	"Правда"	1988 г.	428 стр.
"Спар- так"	Рафаэл- ло Джо- ваньоли	"Правда"	1988 г.	655 стр.
"Батый"	Ян-Ян- чевец- кий В.Г.	"Кара- калпа- кия"	1959 г.	431 стр.

"Пётр I"	А.Н. Толстой	"Москва"	1971 г.	662 стр.
"Роб Рой"	Вальтер Скотт	"Правда"	1983 г.	876 стр.

125.

Имя	Увлечение		
	Гимнастика	Лыжи	Плавание
Соня	+		
Тоня			+
Женя		+	

126.

Имя	Фамилия		
	Иванов	Семенов	Герасимов
Миша	+		
Володя		+	
Петя			+

127.

Школь- ник	Профессия		
	Тракторист	Садовник	Комбайнёр
Саша			+
Коля	+		
Петя		+	

128.

Фамилия	Профессия				
	Ма- ляр	Мель- ник	Плот- ник	По- чта- льон	Па- рик- махер
Иванов					+
Петров			+		
Сидоров		+			
Гришин				+	
Алексеев	+				

129.

	Название	Автор	Коли- чество страниц	Иллю- страции
+	Волшебник Изумруд- ного города	А. Волков	189	Цветные
	Урфин Джюс и его деревянные солдаты	А. Волков	150	Чёрно- белые
	Семь подземных королей	А. Волков	201	Цветные
+	Огненный бог Марра- нов	А. Волков	200	Цветные
	Желтый туман	А. Волков	150	Нет

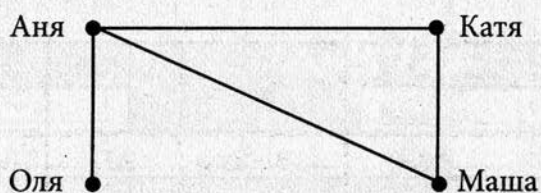
	Гарри Поттер и Кубок Огня	Д.Роулинг	190	Цветные
	Тайна заброшенного замка	А. Волков	210	Цветные

§10

Наглядные формы представления информации

130. 1) Заканчивается декабрь. Пора подводить итоги второй четверти.
 2) Приближается Новый год, и готовимся к балу.
 3) Ребята выучили стихи и песни.
 4) Счастливые пятиклассники радуются каникулам.

131.



+	Маша дружит и с Аней, и с Катей
+	Оля дружит с Аней
+	Аня дружит с Катей
+	Маша либо не дружит с Олей, либо не дружит с Аней
	Катя дружит с Аней и Олей

132. 1) Исходное положение: тепловозы изображены стрелками, указывающими направление их движения. Вагоны с рабочими изображены квадратами, цистерны – кружками.
- 2) От тепловоза с рабочими отцепляют 2 последних вагона. Тепловоз и оставшийся вагон проходят вправо, затем задним ходом заходят в тупик.
- 3) Грузовой состав движется влево (за тупик), толкая перед собой два вагона.
- 4) Тепловоз и вагон выходят из тупика и продвигаются вправо.
- 5) Грузовой состав с цистернами и 2 вагонами двигаются задним ходом вправо (за тупик).
- 6) Грузовой состав с цистернами и 2 вагонами заталкивает 2 вагона в тупик и отцепляет их.
- 7) Грузовой состав с цистернами движется в требуемом ему направлении (влево).
- 8) Тепловоз с вагоном задним ходом подходит к тупику и цепляет 2 своих вагона, и, двигаясь вправо, выходит из тупика.

133.

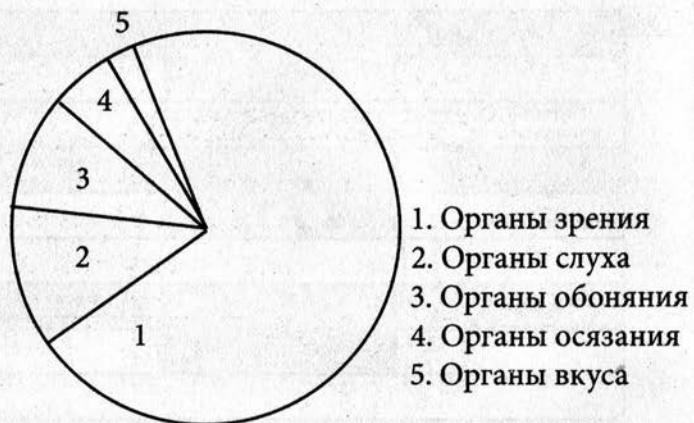
О В		М Е
О	В	М Е
О М Е	В	

OME		B
O		MEB
	O	MEB
ME	O	B
ME		OB

134.

500									
450						№3			
400								№4	
350									
300				№2					
250		№1							
200									
150									
100									
50									
0									

135.



136.

- 1) Круговая
- 2) Диаграмма
- 3) Наглядно
- 4) Таблица
- 5) Схема, столбчатая
- 6) Иллюстрация
- 7) Текст

137.

2-ой арбуз самый лёгкий, т.к. по взвешиваниям видно, что тяжелее его нет.

$1 > 3 > 4 > 5 > 2$

Ответ: 2.

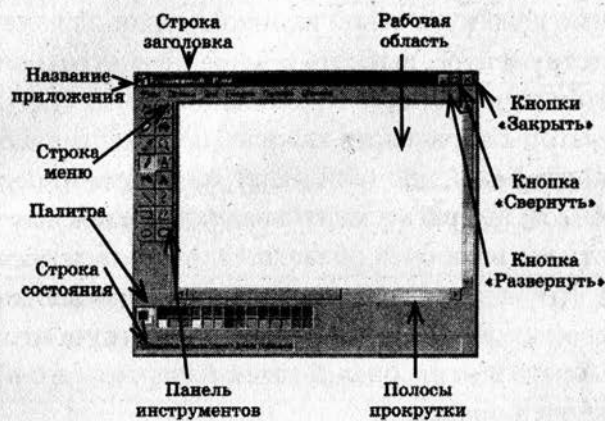
§11

Компьютерная графика

138.

Графический редактор – программа для создания и редактирования рисунков.

139.



140.

Выделение произвольной области	Выделение
Ластик	Заливка
Палитра	Масштаб
Карандаш	Кисть
Распылитель	Текст(Надпись)
Линия	Кривая
Прямоугольник	Многоугольник
Овал	Скруглённый прямоугольник

141.

- 1) Чтобы выбрать фоновый цвет, необходимо щёлкнуть правой кнопкой мыши на нужном цвете в палитре.
- 2) Чтобы выбрать основной цвет, необходимо щёлкнуть левой кнопкой мыши на нужном цвете в палитре.

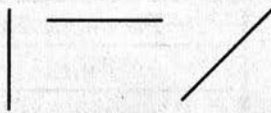
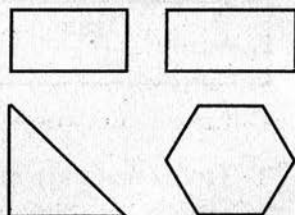
3) Чтобы нарисовать прямоугольник, необходимо щёлкнуть левой кнопкой мыши на панель инструментов, выбрать в меню прямоугольник, а затем начертить его в рабочей области.

4) Чтобы нарисовать квадрат, необходимо щёлкнуть левой кнопкой мыши на панель инструментов, выбрать в меню квадрат, а затем начертить его в рабочей области.

5) Чтобы нарисовать овал, необходимо щёлкнуть левой кнопкой мыши на панель инструментов, выбрать в меню овал, а затем начертить его в рабочей области.

6) Чтобы нарисовать круг, необходимо щёлкнуть левой кнопкой мыши на панель инструментов, выбрать в меню круг, а затем начертить его в рабочей области.

142.

Действия	Результат
С помощью инструмента Линия проводим отрезки, удерживая нажатой клавишу Shift	
Выбираем инструмент Многоугольник. При перетаскивании указателя мыши удерживаем нажатой клавишу Shift	

143. На экране будет нарисовано: солнышко

№	Действие
1	Выбрать в панели инструментов овал
2	Нарисовать круг в рабочей плоскости, удерживая клавишу Shift
3	Установить основной цвет жёлтый
4	Выбрать в панели инструментов заливку круга и залить круг
5	Выбрать инструмент линия и, удерживая Shift, изобразить отрезки, выходящие из центра жёлтого круга

144. 1) Для удаления выделенного фрагмента рисунка в графическом редакторе Paint служит клавиша Delete.

2) Чтобы размножить фрагмент изображения, нужно выделить его, а затем переместить при одновременно нажатой левой кнопки мыши и клавиши Ctrl.

3) Чтобы переместить фрагмент изображения, нужно выделить его, а затем переместить при нажатой левой кнопки мыши.

145. 1) Надпись

2) Эллипс

3) Ластик

4) Карандаш, кривая

5) Заливка

6) Распылитель

7) Линия

8) Кисть

9) Выделение

10) Масштаб

146.

Способы окраски	Номера ёлочек			
	1	2	3	4
1	С	С	С	С
2	С	С	С	3
3	С	С	3	С
4	С	С	3	3
5	С	3	С	С
6	С	3	С	3
7	С	3	3	С
8	С	3	3	3
9	3	С	С	С
10	3	С	С	3
11	3	С	3	С
12	3	С	3	3
13	3	3	С	С
14	3	3	С	3
15	3	3	3	С
16	3	3	3	3

§12

Обработка информации

147.

Русский язык	Естествознание	История	Математика
--------------	----------------	---------	------------

Русский алфавит содержит 33 буквы	Примерно половина человечества принадлежит к европейской расе.	В 988 году на Руси приняли новую веру - христианство.	Квадрат - прямоугольник, у которого все стороны равны.
Первое слово предложения пишется с большой буквы	Россия – самое крупное по территории государство мира.	Москва была основана в 1147 году.	От перестановки слагаемых сумма не меняется.
«Чу»-«щу» пишется через «у».	Совокупность всех неровностей земной поверхности называется рельефом.	В 12 веке многие русские земли попали под власть монголо-татар	Частное равно 1, если делимое равно делителю.
Предлоги пишутся отдельно от слова.	Европа – самая крупная часть света, в которой нет жарких пустынь.	В 1380 году состоялась Куликовская битва.	На 0 делить нельзя.

Все буквы нашего алфавита, кроме «ъ» и «ь», обозначают один или два звука.	Кунсткамера – первый русский музей.	В 15 веке русский купец Афанасий Никитин побывал в Индии.	Любые две точки можно соединить только одним отрезком.
В русском языке 6 гласных звуков	Земля вращается вокруг Солнца.	1480-й год считается годом окончания зависимости Руси от Золотой Орды.	Периметр – это сумма длин всех сторон геометрической фигуры.
В русском языке 36 согласных звуков.	Глобус – модель земного шара.	В 1721 году Пётр I принял титул императора, и Россия стала называться Российской империей	Для счёта предметов применяют натуральные числа.

«Жи» - «ши» пишется через «и».	Байкал – самое глубокое озеро в мире.	7 сентября 1812 года недалеко от Москвы, у деревни Бородино, русская армия дала сражение французам.	Ноль не относится к натуральным числам.
Предложение – группа слов, которая выражает законченную мысль.	Зима в тундре длится 8–9 месяцев.		У плоскости нет края.
«Ча»- «ща» пишется через "а"	В российской тайге находится половина хвойной древесины всего мира.		Увеличить число на несколько единиц – значит прибавить.

	Варяги были се- верными соседями славян и жили на берегах Балтий- ского моря.		Умень- шить число в не-сколько раз – зна- чит раз- делить.
	У каждо- го князя было своё постоян- ное войско - дружина.		

Исторические события занесены в таблицу в хронологическом порядке.

148.

Техногенный объект (не- природный)	Природа	
	Живая	Неживая

Машина, ложка, компьютер, книга, телевизор, платье, дом.	Солнце, воздух, ветер, почва, гора, река, озеро, снег, дождь, роса, ураган.	Щука, рысь, индюк, волк, слон, корова, комар, стрекоза, петух, овца, карась, человек, бабочка, утка, страус, лягушка, муха, муравей, берёза, осина, ромашка, апельсин, помидор.
--	---	---

149.

Зверь	Птица	Рыба	Насекомое	Растение
Рысь, волк, слон, корова, овца	Индюк, петух, утка, страус	Щука, карась	Комар, стрекоза, бабочка, муха, муравей	Берёза, осина, ромашка, апельсин, помидор

150.

Объект	Основание классификации
Волк, медведь, лиса, заяц	Животные
Платье, пиджак, рубашка, брюки	Одежда

Кино, пальто, радио, шоссе	Несклоняемые существительные
Берёза, тополь, рябина, липа	Лиственные деревья
Лиственница, кедр, ель, сосна	Хвойные деревья
Яблоня, груша, слива, вишня	Плодовые деревья
Молоко, кефир, творог, сметана	Молочные продукты
Молоток, клещи, топор, пила	Инструменты
Смородина, крыжовник, малина	Кустарники
Корабль, колокол, колесо, корова	Существительные, начинающиеся на букву «К»
Корова, сорока, ворона, дорога	Существительные женского рода, 1 склонения, с (-оро-)
Печь, речь, дочь, ночь	Существительные женского рода, 3 склонения, заканчивающиеся на «чь»
Луч, меч, плащ, овощ	Существительные мужского рода, 2 склонения, оканчивающиеся на шипящий
Ноль, сто, пятьдесят, тысяча	Ноль, сто, пятьдесят, тысяча

Минута, секунда, час, сутки	Единицы измерения времени
Февраль, май, август, декабрь	Последние месяцы в порах года
Май, август, октябрь, декабрь	Название месяцев, в которых 31 день
1, 2, 5, 9	Однозначные числа
10, 25, 40, 41	Двузначные числа
1, 2, 11, 29	Простые числа

151.

Исходные данные	Список учительницы	Список Марины
Марина Яблочкова	Арбузов Яша	Яблочкова Марина
Катя Арбузова	Арбузова Катя	Щукин Роберт
Валя Стрелкина	Белкин Коля	Тополев Серёжа
Роберт Щукин	Волкова Лена	Стрелкина Валя
Коля Белкин	Иволгин Дима	Иволгин Дима
Лена Волкова	Стрелкина Валя	Волкова Лена
Дима Иволгин	Тополев Серёжа	Белкин Коля
Серёжа Тополев	Щукин Роберт	Арбузова Катя
Яша Арбузов	Яблочкова Марина	Арбузов Яша

152.

Исходный список	Отсортированный список
Шоссе	Балкон
Чехол	Баскетбол
Справа	Гимнастика
Расчётливый	Гитара
Гимнастика	Канал
Посетитель	Посетитель
Гитара	Почерк
Справедливый	Расчёт
Шофёр	Расчётливый
Балкон	Спортсмен
Канал	Справа
Баскетбол	Справедливый
Расчёт	Чехол
Спортсмен	Шоссе
Почерк	Шофёр

153. Информация – сведения об окружающем нас мире.

Информатика – это наука, занимающаяся изучением всевозможных способов передачи, хранения и обработки информации.

Компьютер – это универсальная машина для работы с информацией.

Файл – это информация, хранящаяся во внешней памяти и обозначенная именем.

Текстовый редактор – это специальная компьютерная программа, предназначенная для создания

текстов.

Графический редактор – это специальная компьютерная программа, предназначенная для создания изображений.

154.

№	Государство	Столица
1	Австрия	Вена
2	Германия	Берлин
3	Испания	Мадрид
4	Польша	Варшава
5	Франция	Париж

№	Столица	Государство
1	Берлин	Германия
2	Варшава	Польша
3	Вена	Австрия
4	Мадрид	Испания
5	Париж	Франция

155.

Год	Событие
988 г.	Принятие христианства на Руси
1147 г.	Первое упоминание в летописи о Москве
1492 г.	Открытие Колумбом Америки
1895 г.	Открытие радиосвязи
1941 г.	Начало Великой Отечественной войны
1946 г.	Создание самого первого компьютера

1951 г.	Создание первого отечественного компьютера
1957 г.	Запуск первого искусственного спутника Земли
1961 г.	Первый полёт человека в космос

События записаны в хронологической последовательности.

- 156.** Триста восемьдесят девять миллиардов триста шестьдесят пять миллионов четыреста две тысячи двести один.

- 157.

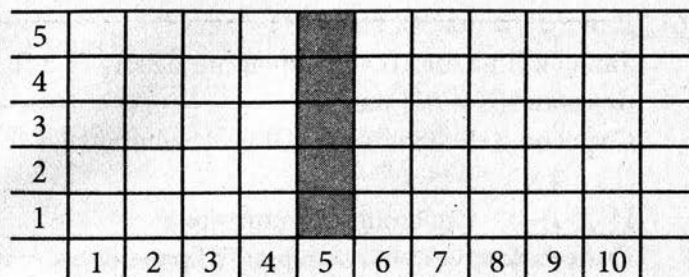
(9,3) (1,3) (12,1) (5,3) (5,1) (2,3) (2,2) (5,1) (12,1) (5,3) (5,1) (2,3) (2,2) (5,1) (3,1) (12,1) (10,3) (12,1) (1,2) (2,1) (1,3) (4,2) (11,1) (4,2) (12,3)
За добро добром и платят.

- 158.

Меню	(3,1) (6,3) (4,1) (10,1)
Пуск	(1,2) (5,2) (3,2) (1,1)
Команда	(1,1) (5,1) (3,1) (1,3) (4,1) (5,3) (1,3)
Вкладка	(3,3) (1,1) (2,1) (1,3) (5,3) (1,1) (1,3)

- 159.

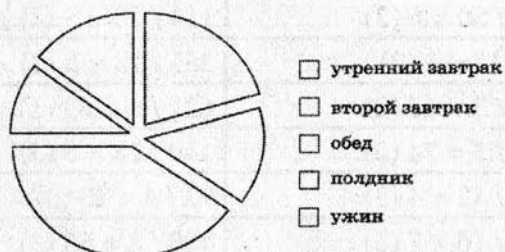
10									
9									
8									
7									
6									



160.

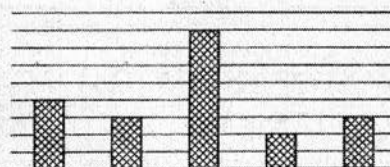
Прием пищи	Время	Часть дневно- го рациона
Первый завтрак	7.00	20%
Второй завтрак	10.00	15%
Обед	13.00	40%
Полдник	16.00	10%
Ужин	19.30	15%

Режим питания



Внесите недостающие надписи в поле столбчатой диаграммы.

Режим питания



161. Дана(Д), Лана(Л), Нана(Н), Зана(З)

Так как Д находится посередине между Н и Л, то отрезки ДЛ и ДН равны.

Отрезок ДН=ЛЗ $\rightarrow$ ЛЗ = ДЛ по условию

ДЗ = 4 м

Н Д Л З – как сидят вороны вряд

Отсюда следует, что отрезок НЗ равен 6 м

Ответ: 6 метров

162. Вася был на площадке с 12.00 до 16.00. Маша с 14.00 до 17.00. Никита с 15.30 до 17.30. $\rightarrow$ Дети были на площадке втроём с 15.30 до 16.00, т.е. вместе они были только 30 минут.

Ответ: 30 мин

163.

$81 / 9 = 9$ (1)	$116 / 29 = 4$ (3)
$180 / 4 = 45$ (3)	$490 / 70 = 7$ (2)
$138 / 6 = 23$ (3)	$270 / 54 = 5$ (3)
$112 / 56 = 2$ (2)	$720 / 8 = 90$ (3)
$300 / 50 = 6$ (2)	$114 / 38 = 3$ (2)
$51 / 17 = 3$ (2)	$365 / 73 = 5$ (2)
$141 / 3 = 47$ (2)	$621 / 9 = 69$ (3)
$222 / 3 = 74$ (3)	$140 / 28 = 5$ (3)
$168 / 42 = 4$ (3)	$92 / 4 = 23$ (3)
$112 / 16 = 7$ (3)	$480 / 8 = 60$ (3)
$84 / 4 = 21$ (3)	$168 / 24 = 7$ (3)
$296 / 37 = 8$ (2)	$819 / 9 = 91$ (3)

164. 1) $((4000 + 12) \cdot 3 / 12 - 789 - 46) / 14 - 2 = 10$
2) $78 \cdot 46 / 2 - 1779 = 15$

$$3) ((7000 + 110) / 9 - 751) \cdot 15 / 45 - 5 = 8$$

$$4) ((3000 - 12) / 3 - 456) / 18 - 24 = 6$$

$$5) (1674 - 258) \cdot 2 / 236 + 3 = 15$$

$$6) (35990 / 61 - 39 - 469) \cdot 13 / 82 - 7 = 6$$

$$7) (1000 - 28) \cdot 3 / 54 - 36 = 18$$

Номер примера	1	2	3	4	5	6	7
Результат вычислений	10	15	8	6	15	6	18
Буква алфавита с номером, равным результату вычислений	и	н	ж	е	н	е	р

165. $1 \cdot 11 = 11$

$$11 \cdot 11 = 121$$

$$111 \cdot 11 = 12321$$

$$1111 \cdot 11 = 1234321$$

$$11111 \cdot 11 = 123454321$$

166. $1 \cdot 9 + 2 = 11$

$$12 \cdot 9 + 3 = 111$$

$$123 \cdot 9 + 4 = 1111$$

$$1234 \cdot 9 + 5 = 11111$$

$$12345 \cdot 9 + 6 = 111111$$

$$123456 \cdot 9 + 7 = 1111111$$

167.

Backspace	Удаление последней цифры отображаемого числа
CE	Удаление отображаемого числа

C	Отчистка калькулятора для новых вычислений
MC	Очистка памяти
MR	Замена отображаемого числа числом, хранящимся в памяти. Содержимое памяти не меняется
MS	Занесение отображаемого числа в память
M+	Прибавление отображаемого числа к числу, хранящемуся в памяти. Сумма этих чисел не отображается
M	Индикация использования памяти буквой «М»

168. 1) 274, 24951

2) 43825

3) 193

4) 377

5) 1979

6) 8376

7) 135

169.

№	Действие	1-е число	2-е число	3-е число
1	Задумайте число, не превышающее 100	5	7	15
2	Умножьте задуманное число на себя	25	49	225

3	К ответу прибавьте задуманное число	30	56	240
4	К ответу ещё раз прибавьте задуманное число	35	63	255
5	Полученный результат разделите на задуманное число	7	9	17
6	Из ответа вычтите задуманное число	2	2	2

170.

№	Действие	1-е число	2-е число	3-е число
1	Задумайте произвольное число	5	7	X
2	Прибавьте к задуманному числу 25	30	32	X+25
3	К ответу прибавьте ещё 125	155	157	X+150
4	Из ответа вычтите 36	119	121	X+114
5	Из ответа вычтите задуманное число	114	114	114
6	Ответ умножьте на 5	570	570	570
7	Ответ разделите на 2	285	285	285

Из последовательности действий с числом X видно, что ответ не зависит от исходного числа.

171.

№	Действие	1-е число	2-е число	3-е чис- ло
1	Задумайте любое трёхзначное число	555	777	X
2	Умножьте задуманное число на 3	1665	2331	$3 \cdot X$
3	К ответу прибавьте 9	1674	2340	$3 \cdot X + 9$
4	К ответу прибавьте 15	1689	2355	$3 \cdot X + 24$
5	Из ответа вычтите 3	1686	2352	$3 \cdot X + 21$
6	Разделите ответ на 3	562	784	$X + 7$
7	Из ответа вычтите задуманное число	7	7	7

Из последовательности действий с числом X видно, что ответ не зависит от исходного числа.

№	Действие	1-е число	2-е число	3-е число
1	Задумайте любое число	6	20	X
2	Разделите число на 2	3	10	$X/2$
3	К ответу прибавьте 7	10	17	$X/2 + 7$

4	Из ответа вычтите 2	8	15	$X/2+5$
5	К ответу прибавьте 5	13	20	$X/2+10$
6	Умножьте ответ на 2	26	40	$X+20$
7	Из ответа вычти- те задуманное число	20	20	20

172.

№	Действие	Число 1	Число 2
1	Задумайте трёхзначное чис- ло, не превышаю- щее 300	123	213
2	Запишите ше- стизначное число, в записи которого дважды повторено исходное число	123123	213213
3	Полученное ше- стизначное число разделите на 13	9471	16401
4	Полученный ответ разделите на 11	861	1491
5	Полученный ответ разделите на 7	123	213

Последовательное деление на 13, 11 и 7 равносильно делению на 1001. А умножение любого трёхзначного числа на 1001 обладает свойством, что в записи результата исходное число повторяется дважды.

173. $777 \cdot 143 = 111111$
 $777 \cdot 286 = 222222$
 $777 \cdot 429 = 333333$
 $777 \cdot 572 = 444444$
 $777 \cdot 715 = 555555$
 $777 \cdot 858 = 666666$
 $777 \cdot 1001 = 777777$
 $777 \cdot 1144 = 888888$
 $777 \cdot 1287 = 999999$

Умножим левую и правую части первого равенства ($777 \cdot 143 = 111111$) на 2. Получается: $777 \cdot 286 = 222222$. По аналогии найдём и все остальные числа. Каждое следующее число больше предыдущего на 143.

174. $852 - 741 = 111$
 $369 - 258 = 111$
 $963 - 741 = 222$
 $369 - 147 = 222$
 $789 - 456 = 333$
 $654 - 321 = 333$
 $987 - 321 = 666$

175.

Имена	Увлечения				
	Рисование	Танцы	Пение	Туризм	Футбол
Аня				+	
Боря	+				
Вася		+			
Гриша					+
Дина			+		

176.

ь	$963 - 741 = 222$	а	$55 \cdot 11 = 605$
т	$242 / 22 = 11$	н	$144 / 12 = 12$
л	$789 - 456 = 333$	о	$369 - 258 = 111$
м	$11 \cdot 11 = 121$	б	$123 + 987 = 1110$

Бальмонт

177.

Вопросы и ответы	Правило преобразования
а → 1; мама → 4; весна → 5	Подсчитывается число букв в слове
а → 1; шея → 2; мама → 2; огурец → 3	Подсчитывается число гласных в слове
а → 0; шея → 1; мама → 2; огурец → 3	Подсчитывается число согласных в слове
а → а; шея → яеш; мама → амам	Слово читается наоборот
а → 1; весна → 3; дом → 5; река → 18	Выдаётся номер первой буквы слова в алфавите

178.

Вопросы и ответы	Правило преобразования
$1 \rightarrow 2; 2 \rightarrow 3; 3 \rightarrow 4; 10 \rightarrow 11; 100 \rightarrow 101$	Число увеличивается на 1
$1 \rightarrow 2; 2 \rightarrow 4; 3 \rightarrow 6; 4 \rightarrow 8; 10 \rightarrow 20; 100 \rightarrow 200$	Число умножается на 2
$1 \rightarrow 3; 2 \rightarrow 5; 3 \rightarrow 7; 4 \rightarrow 9; 10 \rightarrow 21; 100 \rightarrow 201$	К числу прибавляется число, которое на 1 больше, чем само число, к которому прибавляют
$1 \rightarrow 2; 2 \rightarrow 1; 3 \rightarrow 4; 4 \rightarrow 3; 10 \rightarrow 9; 11 \rightarrow 12; 100 \rightarrow 99$	К нечётному числу прибавляется 1, а от чётного числа отнимается 1
$1 \rightarrow 2; 2 \rightarrow 1; 3 \rightarrow 6; 4 \rightarrow 2; 10 \rightarrow 5; 11 \rightarrow 22; 100 \rightarrow 50$	Нечётное число умножается на 2, а чётное – делится на 2
$1 \rightarrow 1; 2 \rightarrow 1; 3 \rightarrow 1; 4 \rightarrow 1; 10 \rightarrow 2; 11 \rightarrow 2; 100 \rightarrow 3$	Подсчитывается количество цифр в числе
$1 \rightarrow 1; 2 \rightarrow 2; 3 \rightarrow 0; 4 \rightarrow 1; 20 \rightarrow 2; 21 \rightarrow 0$	Вычисляется остаток при целочисленном делении на 3
$1 \rightarrow 0; 2 \rightarrow 0; 3 \rightarrow 1; 4 \rightarrow 1; 20 \rightarrow 6; 21 \rightarrow 7$	Выделяется целая часть при делении на 3

179.

Шаг	Берег 1	В лодке	Направление	Берег 2
1	О,М	Б1 и Б2	→	
2	О,М	Б1	←	Б2

3	О,Б1	М	→	Б2
4	О,Б1	Б2	←	М
5	О	Б1,Б2	→	М
6	О	Б1	←	Б2,М
7	Б1	О	→	Б2,М
8	Б1	Б2	←	М,О
9		Б1,Б2	→	М,О
10				М,О,Б1, Б2

180.

№	Берг 1	Действие	Берг 2
	К1, К2, К3, P1, P2, P3		
1	К1, К2, К3, P3	P1, P2 →	
2	К1, К2, К3, P3	← P1	P2
3	К1, К2, К3	P1, P3 →	P2
4	К1, К2, К3	← P3	P1, P2
5	К3, P3	К1, К2 →	P1, P2
6	К3, P3	← P2, К2	P1, К1
7	P2, P3	К2, К3 →	P1, К1
8	P2, P3	← P1	К1, К2, К3
9	P3	P2, P1 →	К1, К2, К3
10	P3	← P2	К1, К2, К3, P1
11		P2, P3 →	К1, К2, К3, P1
12			К1, К2, К3, P1, P2, P3

181.

Операция	Ёмкость		
	8 л	5 л	3 л
До перелива	8	0	0
1-й перелив	3	5	0
2-й перелив	3	$5-3=2$	$0+3=3$
3-й перелив	$3+3=6$	2	0
4-й перелив	6	$2-2=0$	$0+2=2$
5-й перелив	$6-5=1$	$0+5=5$	2
6-й перелив	1	$5-1=4$	$2+1=3$
7-й перелив	$1+3=4$	4	0

182.

1/1 2/1	Кладём на сковороду две лепёшки и в течение 1 минуты жарим их с одной стороны
1/2 3/1	Первую лепёшку переворачиваем на другую сторону. Вторую лепёшку снимаем со сковороды. Кладём на сковороду 3-ю лепёшку и жарим в течение 1 минуты
2/2 3/2	Снимем 1-ю полностью готовую лепёшку со сковороды. Кладём на сковороду 2-ю лепёшку на вторую сторону и переворачиваем 3-ю лепёшку. Жарим всё в течение 1 минуты

1/1	1/2	2/2	4/1	4/2
2/1	3/1	3/2	5/1	5/2

183.

М С Б		
С Б		М
Б	С	М
Б	М С	
	М С	Б
М	С	Б
М		С Б
		М С Б

М – маленький корж

С – средний корж

Б – большой корж

184. Обработка информации:

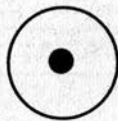
- Получение новых данных
 - ✓ Вычисление
 - ✓ Логическое рассуждение
 - ✓ Поиск
- Преобразование данных
 - ✓ Кодирование
 - ✓ Сортировка
 - ✓ Структурирование

Проект "История письменности"

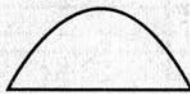
Древний Египет

1. Иероглифическое письмо

2.



Солнце



Хлеб



Рот



Идти

3. Более 700

4. В Древнем Египте наряду со значками, обозначавшими целые понятия и слова, существовали и другие знаки, обозначавшие слоги и даже отдельные звуки. Потребность в таких знаках очевидна, так как не всё можно выразить в виде изображений (например, личные имена)

5. Нет

6. Их было очень много. Одни передавали отдельные согласные, другие – сочетание согласных, третьи – целые слова

7. Знаки-определители использовались для различия слов, так как некоторые слова могли обозначаться одинаково, но нести разный смысл

8. Из-за обширности и сложности системы иероглифического письма

9. Французскому учёному Шампальону, жившего в начале 19 века
10. Папирус
11. Стебель высокого тростника разрезали на длинные узкие полоски. Эти полоски выкладывали на гладкую поверхность в 2 ряда: один в продольном направлении, а второй – сверху в поперечном. Всю двухслойную кладку прижимали плоским камнем. После просушивания получался папирус
12. Свёрнутый в трубку (свиток). Свитки хранились в сундуках и степных нишах.
13. Начало новой мысли писали красной краской. Отсюда и пошло выражение (пиши с красной строки)

Древнее Двуречье

14. На табличках из мягкой глины
15. Клинопись
16. Потому что было проще всего выдавливать на глиняной табличке с помощью специально заострённых палочек
17. Каждый знак состоит из групп клинообразных черточек. Чаще всего обозначает слово
18. Для передачи сочетания звуков и слов
19. Около 600
20. Достаточно сложно. Были специализированные школы писцов. Уроки были ежедневные с восхода до заката
21. Так как библиотека состояла из глиняных табличек

Финикия

22. Для ведения счётных записей
23. Финикийская
24. Каждый значок соответствовал звуку
25. 22
26. Отсутствие знаков для обозначения гласных звуков
27. Греки впервые стали обозначать не только согласные, но и гласные звуки
28. «Алфавит» - сложение названий двух первых букв греческой азбуки «альфа» и «вита»

Индия и Китай

29. На узких полосках пальмовых листьев
30. Чернилами из сажи, смешанными с соком сахарного тростника
31. Она представляла собой скреплённые полоски пальмовых листьев: в полосках делали отверстия и продевали шнурок
32. Арабские цифры
33. Арабские цифры придумали в Индии
34. На египетскую письменность, так как в качестве иероглифов использовали рисунки
35. Тысячи иероглифов
36. Красиво и грамотно
37. Чтобы изготовить книгу, в Древнем Китае использовали стволы бамбука. Стволы распиливали на одинаковые отрезки, потом тщательно сушили при высокой температуре (чаще всего, на огне),

чтобы не заводились насекомые. Высушенные поленца расщепляли вдоль на тонкие дощечки. И на этих дощечках писали сверху вниз иероглифы. Чтобы получить книгу, дощечки скрепляли между собой веревками, получалась конструкция, напоминающая современные жалюзи.

- 38. В Китае на шёлке делали записи
- 39. Китайцы
- 40. Из тряпок, пеньки, кора древесины и др.
- 41. Технология производства бумаги состояла в следующем: кипящая смесь из пеньки, коры тутового дерева, старых рыболовных сетей и тканей превращалась в пульпу, после чего её растирали до пастообразного однородного состояния и смешивали с водой. В смесь погружали сито в деревянной раме из тростника, вычерпывали ситом массу и встряхивали, чтобы жидкость стекла. При этом в сите образовывался тонкий и ровный слой волокнистой массы. Эту массу затем опрокидывали на гладкие доски. Доски с отливками клали одна на другую. Связывали стопку и укладывали сверху груз. Затем затвердевшие и окрепшие под прессом листы снимались с досок и сушились.
- 42. Китайцы скрывали технологию изготовления бумаги.

Древняя Греция

- 43. В результате войн в 12 веке до н. э. произошёл упадок греческой культуры.
- 44. В 9 веке до н. э. в Греции появилась новая письмен-

ность. Её создали на основе финикийского алфавита.

45. Они первые стали обозначать гласные звуки.
46. 24.
47. На пальмовых листьях, льняных тканях. Позже появились деревянные таблички покрытые воском.
48. Это сама известная библиотека древности, возникшая в 3 веке до н. э. в Египте. В 1 веке до н. э. в ней было около 700 000 книг.
49. Он заимствовал их у афинян за 500 кг серебра, но решил вскоре передать их в Александрийскую библиотеку.
50. Данная библиотека была одним из конкурентов Александрийской.
51. Это материал, предназначенный для письма (специально обработанная овечья, телячья и козья кожа).

Содержание

Учебник

§1. Информация вокруг нас.....	4
§2. Компьютер - универсальная машина для работы с информацией.....	5
§3. Ввод информации в память компьютера.....	8
§4. Управление компьютером.....	10
§5. Хранение информации.....	13
§6. Передача информации.....	16
§7. Кодирование информации.....	18
§8. Текстовая информация.....	20
§9. Предоставление информации в форме таблиц...	24
§10. Наглядные формы предоставления информации.....	25
§11. Компьютерная графика.....	27
§12. Обработка информации.....	28

Рабочая тетрадь

§1. Информация вокруг нас.....	35
§2. Компьютер - универсальная машина для работы с информацией.....	39
§3. Ввод информации в память компьютера.....	43
§4. Управление компьютером.....	49
§5. Хранение информации.....	54
§6. Передача информации.....	57
§7. Кодирование информации.....	63
§8. Текстовая информация.....	70

§9. Предоставление информации в форме таблиц...	79
§10. Наглядные формы предоставления информации.....	85
§11. Компьютерная графика.....	88
§12. Обработка информации.....	92
Проект "История письменности"	116

Издательство ООО «СТАНДАРТ»
stan5714@mail.ru

*учебно-методическое издание
для взрослых*

Ю. Л. Генин

**Все домашние работы
по ИНФОРМАТИКЕ
за 5 класс
к учебнику
и рабочей тетради
Л.Л.Босовой, А.Ю.Босовой
ФГОС**

Формат 84x108 1/32

Бумага типографская. Печать офсетная. 128 с.
Усл.печ.л. 6,72. Тираж 7000 экз. Заказ № ВЗК-01174-14.
Издательство ООО «СТАНДАРТ», Москва 2014 г.

Отпечатано в ОАО «Первая Образцовая типография»,
филиал «Дом печати - ВЯТКА» в полном соответствии
с качеством предоставленных материалов.

610033, г. Киров, ул. Московская, 122.

Факс: (8332) 53-53-80, 62-10-36

<http://www.gipp.kirov.ru>, e-mail: order@gipp.kirov.ru

**СЕРИЯ "ДОМАШНИЙ РЕПЕТИТОР.
РЕШЕБНИКИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ"**

**Все домашние работы за 5 класс
по отдельным предметам и основным
образовательным программам ФГОС
вы найдете в нашем сборнике:**



1803486



2 050018 034861

У-35-4-5-3

1 шт | 292

9 785913 361974 >