

**ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЭТАП**

**ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ
ПО ИСТОРИИ
в 2020-2021 учебном году**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ФУНКЦИИ ЖЮРИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА	3
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ	4
4. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТУРОВ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ ПО ИСТОРИИ	7
5. ПОРЯДОК РАЗБОРА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ И ПОКАЗА РАБОТ	8
6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ	9
7. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Всероссийская олимпиада школьников (далее - Олимпиада) по истории проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний. Олимпиада проводится на основании Порядка всероссийской олимпиады школьников, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 года №1252, с изменениями, внесенными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 249; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2015 г. № 1488; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2016 г. № 1435; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. № 96) и методических рекомендаций, подготовленных Центральной предметно-методической комиссией.

При организации проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2020/21 учебного года необходимо учитывать Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (зарегистрирован 03.07.2020 г. № 58824).

1.2. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются Жюри, апелляционная комиссия, состоящая из членов жюри, шифровальная комиссия.

2. ФУНКЦИИ ЖЮРИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА

2.1. Жюри муниципального этапа выполняет следующие функции:

- изучает подготовленные региональной предметно-методической комиссией олимпиадные задания, критерии и методику их оценки;
- во время проведения Олимпиады в специально отведенных помещениях обеспечивает наличие дежурных членов Жюри, которые при необходимости отвечают на вопросы участников по тексту заданий;
- осуществляет проверку работ участников муниципального этапа, руководствуясь критериями оценивания, разработанными региональной предметно-методической комиссией;
- проводит показ и разбор выполнения заданий туров с участниками Олимпиады и

сопровождающими лицами; объясняет критерии оценивания каждого из заданий;

- рассматривает апелляции участников;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и итоговый рейтинг участников Олимпиады;

2.2. Оргкомитет муниципального этапа выполняет следующие функции:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады;
- совместно с жюри участвует в работе апелляционной комиссии;
- передаёт результаты участников муниципального этапа олимпиады по истории по каждому классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиад.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

3.1. На муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по истории принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по истории текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;
- победители и призёры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по истории предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Победители и призёры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по истории предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады,

данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

3.2. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

3.3. Регистрация участников осуществляется перед началом проведения Олимпиады.

3.4. При регистрации проверяются правомочность участия прибывших на Олимпиаду обучающихся и достоверность имеющейся о них информации.

3.5. Муниципальный этап Олимпиады по истории проводится в один тур **25 ноября 2020 года**.

3.6. Олимпиадные задания составляются для четырёх возрастных параллелей: 7,8,9-х и 10 - 11-х классов. Для каждой возрастной категории выделяются специальные аудитории.

В олимпиадные задания входят 10 – 14 задач из различных разделов курса истории. В основном задачи посвящены отечественной истории, материалы из курса всеобщей истории привлекаются в сопоставлении с событиями отечественной истории. На решение задач дается 2 астрономических часа (120 минут) в 7 – 8-х классах и 3 астрономических часа (180 минут) в 9 – 11-х классах. Учащиеся 9 – 11-х классов должны написать историческое эссе. Участник сам выбирает тему эссе из числа предложенных.

3.7. Проведению муниципального тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в Олимпиаде.

3.8. Муниципальный этап Олимпиады начинается в **10.00** по местному времени.

3.9. Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

3.10. Технический дежурный вызывает участников по списку с указанием номера и организованно рассаживает их за столы или парты.

3.11. Участник может взять в аудиторию ручку (синего или черного цвета), прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад или другие продукты питания, которые не мешают работе участников, необходимые медикаменты. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей, месте. Запрещено использование любых носителей информации и средств связи.

3.12. При установлении факта наличия и (или) использования участниками средств связи и электронно-вычислительной техники во время проведения Олимпиады представители Оргкомитета удаляют указанных лиц с Олимпиады и составляют акт об удалении с Олимпиады. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются

права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

3.13. Каждый участник тура получает сшитый или скрепленный комплект материалов с заданиями и другими необходимыми материалами. Задания, кроме эссе, выполняются непосредственно на листах комплекта заданий, в специально отведенных ячейках таблицы или строках. Историческое эссе выполняется на специально предназначенных для этого листах или в специально выдаваемых тетрадях.

3.14. В аудиторию не разрешается брать бумагу, какие-либо печатные издания, включая справочные материалы, средства сотовой связи.

3.15. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. На обложке работы делается пометка о времени ухода и прихода учащегося.

3.16. В помещениях, где проводятся туры, должны быть дежурные (не менее одного человека на аудиторию). Около аудиторий также находятся дежурные. Дежурные в аудитории обязаны не допускать использования участниками средств связи и носителей информации, кроме розданных комплектов заданий.

Инструкция для дежурного в аудитории

После рассадки участников следует:

- 1) раздать комплекты заданий и тетради (листы);
- 2) проследить за правильным заполнением обложки:
 - фамилия, имя отчество (ФИО) участника полностью,
 - координаты для связи (телефон, e-mail).
- 3) прикрепить бланк для шифрования и оценивания работы на первую страницу (не обложку!) каждой тетради;
- 4) записать на доске время начала и окончания тура.

3.17. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест. Рекомендуется иметь запас воды на случай необходимости.

3.18. В каждом помещении должны быть грифельная или маркерная доска, мел или маркер.

3.19. Для кодирования и декодирования работ создается специальная шифровальная комиссия в количестве не менее двух человек на каждый класс, один из которых является председателем.

3.20. Председатель осуществляет связь между шифровальной комиссией и представителем Жюри. После окончания Олимпиады работы участников, отдельно по

каждому классу, передаются шифровальной комиссии для кодирования. На обложке каждой тетради пишется соответствующий шифр, указывающий № класса и № работы (например, 9-1, 10-2, 11-1), который дублируется на прикрепленном бланке проверки работы. После этого обложка тетради снимается. Все страницы с указанием их автора при кодировании изымаются и проверке не подлежат.

3.21. Все обложки (отдельно для каждого класса) отдаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до показа работ.

3.22. Для показа работ шифровальная комиссия декодирует работы.

3.23. Работа по кодированию, проверке и процедуры внесения баллов в компьютер организована так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только некоторым членам шифровальной комиссии.

3.24. Для проверки работ выделяются, как правило, отдельные аудитории (отдельно для 7-х, 8-х, 9-х, и 10-11-х классов).

3.25. Каждая работа проверяется членами Жюри в соответствии с ключами, разработанными региональной предметно-методической комиссией. В случае наличия неясностей в оценке выполнения той или иной задачи, принимается общее решение всех членов Жюри, участвующих в проверке работ по данной параллели.

3.26. Каждая работа проверяется не менее чем двумя членами жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной региональной предметно-методической комиссией. При существенном (более 7 баллов) расхождении между двумя оценками работу в обязательном порядке проверяет также и третий член Жюри. Общая оценка выставляется как среднее арифметическое между выставленными членами жюри баллами.

3.27. Жюри Олимпиады оценивает записи, приведенные в чистовике. Черновики не проверяются. Если задача решена не полностью, то этапы ее решения оцениваются в соответствии с критериями оценок по данной задаче.

3.28. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены Жюри заносят в итоговую таблицу.

4. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТУРОВ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ ПО ИСТОРИИ

4.1. Для работы участников необходимы: **распечатанные на цветном принтере комплекты заданий. В комплекты заданий должны быть включены чистые проштампованных листа А4, предназначенные для написания эссе. Они должны**

быть скреплены с распечатанными заданиями таким образом, чтобы это исключало возможность подмены листов. Дополнительные листы, выдаваемые участникам по мере надобности, должны быть проштампованы штампом организации, на базе которой проводится Олимпиада. Член жюри, выдавший дополнительный лист, делает об этом отметку на титульном листе работы. Все дополнительные листы должны быть сданы участником вместе с основным комплектом работы. Допустимо также выдавать для написания эссе тетрадь (в клетку, по 18 листов). Организаторам рекомендуется также иметь небольшой запас шариковых ручек и цветных карандашей, которые могут быть предоставлены участникам при необходимости.

4.2. Для проведения Олимпиады необходимы аудитории, позволяющие разместить всех участников так, чтобы исключить списывание (по одному за партой или с интервалом в 2-3 метра). Две возрастные параллели (7-е, 8-е, 9-е и 10-11-е классы) должны быть размещены в разных аудиториях.

4.3. Для разбора заданий необходимо помещение, вмещающее всех участников и сопровождающих лиц по данному классу, обеспеченное грифельной или маркерной доской, мелом или маркером, мультимедийным проектором с экраном, компьютером или возможностью подключения ноутбука к проектору.

4.4. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест. Оргкомитету рекомендуется иметь запас воды на случай необходимости.

4.5. Для работы жюри необходимы, как правило, отдельные аудитории (по возрастным параллелям). Кроме того, требуются бумага, другие канцелярские принадлежности (ручки красного цвета, карандаши, тетради, ножницы, степлеры и антистеплеры, клеящие карандаши, стикеры и др. - перечень определяется по согласованию с председателем жюри).

5. ПОРЯДОК РАЗБОРА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ И ПОКАЗА РАБОТ

5.1 Основная цель процедуры разбора заданий – знакомство участников Олимпиады с решениями каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

5.2 В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ и, тем самым, должно быть достигнуто уменьшение числа необоснованных апелляций по

результатам проверки решений.

5.3 Разбор олимпиадных заданий проводится после их проверки и анализа в отведенное программой Олимпиады время.

5.4 На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица.

5.5 В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки.

5.6 На показ работ допускаются только участники. Для показа работ необходимо выделить подходящие по размеру помещения. В них должны быть столы для членов Жюри с табличками и столы для школьников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы по оценке приведенного им решения задачи. В случае если член Жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки решения задачи, он вносит необходимые изменения в оценку данной задачи, фиксируя их на прикрепленном к тетради листе для шифрования и проставления баллов, и закрепляя своей подписью.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ

6.1 Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады. Заявления на апелляцию принимаются в течение 1-го астрономического часа после окончания показа работ участников.

6.2 Порядок рассмотрения апелляций доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения Олимпиады.

6.3 Для процедуры рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия из членов Жюри (не менее трех человек).

6.4 Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными муниципальной предметно-методической комиссией.

6.5 Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов тура.

6.6 Для рассмотрения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление

на имя председателя жюри по установленной форме.

6.7 При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

6.8 По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

6.9 Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

6.10 Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

6.11 Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

6.12 Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

6.13 Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

6.14 Официальным объявлением итогов школьного этапа Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.

6.15 Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы заседания апелляционной комиссии, которые хранятся у организатора школьного этапа.

6.16 На усмотрение организаторов олимпиады, возможно проведение апелляций в дистанционном формате.

6.17 Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри, с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

7. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ

7.1 При подведении итогов следует руководствоваться действующими нормативными документами, определяющими порядок подведения итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Результаты муниципального этапа

Олимпиады определяются как сумма набранных баллов за выполнение заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания. Подведение итогов проводится по четырём параллелям (7-е, 8-е, 9-е и 10-11-е классы), по которым составляются отдельные рейтинги.

7.2 Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы Жюри определяет победителей и призеров школьного этапа Олимпиады.

7.3 Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады, является протокол Жюри муниципального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.