

СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела земельных и
имущественных отношений

Администрации Ялуторовского района

_____ О.В. Бухарова

«___» _____ 2013 г.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Ялуторовского района

от «___» _____ 2013 г.

№ _____

У С Т А В

**Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения**

«Беркутская средняя общеобразовательная школа»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1.Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Беркутская средняя общеобразовательная школа» (далее Образовательная организация) создано администрацией Ялуторовского района изменения типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Беркутская средняя общеобразовательная школа». Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Беркутская средняя общеобразовательная школа» является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Беркутская средняя общеобразовательная школа» в части всех прав и обязанностей

Образовательная организация создана для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, переданных органам местного самоуправления в сфере образования, а именно реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Полное наименование Образовательной организации:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Беркутская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Образовательной организации:

МАОУ «Беркутская СОШ».

1.3. Местонахождение Образовательной организации:

Юридический адрес: 627032, Россия, Тюменская область, Ялуторовский район, с. Беркут, ул. Первомайская 29

Фактический адрес: 627032, Россия, Тюменская область, Ялуторовский район, с. Беркут, ул. Первомайская 29

1.4. Образовательная организация имеет структурное подразделение, не являющееся самостоятельным юридическим лицом.

- Структурное подразделение «Детский сад «Колосок», предметом деятельности которого является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Место нахождения структурного подразделения:

Юридический адрес: 627032, Россия, Тюменская область, Ялуторовский район, с. Беркут, ул. Первомайская 29

Фактический адрес: 627032, Россия, Тюменская область, Ялуторовский район, с. Беркут, ул. Советская 1

1.5. Учредителем Образовательной организации является Администрация Ялуторовского района, Образовательная организация подведомственна Муниципальному казённому учреждению Ялуторовского района «Отдел образования» (далее Учредитель).

1.6. Отношения между Учредителем и Образовательной организацией регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Собственник имущества Образовательной организации – Администрация Ялуторовского района (далее Собственник).

1.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ней имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем и приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Учредитель, Собственник имущества не несут ответственность по обязательствам Образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Учредителя, Собственника имущества.

1.10. Учредительным документом Образовательной организации является Устав, утверждаемый его Учредителем.

1.11. Образовательная организация является юридическим лицом, создаётся и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательная организация от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать вести лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, в финансовых органах субъектов РФ, муниципальных образований.

1.14. Образовательная организация имеет гербовую печать установленного образца с полным и сокращенным наименованием Образовательной организации на русском языке, а также необходимые для ее деятельности штампы, бланки со своим наименованием, вывеску и другие средства визуальной идентификации.

1.15. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами в области образования, указами Президента Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом Ялуторовского района, законами Тюменской области и органов управления образованием всех уровней; нормативными актами органов местного самоуправления, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Образовательной организации.

1.16. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом, путем оказания услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.17. Образовательная организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.18. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Образовательной организации на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам и даёт право пользования печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.19. Медицинское обслуживание учащихся в Образовательной организации обеспечивается специально закрепленным органом здравоохранения района медицинским учреждением и персоналом, который наряду с администрацией и Педагогическими работниками Образовательной организации несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.

1.20. Медицинское обслуживание в структурном подразделении Учреждения обеспечивается штатным медицинским работником, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. Для работы медицинского работника Учреждение создает необходимые условия в соответствии с действующими нормативами.

Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается по договору медицинским персоналом, который закреплён за Учреждением ГЛПУ ТО «Областная больница № 23», и наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических

мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся, для работы которого Учреждение предоставляет помещения с необходимыми условиями.

Обучающимся и воспитанникам обеспечивается в Учреждении психолого - медико-педагогическое и социальное сопровождение.

1.21. Образовательная организация возлагает на себя организацию питания учащихся. В Образовательной организации должно быть помещение для питания учащихся. Для организации питания могут привлекаться предприятия общественного питания, взаимодействие с которыми происходит на договорной основе. Порядок организации питания учащихся определен в соответствующем Положении.

1.22. Деятельность Образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

1.23. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.24. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети "Интернет".

1.24.1. Образовательная организация обеспечивают открытость и доступность:

1.24.1.1. информации:

- о дате создания Образовательной организации, об Учредителе, о месте нахождения Образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Образовательной организации;
- об уровне образования, формах обучения, нормативном сроке обучения;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности учащихся;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Образовательной организации, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);
- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

1.24.1.2. копии:

- Устава;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- Плана финансово-хозяйственной деятельности;
- Образовательной программы;
- Учебного плана;
- календарного учебного графика;
- локальных нормативных актов, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.24.2. Информация и документы, подлежат размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.24.3. Порядок размещения на официальном сайте Образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об Образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.25. Ежегодно Образовательная организация обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.26. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

2. Цели, задачи и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Целями деятельности Образовательной организации являются:

2.1.1. обеспечение общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, установленного федеральным государственным образовательным стандартом для общеобразовательных организаций;

2.1.2. обеспечение непрерывности начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.1.3. усвоение учащимися образовательных программ, реализуемых Образовательной организацией;

2.1.4. формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

2.1.5. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.1.6. Присмотр и уход за детьми;

2.1.7. Воспитание, обучение и оздоровление воспитанников и обучающихся;

2.1.8. Физическое, интеллектуальное и нравственное развитие воспитанников и обучающихся;

2.1.9. Адаптация воспитанников к жизни в обществе;

2.1.10. Формирование у воспитанников и обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;

2.1.11. Подготовка воспитанников к школьному обучению;

2.1.12. Воспитание у воспитанников и обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2. Основными задачами Образовательной организации являются:

2.2.1. создание благоприятных условий для самоопределения личности, ее самореализации, разностороннего развития, в том числе путей удовлетворения потребностей учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.2.2. формирование адекватной современному уровню знаний картины мира, общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, интеграции личности в национальную и мировую культуру;

2.2.3. воспитание взаимопонимания и сотрудничества между людьми независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, с учетом разнообразия мировоззренческих подходов и реализации права учащихся на свободный выбор мнений и убеждений;

2.2.4. создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса.

2.3. Основной деятельностью Образовательной организации является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых она создана.

2.4. В соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности Образовательной организации, Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание. Условия и порядок формирования, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания определяются Учредителем.

3. Организация образовательного процесса

3.1.В Российской Федерации гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.2. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования:

3.2.1. Первый уровень – дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.2.2. Второй уровень - начальное общее образование 1-4 классы (нормативный срок освоения 4 года). Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

3.2.3. Третий уровень - основное общее образование 5-9 классы (нормативный срок освоения 5 лет). Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.2.4. Четвертый уровень - среднее общее образование 10-11 классы (нормативный срок освоения 2 года). Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.3. Содержание дошкольного образовательного процесса определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.4. При наличии соответствующих условий и возможностей, исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.6. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, учащийся достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Образовательную организацию до получения основного общего образования.

3.7.Обучение в Образовательной организации осуществляется в очной форме, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися.

3.8.Образование лицами, осваивающими основную образовательную программу, может быть получено вне Образовательной организации в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательной организации.

3.9.Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.10.Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.11.Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.12.В Образовательной организации по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

3.13.Учредителем могут открываться в образовательной организации специальные (коррекционные) классы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.14.Перевод (направление) учащихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Учредителем только с согласия родителей (законных представителей) учащихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.15.Образовательная организация руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.16.Образовательная организация осуществляет организацию дистанционного образования детей с ограниченными возможностями здоровья при реализации основных и (или) дополнительных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования при наличии соответствующих условий. Образовательная организация обеспечивает освоение учащимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения учащихся.

3.17.Образовательная организация вправе открыть группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) как дополнительную образовательную услугу.

3.18.Получение начального общего образования в Образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.19.Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

3.20.Правила приема граждан определяются Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21.Правила приема обеспечивают прием в Образовательную организацию граждан, которые проживают на территории Ялutorовского района (далее – закрепленные лица), закрепленной Учредителем за Образовательной организацией и имеющих право на получение общего образования.

3.22.Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

3.23.При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

3.24.Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Образовательной организации.

3.25.В случае отказа в предоставлении места в Образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую Образовательную организацию обращаются к Учредителю.

3.26.Прием закрепленных лиц в Образовательную организацию всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.27.С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Образовательной организации, распорядительным актом Учредителя о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на своем официальном сайте.

3.28.С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Образовательная организация не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.29.Прием граждан в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.30.В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

3.30.1.фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

3.30.2.дата и место рождения ребенка;

3.30.3.фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

3.31.Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

3.32.Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории,

дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

3.33.Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.34.Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации на время обучения ребенка.

3.35.Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.36.При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное Образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

3.37.При приеме в Образовательную организацию на уровень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.38.Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Образовательную организацию не допускается.

3.39.Прием заявлений в первый класс, для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

3.40.Зачисление в Образовательную организацию оформляется приказом руководителя Образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.41.Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.42.Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

3.43.При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.44.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Образовательной организации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.45.Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.46.Содержание общего образования в Образовательной организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Образовательной

организацией самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.47. Организация образовательного процесса в Образовательной организации осуществляется на основе Учебного плана, разрабатываемого Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий. Учебные нагрузки учащихся в неделю не должны превышать норм, установленных СанПиНом.

3.48. Продолжительность академического часа составляет 40 минут для учащихся 2-11 классов и для учащихся 1 классов 35 минут в первом полугодии и 40 минут во втором полугодии. Продолжительность перемен: после первого урока – 10 минут, после второго урока – 10 минут; после третьего урока – 30 минут; после четвертого урока – 20 минут, после пятого урока – 10 минут, после шестого урока – 10 минут. Большие перемены предназначены для питания учащихся.

3.49. Для учащихся 1-4 классов обязательны уроки здоровья и тридцатиминутные динамические перемены с обязательным пребыванием на свежем воздухе.

3.50. Количество классов в Образовательной организации зависит от числа поданных гражданами заявлений, квот, определяемых в лицензии, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

3.51. Наполняемость классов, групп продленного дня в Образовательной организации устанавливается в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативами, определенными Типовым положением об общеобразовательном учреждении и санитарно-эпидемиологическими правилами. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.52. При проведении занятий по иностранному языку в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике, физике, химии (во время практических занятий), допускается деление класса на две группы при наполняемости 25 человек. В 10-11 классах при организации профильного обучения классы делятся на группы согласно выбранному профилю. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также 1-4 классов при изучении иностранного языка.

3.53. Учебный год в Образовательной организации начинается как правило 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели.

3.54. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней; летние каникулы - не менее 8 недель. Для учащихся 1-х классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

3.55. Образовательная организация работает по пятидневной неделе. Учебный план реализуется по пятидневной учебной неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.56. В Учреждении принята следующая система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено».

В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не производится.

Учитель, проверяя и оценивая работы, в том числе контрольные, устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал, дневник учащегося и в электронный журнал. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть, полугодие. Выставление отметок в сводную ведомость классного журнала проводится по пятибалльной системе.

3.57. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой

учащемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету конфликтной комиссии.

3.58. Ежегодная промежуточная аттестация проводится в 2-8, 10 классах.

3.59. Предметы для проведения промежуточной аттестации выбирает Педагогический совет, который также определяет формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации. Решение о проведении промежуточной аттестации учащихся принимается на основании решения Педагогического совета не позднее 1 ноября текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей) и учащихся в срок до 30 ноября текущего года.

3.60. В исключительных случаях учащиеся по медицинским показаниям могут быть освобождены от промежуточной аттестации.

3.61. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, освоившие образовательную программу учебного года, не имеющие академической задолженности по предметам, переводятся в следующий класс. Перевод учащегося из класса в класс осуществляется по решению Педагогического совета.

3.62. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.63. Учащиеся в Образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.64. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Образовательной организации.

3.65. Учащиеся, обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.66. Учащиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучаемым в соответствующем классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», по решению Педагогического совета Образовательной организации награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.67. Итоговая аттестация в 9 классах проводится по завершении учебного года. Форму проведения письменных экзаменов устанавливает Министерство образования и науки Российской Федерации.

3.68. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

3.69. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен) а также в иных формах, которые могут устанавливаться в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.70. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена выдается также свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

3.71.Учащимся, освоившим основные образовательные программы основного общего образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном общем образовании, заверенный гербовой печатью Образовательной организации.

3.72.Учащимся, имеющим итоговые отметки «отлично» по всем образовательным программам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образовании, выдается аттестат об основном общем образовании с отличием, заверенный гербовой печатью Образовательной организации.

3.73.Учащимся, освоившим основную образовательную программу среднего общего образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат о среднем общем образовании, заверенный гербовой печатью Образовательной организации.

3.74.Учащиеся, освоившие основные образовательные программы, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.75.Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.76.Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.77.Во время каникул, при наличии соответствующих условий, Образовательная организация вправе организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, порядок работы которого определен в соответствующем Положении.

3.78.Во время летних каникул, при наличии соответствующих условий, Образовательная организация вправе предложить учащимся (с согласия учащихся и их родителей (законных представителей) участие в социально-значимой деятельности, не предусмотренной образовательной программой. Порядок организации и содержание социально-значимой деятельности регламентируется положением о социально-значимой деятельности.

3.79.Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а именно:

- а) спецкурсы и тренинги по психологии, этике;
- б) занятия в клубах, студиях, кружках различной направленности;
- в) индивидуальные занятия музыкой;
- г) индивидуальные занятия с обучающимися по предметам художественно-эстетического цикла;
- д) начальное обучение иностранным языкам;
- и) изучение второго иностранного языка;
- к) клубы по интересам;
- л)перечень платных дополнительных услуг является "открытым" Учреждение

вправе осуществлять и иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами.

3.80.Перечень платных образовательных услуг может изменяться и пополняться в зависимости от спроса.

Изменение перечня платных образовательных услуг осуществляется Управляющим советом по представлению директора Образовательной организации.

3.81. Для оказания платных образовательных услуг Образовательная организация:

3.81.1.определяет потребность в платных образовательных услугах (анкетирование, опрос, реклама и др.);

3.81.2. создает необходимые условия;

3.81.3.составляет план финансово-хозяйственной деятельности, утверждает учебный план, расписание, издает приказ об оказании платных образовательных услуг;

3.81.4.заключает договор с заказчиком – юридическими и (или) физическими лицами на оказание услуг.

3.82.Порядок оказания платных образовательных услуг регламентирует положение об оказании платных образовательных услуг.

3.83.Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг (в рамках федерального государственного стандарта), которые Образовательная организация обязана оказывать бесплатно.

3.84.Платные образовательные услуги не являются предпринимательской деятельностью и не ставят перед собой цели получения прибыли. Доход от указанной деятельности Образовательная организация использует в соответствии с уставными целями, в том числе на выплату заработной платы работникам.

4. Имущество. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации

4.1.За Образовательной организацией в целях обеспечения образовательной деятельности Собственник закрепляет здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

4.2.Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом в пределах, установленном законом в соответствии с уставными целями, назначением имущества и заключенным договором между Образовательной организацией и Собственником. Имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

4.3.Земельный участок за Образовательной организацией закреплен на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4.Образовательная организация не вправе распоряжаться без согласия Учредителя, Собственника недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, Собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно.

4.5.С согласия Учредителя Образовательная организация вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.6.Образовательная организация не вправе самостоятельно определять категорию (вид) имущества. Решение об отнесении имущества к особо ценному принимается Собственником при принятии решения о закреплении указанного имущества за

Образовательной организацией (в договоре) либо о выделении средств на его приобретение.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное ей за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество, находится на обособленном учете.

4.8. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Источниками финансирования Образовательной организации являются:

4.10.1. собственные средства Учредителя;

4.10.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.10.3. гранты или поступления, связанные с осуществлением деятельности Образовательной организации;

4.10.4. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

4.10.5. иные доходы от хозяйственной деятельности;

4.10.6. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;

4.10.7. доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;

4.10.8. иные не запрещенные законом источники.

4.11. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств, не влечет за собой снижение абсолютных размеров ее финансирования за счет бюджетных средств.

4.12. Образовательная организация вправе вести иную приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерба основной уставной деятельности Образовательной организации, в том числе совместно с другими юридическими лицами, и распоряжаться доходами от этой деятельности. К иной приносящей доход деятельности относится:

4.12.1. торговля покупными товарами, оборудованием, приобретенным на внебюджетные средства;

4.12.2. оказание посреднических услуг;

4.12.3. долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

4.12.4. приобретение на собственные средства акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

4.12.5. ведение на собственные средства иных внеоперационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

4.13. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности, используются Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.14. Учредитель Образовательной организации осуществляет финансовое обеспечение:

4.14.1. выполнение муниципального задания;

4.14.2. расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленного за Образовательной организацией Учредителем

или приобретенного ей за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

4.14.3.расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное имущество, закрепленное (приобретенное) за Образовательной организацией, в том числе земельные участки;

4.14.4.расходов на развитие Образовательной организации в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.15.В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества (с согласия Учредителя и Собственника), закрепленных за Образовательной организацией или приобретенных Образовательной организацией за счет средств выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.16.Учредитель осуществляет финансирование Образовательной организации в виде субвенций и субсидий.

4.17.Образовательная организация имеет право заключать крупные сделки и сделки с заинтересованными лицами.

4.17.1.Крупной сделкой, признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим уставом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.17.2.Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

4.17.3.Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

4.17.4.Лицами, заинтересованными в совершении Образовательной организацией сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета, директор и его заместители. Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки, если они, их супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

4.17.5.являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

4.17.5.1.владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Образовательной организации, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

4.17.5.2.занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Образовательной организации, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.17.6.Указанный выше порядок для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Образовательной организацией работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4.17.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Образовательной организации и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

4.17.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

4.17.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

4.17.10. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 4.17.7, несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных ей в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Образовательной организации, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки. Если за убытки, причиненные Образовательной организацией в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением вышеуказанных требований, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4.18. Доходы Образовательной организации поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.19. Доходы Образовательной организации являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителем.

4.20. Образовательная организация организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Образовательной организации и осуществление ею своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

4.21. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами Ялуторовского района, локальными нормативными актами Образовательной организации.

5. Бухгалтерский учет. Отчетность

5.1. Образовательная организация ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. При осуществлении бухгалтерского учета Образовательной организации обособленно учитывается:

5.2.1. средства, полученные в виде субсидий и расходы, произведенные за их счет;

5.2.2. доходы (расходы), полученные (производственные) для ведения самостоятельной хозяйственной деятельности;

5.2.3. недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное Учредителем или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

5.3. Образовательная организация представляет бухгалтерскую отчетность:

5.3.1. органам государственной статистики;

5.3.2. налоговым органам;

5.3.3. иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. За искажение данных бухгалтерского, статистического учета и отчетности должностные лица Образовательной организации несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

5.5. Образовательная организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств.

6. Управление Образовательной организацией

6.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законом.

6.2. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

6.4. В образовательной организации формируются следующие коллегиальные органы управления:

6.4.1. Наблюдательный совет;

6.4.2. Педагогический совет;

6.4.3. Общее собрание трудового коллектива;

6.4.4. Управляющий совет.

6.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Образовательной организации устанавливаются Уставом и положениями.

6.6. К компетенции Учредителя в области управления Образовательной организацией относятся:

6.6.1. утверждение Устава Образовательной организации, а также изменений и дополнений к нему;

6.6.2. рассмотрение и одобрение предложений директора Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации;

6.6.3. создание, реорганизация и ликвидация Образовательной организации, а также изменение ее типа, вида;

6.6.4. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6.6.5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

6.6.6. назначение директора Образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

6.6.7. рассмотрение и одобрение предложений директора Образовательной организации о совершении сделок с имуществом Образовательной организации (о праве распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, а также о праве вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других

юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя);

6.6.8. принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий.

6.6.9. установление муниципального задания для Образовательной организации в соответствии с её основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания;

6.6.10. обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающей к ней территории;

6.6.11. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

6.6.12. осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами Ялуторовского района и настоящим Уставом.

6.7. Наблюдательный совет является высшим органом управления Образовательной организации и создается в составе 6 человек. В Наблюдательный совет Образовательной организации входят:

- представитель Учредителя;
- представитель органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом (Собственник);
- представитель иных государственных органов или органов местного самоуправления;
- представитель общественности, родители учащихся (законные представители);
- представитель работников Образовательной организации.

6.7.1. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного Совета с правом совещательного голоса. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.7.2. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Образовательной организации не может превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.7.3. Наблюдательный совет рассматривает:

6.7.3.1. предложения Учредителя или директора Образовательной организации о внесении изменений в Устав;

6.7.3.2. предложения Учредителя или директора Образовательной организации о реорганизации Образовательной организации или о ее ликвидации;

6.7.3.3. предложения Учредителя или директора Образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

6.7.3.4. предложения Учредителя или директора Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии ее представительств;

6.7.3.5.предложения директора Образовательная организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законом Образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно. По указанным вопросам Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

6.7.3.6.проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации. По данному вопросу Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю;

6.7.3.7.по представлению директора Образовательной организации проекты отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Данные документы утверждаются Наблюдательным советом. Копии документов направляются Учредителю;

6.7.3.8.предложения директора Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета. По данному вопросу Наблюдательный совет дает заключение;

6.7.3.9.предложения директора Образовательной организации об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника. Директор принимает по вопросам указанным в пунктах 6.7.3.6., 6.7.3.8. и 6.7.3.9. решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.7.3.1. - 6.7.3.9., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

6.7.3.10.предложения директора Образовательной организации о совершении крупных сделок;

6.7.3.11.предложения директора Образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном настоящим Уставом и положением о Наблюдательном совете;

6.7.3.12.вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации;

6.7.3.13.по представлению директора Образовательной организации утверждает положение о закупках, изменения и дополнения к нему. По вопросам, указанным в пунктах 6.7.3.10. - 6.7.3.12. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора. Решения в отношении совершения крупных сделок и по вопросу аудита принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.7.4.Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов.

6.7.5.По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Образовательной организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.7.6.Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается 3 года.

6.7.7.Образовательная организация не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.7.8.Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Образовательной организации только на равных условиях с другими гражданами.

6.7.9.Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

6.7.10.Решение о назначении представителя работников Образовательной организации членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается решением Общего собрания.

6.7.11.Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

6.7.11.1.по просьбе члена Наблюдательного совета;

6.7.11.2.в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Образовательной организации в течение четырех месяцев;

6.7.11.3.в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.7.12.Полномочия члена Наблюдательного совета являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

6.7.12.1.прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

6.7.12.2.могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

6.7.13.Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.7.14.Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.7.15.Представитель работников не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.7.16.Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.7.17.Председатель организует деятельность Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.7.18.В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников.

6.7.19.Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета и иные вопросы не отраженные в уставе закреплены в положении о Наблюдательном совете.

6.8. Педагогический совет – коллегиальный орган управления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

6.8.1.В состав Педагогического совета входят: администрация Образовательной организации, учителя, педагоги дополнительного образования, заведующая библиотекой, социальный педагог, педагог-психолог.

6.8.2.Руководство Педагогическим советом осуществляет председатель.

6.8.3.Решение Педагогического совета является обязательным для всех его членов

6.8.4.Педагогический совет:

6.8.4.1.выбирает варианты содержания образования, участвует в разработке системы учебно-воспитательной работы, как единого образовательного процесса;

6.8.4.2.рассматривает программу развития и план работы на текущий год;

6.8.4.3.обсуждает содержание Учебного плана и принимает его;

6.8.4.4.принимает решение:

- о форме проведения промежуточной аттестации в данном учебном году;
- о выборе форм и методов образовательного процесса;
- о переводе учащихся в следующий класс и оставлении на повторный курс обучения;

- о допуске к государственной итоговой аттестации;

- о выдаче документов государственного образца об уровне образования;

- о награждении похвальными листами, похвальными грамотами, серебряными и золотыми медалями.

6.8.4.5.принимает решение и ходатайствует перед Учредителем об исключении учащихся из Образовательной организации;

6.8.4.6.утверждает характеристики аттестующихся педагогических работников.

6.8.5.Педагогический совет собирается не менее четырех раз в год. Ход Педагогического совета и его решение оформляются протоколом, который ведет секретарь.

6.8.6.Председатель и секретарь избирается на первом заседании Педагогического совета в новом учебном году простым большинством голосов, сроком на 1 год.

6.8.7.Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

6.8.8.Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными методическими объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации.

6.8.9.По требованию 1/3 педагогических работников Образовательной организации может быть созван внеочередной Педагогический совет.

6.8.10.Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов Педагогического совета Образовательной организации.

6.9. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) является коллегиальным органом, решающим основные вопросы жизнедеятельности Образовательной организации.

6.9.1.Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на 1 год.

6.9.2.Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.9.3.К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

6.9.3.1. обсуждение проекта правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации по представлению директора;

6.9.3.2. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

6.9.3.3. образование органа общественного самоуправления – профсоюзного комитета – для ведения коллективных переговоров с администрацией Образовательной организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

6.9.3.4. утверждение коллективного договора;

6.9.3.5. заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и администрации Образовательной организации о выполнении коллективного договора;

6.9.3.6. определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

6.9.3.7. выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

6.9.3.8. принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

6.9.3.9. выдвижение представителя от работников Образовательной организации в Наблюдательный совет, Управляющий совет.

6.9.4.Общее собрание вправе принимать решение, если в его работе участвует более половины работников, для которых Образовательная организация является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

6.9.5. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников, которое протоколируется. Процедура голосования определяется Общим собранием.

6.10. Управляющий совет (далее Совет) является коллегиальным, представительным органом совместного управления Образовательной организации и состоит из избранных и назначенных членов и имеет управленческие (властные) полномочия, определенные Уставом Образовательной организации, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Образовательной организации, реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления образования.

6.10.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования из равного количества представителей.

6.10.2. Совет состоит из 11 членов, из них: 3 члена - представители родителей, 3 члена – от работников Образовательной организации, 3 члена – учащихся третьей ступени общего образования

6.10.3. В состав Совета также входят директор Образовательной организации по должности и представитель Учредителя, назначаемый приказом Учредителя.

6.10.4. По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Образовательной организацией или территорией, где она расположена.

6.10.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общем родительском собрании.

6.10.6. Члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей) учащихся, присутствующих на общем собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами родительских комитетов, директором, представителем Учредителя в составе Совета.

6.10.7. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего родительского собрания.

6.10.8. Члены Совета из числа учащихся третьей ступени общего образования избираются на общем собрании учащихся третьей ступени из числа присутствующих на общем собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены учащимися, педагогами Образовательной организации, директором.

6.10.9. Решение общего собрания учащихся старшей ступени принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания учащихся старшей ступени.

6.10.10. Члены Совета из числа работников избираются на Общем собрании из числа работников, присутствующих на общем собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами профсоюзного комитета, директором, представителем Учредителя в составе Совета.

6.10.11. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания работников.

6.10.12. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

6.10.13. После получения списков избранных членов Совета директор в трехдневный срок извещает об этом Учредителя и членов Совета.

6.10.14. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.10.15.Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор и представитель Учредителя в составе Совета.

6.10.16.Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

6.10.17.Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

6.10.18. Основными задачами Совета являются:

6.10.18.1.определение основных направлений развития Образовательной организации;

6.10.18.2.повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Образовательной организации;

6.10.18.3.содействие созданию в Образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

6.10.18.4.контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья учащихся.

6.10.19.Совет осуществляет следующие функции:

6.10.19.1.вносит на рассмотрение Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению Устава Образовательной организации в части определения:

- порядка и оснований отчисления учащихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
- режима занятий учащихся;
- порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);
- порядка регламентации и оформления отношений Образовательной организации и учащихся и (или) их родителей (законных представителей);
- структуры, порядка формирования органов управления Образовательной организации, их компетенции и порядка организации деятельности;
- прав и обязанностей участников образовательного процесса.

6.10.19.2.Согласовывает по представлению директора Образовательной организации:

- изменение компонента образовательных программ, учебного плана;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменение и (или) дополнение перечня дополнительных платных образовательных и иных услуг, оказываемых Образовательной организацией;
- изменение и (или) дополнение правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации.

6.10.19.3.Вносит директору Образовательной организации предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Образовательной организации;
- направлений расходования средств, привлекаемых Образовательной организации из внебюджетных источников;
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся.

6.10.20.Совет принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для учащихся в период учебных занятий.

6.10.21.Распределение стимулирующих выплат работникам Образовательной организации осуществляет Управляющий совет без обучающихся.

6.10.22. Совет рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся, состояния здоровья, воспитания, питания учащихся.

6.10.23. Совет координирует деятельность в Образовательной организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

6.10.24. Совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях, путем размещения на информационном стенде.

6.10.25. Решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, за исключением вопросов отнесенных к исключительной компетенции Совета.

6.10.26. Вопросы указанные в пунктах: 6.10.20. и 6.10.21. - относятся к исключительной компетенции Совета. Решения по указанным вопросам обязательны к исполнению.

6.10.27. Деятельность Совета определяется положением об Управляющем совете и настоящим Уставом.

6.11. Непосредственное управление Образовательной организацией осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем.

6.11.1. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Образовательной организации, не входящие в исключительную компетенцию органов самоуправления Образовательной организации и Учредителя.

6.11.2. Директор Образовательной организации без доверенности:

1) действует от имени Образовательной организации, представляет ее интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах;

2) совершает сделки от имени Образовательной организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

3) открывает счета, в том числе в органах, осуществляющих исполнение бюджета, пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами Образовательной организации, в пределах установленных законом и настоящим Уставом;

4) планирует деятельность Образовательной организации в соответствии с имеющимися ресурсами, реальным и предполагаемым числом учащихся, реализуемыми образовательными программами, действующими государственными стандартами и нормативами, учредительным договором, утвержденными внутренними нормативными документами, заключенными договорами;

5) издает приказы, инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися Образовательной организации;

6) несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Образовательной организацией, и возмещает убытки, причиненные его виновными противоправными действиями, вызванные недобросовестными действиями, принятием необоснованных управленческих решений и иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и трудовым договором;

7) утверждает структуру Образовательной организации, штатное расписание, график работы и расписание занятий;

8) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;

9) принимает на работу, увольняет и переводит работников на другую работу в соответствии с трудовым законодательством;

10) распределяет обязанности между работниками Образовательной организации, утверждает должностные инструкции;

11) распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Образовательной организации в пределах, установленных федеральными и местными нормативами;

12) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Образовательной организации.

6.11.3. Директор несет персональную ответственность за организацию образовательного процесса в соответствии с законодательством, исполнение требований законодательства Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации.

6.11.4. Совмещение должности директора Образовательной организации с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не допускается.

6.11.5. Директор освобождается от должности за нецелевое (незаконное) использование денежных средств, установленных актами контрольно-ревизионных органов, поступающих в распоряжение Образовательной организации, использование муниципального имущества в личных целях, нарушение Устава и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и трудовым договором.

6. Компетенция, права, обязанности и ответственность Образовательной организации

7.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Образовательной организации.

7.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

7.3. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

7.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

7.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

7.3.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

7.3.4. установление штатного расписания;

7.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

7.3.6. разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7.3.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Образовательной организации;

7.3.7. прием учащихся в Образовательную организацию;

7.3.8. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего,

основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

7.3.9.осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

7.3.10.индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

7.3.11.использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

7.3.12.проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

7.3.13.создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Образовательной организации;

7.3.14.создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

7.3.15.приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

7.3.16.установление требований к одежде учащихся;

7.3.17.содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

7.3.18.организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

7.3.19.обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

7.3.20.иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4.Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

7.5.Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

7.5.1.обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

7.5.2.создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Образовательной организации;

7.5.3.соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей), работников образовательной организации.

7.6.Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с Учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок комплектования работников и условия оплаты их труда

8.1.К компетенции Образовательной организации относится подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации.

8.2.Количество работников Образовательной организации определяется штатным расписанием.

8.3.Образовательная организация самостоятельно определяет:

8.3.1.структуру управления деятельностью Образовательной организации;

8.3.2.штатное расписание;

8.3.3.распределение должностных обязанностей;

8.3.4.заработную плату работников Образовательной организации, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;

8.3.5.порядок и размер премирования работников.

8.4.Для работников работодателем является данная Образовательная организация.

8.5.К педагогической деятельности в Образовательной организации допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

8.6.Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в пять лет.

8.7.К трудовой, в том числе и педагогической деятельности не допускаются лица:

8.7.1.лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

8.7.2.имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

8.7.3.имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

8.7.4.признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

8.7.5.имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.8.Трудовые отношения работника и Образовательной организации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

8.9.Система оплаты труда работников Образовательной организации устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области и муниципальными правовыми актами Ялуторовского района.

8.10.Образовательная организация устанавливает заработную плату работников Образовательной организации в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и

стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

8.11.Выполнение работником Образовательной организации других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору.

8.12.Права работников и меры их социальной поддержки устанавливаются законодательством Российской Федерации.

8.13.Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Образовательной организации.

8.14.Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

8.15.Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

8.16.В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

8.17.При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Образовательная организация является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

8.18.На педагогического работника с его согласия приказом директора могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

8.19.Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

8.20.Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Образовательной организации, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов учащихся.

8.21.Иные права и обязанности работников, социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка.

9. Права, обязанности и ответственность учащихся

9.1.Права и обязанности учащихся определяются Уставом и иными локальными актами Образовательной организации.

9.2.Учащимся предоставляются академические права на:

9.2.1.выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;

9.2.2.предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

9.2.3.обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

9.2.4.выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, из перечня,

предлагаемого Образовательной организацией, (после получения основного общего образования);

9.2.5.освоение наряду с учебными предметами, по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, преподаваемых в Образовательной организации;

9.2.6.уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9.2.7.свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9.2.8.каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

9.2.9.перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

9.2.10.участие в управлении Образовательной организацией в порядке, установленном Уставом;

9.2.11.ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;

9.2.12.обжалование актов Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

9.2.13.бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Образовательной организации;

9.2.14.развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

9.2.15.поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

9.2.16.иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

9.3.Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

9.3.1.обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

9.3.2.иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

9.4.Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

9.5.Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны

пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

9.6. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены Учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

9.7. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях в установленном законом порядке.

9.8. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

9.9. Учащиеся обязаны:

9.9.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные Учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

9.9.2. выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

9.9.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

9.9.4. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

9.9.5. бережно относиться к имуществу Образовательной организации;

9.9.6. иные обязанности учащихся, устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

9.10. Дисциплина в Образовательной организации, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

9.11. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.12. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

9.13. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

9.14. При выборе меры дисциплинарного взыскания Образовательная организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей.

9.15. По решению Образовательной организации, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательной организации, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Образовательной организации.

9.16.Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.17.Образовательная организация, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

9.18.Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

9.19.Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей)

10.1.Родители (законные представители) учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

10.2.Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

10.3.Родители (законные представители) учащихся имеют право:

10.3.1.выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, из перечня, предлагаемого Образовательной организацией;

10.3.2.дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей), с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательной организации;

10.3.3.знакомиться с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

10.3.4.знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

10.3.5.защищать права и законные интересы учащихся;

10.3.6.получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

10.3.7.принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом;

10.3.8.присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

10.4.Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

10.4.1.обеспечить получение детьми общего образования;

10.4.2.соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

10.4.3.уважать честь и достоинство учащихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.5.Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

10.6.За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11. Права, обязанности и ответственность работников

11.1. Работники Образовательной организации имеют право на:

11.1.1. участие в управлении Образовательной организации в порядке, определяемом настоящим Уставом;

11.1.2. защиту профессиональной чести и достоинства;

11.1.3. моральное и материальное стимулирование в соответствии с положением; хорошо оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха;

11.1.4. рациональный режим работы;

11.1.5. ознакомление с Уставом Образовательной организации при приеме на работу.

11.2.Работники Образовательной организации обязаны:

11.2.1.соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего распорядка, коллективный договор, должностную инструкцию, инструкции по охране труда;

11.2.2.соответствовать требованиям должностных характеристик;

11.2.3.выполнять условия трудового договора, приказы директора Образовательной организации.

11.3.Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

11.4. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

11.4.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

11.4.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

11.4.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

11.4.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

11.4.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

11.4.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

11.4.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

11.4.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

11.4.9. право на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

11.4.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11.4.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11.4.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

11.4.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

11.5. Указанные выше академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательной организации.

11.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

11.6.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

11.6.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

11.6.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

11.6.4.право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

11.6.5.право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11.6.6.иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

11.7.Педагогические работники обязаны:

11.7.1.осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

11.7.2.соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

11.7.3.уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

11.7.4.развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

11.7.5.применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

11.7.6.учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

11.7.7.систематически повышать свой профессиональный уровень;

11.7.8.проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

11.7.9.проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

11.7.10.проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11.7.11.соблюдать устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

11.8.Педагогический работник, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

11.9.Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

11.10.Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее

исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

12. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях" и иными федеральными законами.

12.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

12.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

12.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

12.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

12.7. В случае прекращения деятельности Учреждения перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа возлагается на орган управления образованием Ялуторовского района.

12.8. Ликвидация сельского дошкольного образовательного или общеобразовательного учреждения допускается только с учетом мнения схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

13.1. Утверждение Устава Образовательной организации, внесение в него изменений и дополнений осуществляется Учредителем, а в части управления имуществом согласуется с Собственником.

13.2. Изменения и дополнения в Устав вносятся в связи с изменениями в действующем законодательстве, предложениями Учредителя и директора и принимаются Наблюдательным советом Образовательной организации.

13.3. Устав, изменения и дополнения к нему подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

14. Локальные акты Образовательной организации

14.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Образовательная организация принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

14.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права учащихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

14.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

14.5. Для осуществления уставной деятельности в Образовательной организации используются следующие локальные акты, регламентирующие работу:

Положения

Расписание занятий

Программы

Правила

Приказы

Штатное расписание

Договоры

Сметы

Инструкции

Планы

Графики

Решения органов управления и самоуправления Учреждения

Номенклатура

14.6. В Учреждении могут издаваться иные локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.