

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МАОУ «Беркутская СОШ»
Протокол № _____
« ____ » _____ 2012г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Беркутская СОШ»
_____/И.В. Рябкова/
« ____ » _____ 2012г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Беркутская средняя общеобразовательная школа»
627032, Тюменская область, Ялуторовский район, с. Беркут ул. Первомайская 29 тел. 91-1-70
Berkutskajaschkola@vandex.ru ОКПО 45782164, ОГРН 1027201463695, ИНН/КПП 7228002294/720701001

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МАОУ «Беркутская СОШ»
Протокол № 6
« 29 » 05 2012г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Беркутская СОШ»
_____/И.В. Рябкова/
« 16 » 10 2012г.

Положение об организации профильного обучения

Положение об организации профильного обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в профильных классах общеобразовательной школы.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 11.03.2001 г. № 196, Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом МО РФ от 18.07.2002 г. № 2783.

1.3. Открытие, ликвидация и реорганизация профильного класса производится приказом учредителя, на основании решения педагогического совета образовательного учреждения.

1.4. При определении профиля обучения основными условиями являются:

- социальный запрос (учет потребностей обучающихся);
- кадровые возможности школы;
- материальная база школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.5. Профильный класс обеспечивает обучающимся:

- право на получение среднего (полного) образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
- повышенный уровень подготовки по избранному ими профилю;
- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями;
- формирование у учащихся навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы;

- непрерывность между программами общего и профессионального образования.

1.6. Профильный класс создается на третьей ступени обучения (десятые-одиннадцатые классы) и предполагают изучение не менее 2 предметов на профильном уровне.

1.7. Образовательное учреждение несет ответственность перед обучающимися, родителями, общественностью, государством и учредителем за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качество обучения и воспитания, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Содержание и организация образовательного процесса

2.1. Учебный план третьей ступени разрабатывается на основе Федерального базисного учебного плана утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 г. № 1312, для общеобразовательных учреждений в соответствии с действующими учебными программами, обсуждается и утверждается на заседании педагогического совета, после чего согласуется с вышестоящим органом управления образованием.

2.2. Специализация профиля класса реализуется через введение дополнительных часов соответствующего содержания по предметам школьного компонента

2.3. Выбранный образовательным учреждением профиль указывается в учебном плане школы, документе об образовании, выданном обучающемуся, успешно освоившему уровень реализуемых программ профильного класса.

2.4. Образовательное Обучение в МАОУ «Беркутская СОШ» ведётся по социально-экономическому направлению (возможно введение иных профилей по запросу учащихся).

2.5. Изучение профильных предметов осуществляется по образовательным программам, обеспечивающим выполнение государственного образовательного стандарта.

2.6. В рамках профильного обучения осуществляется углубленное изучение отдельных предметов.

2.7. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации определяется педагогическим советом школы и соответствующим Положением.

2.8. Государственная (итоговая) аттестация по завершении среднего (полного) общего образования в профильных классах (группах) проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации, нормативными актами органов управления образованием. Для выпускников профильного класса экзамен по профильной дисциплине является допустимым, но необязательным. Обучающиеся, по профильного класса могут быть аттестованы по программе базового уровня.

2.9. При поступлении в профильный класс обучающиеся и их родители (лица, их заменяющие) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в учреждении образования.

2.10. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития профильного класса администрацией школы два раза в год проводятся контрольные срезы знаний.

2.11. Основаниями для реорганизации и закрытия профильных классов являются:

- невыполнение образовательным учреждением функций, отнесенных к его компетенции (ст. 32 Закона РФ «Об образовании»);
- отсутствие мотивации к продолжению профильного обучения у обучающихся;
- невостребованность профилей.

3. Порядок комплектования профильных классов

3.1. Зачисление обучающихся в профильный класс производится на основании их заявлений, поданных до 30 августа текущего года.

3.2. Вопрос о зачислении учащихся в профильный класс рассматривается на заседании педагогического совета школы, после чего директор издает приказ. При зачислении обучающихся в профильный класс не допускается проведение конкурсных испытаний.

3.3. Отчисление из профильного класса осуществляется в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании». Основания для отчисления определяются данным положением.

3.4. В профильный класс общеобразовательного учреждения принимаются выпускники 9-х классов:

- получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.
- с дальнейшей перспективой на получение профессионального образования данного профиля.

3.5. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов представляют в Учреждение следующие документы:

- 1) заявление о зачислении в соответствующий класс;
- 2) медицинскую карту;
- 3) оригинал и ксерокопию паспорта ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора Учреждения и гербовой печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается поступающему на обучение совершеннолетнему гражданину или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего);
- 4) аттестат об основном общем образовании (подлинник и ксерокопию);

3.5.1. Прием детей в профильный класс производится по заявлению родителей (законных представителей).

3.5.2. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регламентируются договором. Один экземпляр договора хранится в личном деле обучающегося, другой у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

3.6. Учащиеся 10-го профильного класса, имеющие академическую задолженность по итогам года по профильным учебным предметам, могут быть отчислены по решению педагогического совета образовательного учреждения.

3.7. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода учащихся 10-го профильного класса создается конфликтная комиссия по рассмотрению обращений, заявлений родителей (законных представителей).

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Учащиеся имеют право на:

- выбор не менее двух профильных предметов;
- выбор предмета и темы исследовательского проекта;
- сбор «портфолио» образовательных достижений;

4.2. Учащийся обязан:

-посещать занятия согласно учебному плану.

4.3. Учитель-предметник имеет право на:

-самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания,
-самостоятельный выбор учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
-на повышение квалификации.

4.4. Учитель-предметник обязан:

-разрабатывать рабочие программы по учебным предметам, включая календарно-тематическое планирование;
-устанавливать график проектной деятельности учащихся, в том числе исследовательской, в пределах установленных сроков.

5. Управление профильным классом

5.1. Деятельность профильного класса организуется в соответствии с данным положением и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

5.2. Вопросы профильного обучения курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6. Документация и отчетность

Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

6.1. Положение о профильном обучении;

6.2. Учебный план профильного обучения;

6.3. Рабочие программы по учебным предметам;

6.4. Отчет по результатам профильного обучения.